

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99., 80., 83-86. и 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17 – даље: Закон), Школски одбор Музичке школе “Станковић” у Београду, на седници на 24. седници одржаној 27.04.2018. године, једногласно / гласовима __ чланова донео је

**ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ
И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
Музичке школе „Станковић“ у Београду**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се обавезе ученика, одговорност родитеља, дисциплинска одговорност ученика, лакше и теже повреде обавеза ученика и повреде забрана, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за покретање и вођење поступка и изрицање мера, смањење оцене из владања, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Музичке школе “Станковић” у Београду (у даљем тексту: Школа).

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Сви ученици имају обавезу да поштују Правила понашања која Школа пропише.

ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) за редовно похађање припремне наставе;
- 3) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 4) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 5) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 6) за повреду забране из чл. 110-112. Закона учињену од стране ученика;
- 7) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 8) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана, а новчаном казном казниће се за прекршај родитељ, односно други законски заступник за повреду обавезе из става 1. овог члана.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Ученик може да одговара за:

- 1) лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе,
- 2) тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана чланом 83. Закона и
- 3) повреду забране из чл. 110-112. Закона, односно из члана 9-11. овог Правилника.

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 5.

Према ученику који врши повреду Правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачати васпитни рад** активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине, психолога, посебних тимова,
- а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите **са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.**

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 6.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученика су:

- 1) **неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;**
- 2) учестало закашњавање на часове или напуштање часа без одобрења наставника;
- 3) неблаговремено правдање изостанак и недавање или давање непотпуних или нетачних података или контакт информација;
- 4) злоупотреба лекарског оправдања;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) изазивање нереди и недолучно понашање у просторијама Школе и школском дворишту;
- 7) недисциплиновано, непристојно, непромерно и недолучно понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишту или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 8) непоштовање одлука надлежних органа Школе и непридржавање Правила понашања у школи и других општих аката школе;
- 9) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања, непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника, недавање на увид родитељу ђачке књижице;
- 10) пушење у просторијама Школе;
- 11) улазак у зборницу и друге просторије без позива и одобрења;
- 12) небрига о хигијени школских просторија и нарушавање хигијене и естетског изгледа просторија Школе и школског дворишта и небрига о очувању имовине и наставних средстава Школе, имовине и прибора запослених, односно имовине других организација за време извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе или организованих посета;
- 13) оштећење или уништење личних ствари или прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 14) непромерно одевање у Школи или другој организацији за време школских активности;
- 15) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
- 16) понашање на начин описан на првом или другом нивоу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање или занемаривање који се непосредно примењује у школи.

Члан 7.

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи следеће **ВАСПИТНЕ МЕРЕ**:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

Васпитна мера изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са овим Правилником, у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела појачан васпитни рад из члана 5. овог Правилника. Ако Школа није претходно предузела појачан васпитни рад, предузеће га пре изрицања мере.

ОПОМЕНА изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 5 до 8 часова** у току школске године и за друге лакше повреде обавеза ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и **уписује је у ђачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“ и у сведочанство.

УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 9 до 16 часова** у току школске године и за друге лакше повреде обавеза ученика.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и **уписује је у Ћачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“ и у сведочанство.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада **више од 10 часова**, одељењски старешина **писмено обавештава** родитеља о броју неоправданих изостанака ученика.

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 17 до 25 часова** у току школске године и за друге лакше повреде обавеза ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова укупног броја чланова одељењског већа, на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа **уписује се у Ћачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“ и у сведочанство.

Одељењски старешина је дужан да о сваком понашању ученика које представља повреду обавеза ученика писмено обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика, без одлагања, а нарочито пре изрицања васпитне мере.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 8.

Теже повреде обавеза ученика прописане су чланом 83. Закона.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **више од 25 часова** у току школске године, од чега **више од 15 часова након писменог обавештавања** родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере (појачан васпитни рад) из члана 5. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана (санкционисање неоправданог изостајања ученика и учестало чињење лакших повреда обавеза ученика) **обавезна је поступност у изрицању мера.**

Одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању мера.

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА

Забрана дискриминације

Члан 9.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 10.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописан је садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања и ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи.

О старању над применом Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, за спровођење превентивних и интервентних активности, као и за утврђивање степена повреде забране задужује се одељењски старешина, психолог и Тим за заштиту од насиља.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 11.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 12.

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране која је у време извршења била прописана законом.

ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученика могу се изрећи следеће **васпитно-дисциплинске мере**:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа,
- 3) а за ученика средње школе и искључење ученика из школе.

ЗА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ ученику могу да се изрекну **васпитно-дисциплинске мере**:

- 1) укор директора или укор наставничког већа,
- 2) премештај ученика од петог до шестог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;
- 3) за ученика средње школе - искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика и ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 5. овог Правилника, односно појачан васпитни рад са учеником, чији је циљ дефинисање и пружање подршке ученику у вези са променом његовог понашања, а ако Школа није претходно предузела наведене активности предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете неопходне активности из члана 5. овог Правилника довећу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона, односно из члана 9-11. овог Правилника, озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама одељенски старешина води евиденцију.

Васпитно-дисциплинске мере уписују се у ђачку књижицу, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“ и у сведочанство

Члан 13.

Укор директора, изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 26 до 30** часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране одељенског старешине, као и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика или повреду забране, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика и након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Директор Школе решењем изриче васпитно дисциплинску меру: укор директора.

О изреченој мери: укор директора школе, директор школе је дужан да информише Одељењско и Наставничко веће.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада више од 30 часова, а већ му је изречена васпитно-дисциплинска мера - укор директора, одељенски старешина писмено обавештава родитеља о броју неоправданих изостанака ученика и указује на могућност изрицања васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа.

Члан 14.

Укор Наставничког већа изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 31 до 35** часова у току школске године, као и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика или повреду забране, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика и након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана доноси Наставничко веће већином гласова укупног броја чланова.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или другог законског заступника, и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере: укор наставничког већа, или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе веће и исто доставља ученику или родитељу, односно другом законском заступнику ученика преко одељењског старешине.

Члан 15.

Искључење ученика из средње школе изриче се ученику СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од више од 35** часова у току школске године, као и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика или повреду забране, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика и након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Одлуку о изрицању васпитно- дисциплинске мере из става 1. овог члана доноси Наставничко веће већином гласова укупног броја чланова

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера искључење мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, број неоправданих изостанака, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика уз присуство родитеља или другог законског заступника, и свих других учесника и сведока, и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно – дисциплинске мере: искључење ученика из школе, или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе веће и исто доставља ученику или родитељу, односно другом законском заступнику ученика преко одељењског старешине. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 16.

Када малолетан ученик изврши тежу повреду обавезе, односно повреду забране, Школа одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак, о ком мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник.

Одељењски старешина, предметни наставник или друго лице које има сазнање о извршеној повреди, писменим путем обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране и доставља податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.) и доставља их директору школе за потребе вођења поступка.

Поред усменог саслушања ученика могу, по потреби, да се прикупе и други докази уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

Директор школе може покренути васпитно-дисциплински поступак и на основу личног сазнања о учињеној повреди обавезе или забране.

Члан 17.

(напомена: члан 17. је измењен, види страну 10.)

ДИРЕКТОР, у РОКУ од 30 дана од дана учињене повреде обавеза ученика, односно повреде забране, ЗАКЉУЧКОМ ПОКРЕЋЕ васпитно-дисциплински поступак, ВОДИ га и ОКОНЧАВА решењем, и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у РОКУ од ОСАМ дана од дана сазнања. Под даном сазнања подразумева се дан када је директор добио писмено обавештење из члана 16. став 3. овог Правилника.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране покреће се одмах, а најкасније у РОКУ од ДВА дана од дана сазнања.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи: податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе.

Школа закључком обавештава ученика, родитеља или законског заступника, све учеснике и сведоке о дану, времену и месту саслушања и давања писмене изјаве, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму, уколико за тим постоји потреба.

На вођење поступка примењује се закон којим се уређује општи управни поступак., а окончава се доношењем решења.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Васпитно-дисциплински поступак ОКОНЧАВА СЕ, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем РЕШЕЊА у РОКУ од 30 дана од дана покретања и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 18.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се ЗАПИСНИК.

Записник садржи: податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране; време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, изјаве ученика, родитеља, сведока и осталих учесника у поступку ако их има, и друге доказе који су битни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања, а изнети су у току поступка.

Записник потписују директор, сви присутни на расправи и записничар.

Записник води одељењски старешина ученика, психолог, административни референт или друго запослено лице које директор одреди.

Члан 19.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, обавезно уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву и мора му се прочитати

изјава сведока, те омогућити да се о тим изјавама изјасни. Директор школе ће прибавити и прочитати писмено запажање стручне службе Школе о ученику.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Уколико ученик одбије да да писмено изјашњење, одлука о одговарајућој васпитно-дисциплинској мери биће донета и без изјашњења.

Приликом доношења решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

РЕШЕЊЕ о изрицању васпитно-дисциплинске мере садржи: назив органа који је одлуку донео, име и презиме ученика, повреду за коју је утврђена одговорност, изречену васпитно-дисциплинску меру, основ изрицања, образложење и поуку о правном леку. Одлука се доставља ученику и родитељу/другом законском заступнику у писаној форми, у року од 8 дана од дана доношења. Одлука о васпитно-дисциплинској мери уписује се у ћачку књижицу.

Решење може бити о утврђеној одговорности и изреченој мери, а може и о обустављању поступка ако се ученик исписао или је појачан васпитни рад дао резултате.

Члан 20.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена тежа повреда обавезе, односно забране, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера. Ако ученик изврши више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери премештаја ученика од петог до шестог разреда у другу основну школу. За доношење ове одлуке потребна је школе у коју ученик прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор на основу те одлуке доноси решење о искључењу ученика из Школе.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад

Члан 21.

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, Школа одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу с тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести његовог родитеља.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА И СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 22.

Владање ученика од првог до петог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описном оценом која не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика у шестом разреду основног образовања и васпитања и ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе).

Владање ванредних ученика не оцењује се.

Закључна оцена из владања

Члан 23.

Оцена из владања током године изражава се описно и то: примерно, врло добро, добро, довољно и незадовољавајуће.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према: школским обавезама и сопственим правима и обавезама; другим ученицима; запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада; имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада; заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Закључна оцена из владања у СМШ

Члан 24.

Закључна оцена из владања смањује се због изречене васпитне или васпитно–дисциплинске мере ученику, и то:

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане општим актом Школе и повреде прописане правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: правилник о протоколу поступања):

Оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

Оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања, и то:

Оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

Оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 25.

Ученику средње школе који неоправдано изостаје са наставе **смањује се оцена из владања** на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе | <u>од 5 до 8 часова;</u> |
| 2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе | <u>од 9 до 16 часова;</u> |
| 3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе | <u>од 17 до 25 часова;</u> |
| 4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе | <u>26 и више часова.</u> |

Понашање ученика се прати и оцена се поправља на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 26.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе **жалбу** школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, у року од **осам дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Опште одредбе

Члан 27.

Ученик, односно родитељ или старатељ ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом и овим Правилником.

Поступак утврђивања материјалне одговорности ученика

Члан 28.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Школе, а води трочлана комисија коју именује директор. Одељенски старешина је члан комисије.

У поступку комисија утврђује чињенично стање и све околности од утицаја на одговорност и висину штете (постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао).

Комисија је дужна да извештај о утврђивању и процени штете поднесе директору Школе у року од 7 дана од дана настанка штете.

Висина штете се утврђује на основу књиговодствене вредности, а ако она не постоји комисија процењује штету утврђујући тржишну вредност оштећене ствари у тренутку њеног оштећења, односно висину трошкова неопходних ради оправке оштећене ствари.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете. За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекавао.

Члан 29.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету накнади у одређеном року.

Штета може по слободној оцени директора да се надокнади у деловима.

Рок надокнаде штете не може бити дужи од 3 месеца.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 3 дана од дана пријема решења.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Уколико ученик, његов родитељ или старатељ одбије да надокнади штету, Школа покреће судски поступак за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Музичке школе „Станковић“, заведен под бројем 256, од 23.12.2013. године.

М.П.

Председник школског одбора:

Биљана Синановић

Правилник је заведен под деловодним бројем 117, од 27.04.2018. године, објављен на огласној табли Школе дана 27.04.2018. године, а ступио су на снагу дана 05.05.2018. године.

Секретар школе:

Снежана Анђелковић

МУЗИЧКА ШКОЛА „СТАНКОВИЋ“

БЕОГРАД, КНЕЗА МИЛОША 1^А

Дел. бр. **153**

Дана: **21.06.2019.** године

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18- др. закони и 10/19 – даље: Закон), Школски одбор Музичке школе “Станковић” у Београду, на 7. седници одржаној **27.06.2019.** године, једногласно / гласовима __ чланова донео је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ
И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
Музичке школе „Станковић“ у Београду**

Члан 1.

У Правилнику о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, дел.бр. **117** од 27.04.2019. године, члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

За учињену тежу повреду обавезе ученика **ДИРЕКТОР ЗАКЉУЧКОМ ПОКРЕЋЕ** васпитно-дисциплински поступак **НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ од осам дана од дана сазнања**, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. овог закона закључком покреће поступак **ОДМАХ**, а **НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ од два дана од дана сазнања**, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

ДИРЕКТОР ВОДИ поступак и **ОКОНЧАВА** га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак **ОКОНЧАВА СЕ**, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем **РЕШЕЊА у РОКУ од 30 дана од дана покретања**.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи: податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и доказе.

Школа закључком обавештава ученика, родитеља или законског заступника, све учеснике и сведоке о дану, времену и месту саслушања и давања писмене изјаве, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику, одељењском старешини, стручним сарадницима. Закључак се доставља и одговарајућем стручном тиму, уколико за тим постоји потреба.

На вођење поступка примењује се закон којим се уређује општи управни поступак., а окончава се доношењем решења.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.“

Члан 2.

Измена Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора/
заменик председника:

М.П.

Биљана Синановић/
Неда Милетић

Измена Правилника је заведена под деловодним бројем **153**, од **21.04.2019.** године, објављена на огласној табли Школе дана 27.06.2019. године, а ступа су на снагу дана 05.07.2019. године.

Секретар школе:

Снежана Анђелковић