

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 99. ст. 1. тач.1) и чланом 109. ст. 3. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17- даље: Закон), Школски одбор Музичке школе “Станковић” у Београду, на 22. седници одржаној 23.03.2018. године, једногласно / гласовима \_\_ чланова донео је

## **П Р А В И Л А   П О Н А Ш А Њ А** **у Музичкој школи „Станковић“** **у Београду**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање и међусобни односи запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у Музичкој школи “Станковић” у Београду (у даљем тексту: Школа).

#### **Члан 2.**

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно и несметано одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

#### **Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### **Члан 4.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

#### **Члан 5.**

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

#### **Члан 6.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог приметите знаци насиља, злостављања или занемаривања.

#### **Члан 7.**

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

#### **Члан 8.**

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

#### **Члан 9.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

#### **Члан 10.**

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Члан 11.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

#### **Члан 12.**

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

## **II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 13.**

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе, развијању позитивне атмосфере у Школи и односа заснованих на поштовању, међусобном разумевању, уважавању личности, толеранцији и избегавању сукоба.

#### **Члан 14.**

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора, руководиоца одсека или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама Школе нити у школском дворишту;
- 10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да поштују утврђени распоред дежурстава наставника;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе нити потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;
- 15) да избегавају недолучно понашање према осталим запосленима (свађа, вређање, игнорисање, отворена нетрпељивост и сл.).

#### **Члан 15.**

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

#### **Члан 16.**

Дежурни наставник дежурство обавља у току смене, и то најмање 30 минута пре почетка наставе у смени па до завршетка смене у којој је утврђен његов распоред дежурстава.

#### **Члан 17.**

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) стара се о несметаном извођењу наставе и дисциплинованом понашању ученика за време свог дежурства;
- 3) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 4) обавештава директора, помоћника директора, руководиоца актива или секретара о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђења замене одсутног наставника;
- 5) уредно води књигу дежурства и у њу уписује све промене које су од значаја за живот и рад Школе;
- 6) обезбеђује комуникацију са секретаријатом и директором и прослеђивање информација;
- 7) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи.

#### **Члан 18.**

Дежурство се обавља у школској згради у у Дечанској 6 и то:

1. у сутерену;
2. на другом спрату;

О наведеним дежурствима води се 2 књиге дежурства.

Податке у књигу дежурства уписује дежурни наставник.

#### **Члан 19.**

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове техничког одржавања или користи одмор у току дневног рада, дежура у холу или ходнику Школе.

#### **Члан 20.**

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених или обављања курирских послова, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред зборнице и просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају дежурство. Дневни одмор спремачице и домари користе на начин који обезбеђује дежурство без прекида.

#### **Члан 21.**

Спремачице су обавезне да:

- 1) одржавају чистоћу просторија школе, дворишта, санитарних просторија;
- 2) се не удаљавају са радног места, односно дежурства без одобрења секретара школе/помоћника директора;
- 3) воде рачуна да у свакој учионици, где је то потребно, буде обезбеђен прибор (сунђер, креда и сл.);
- 4) воде свеску издавања кључева;

- 5) проверавају да ли су слободне учионице/собе –закључане, како би се инструментариј и наставна средства обезбедила;
- 6) прате боравак ученика у слободним учионицама и да након њиховог вежбања преузму кључ и закључају простор;
- 7) свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи, по истеку радног времена провере да ли су сви прозори и врата затворени, искључе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације;
- 8) о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу реда и наставе одмах обавесте дежурног наставника, секретара, помоћника директора, и благовремено предузму мере да се очува ред и мир у школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета;
- 9) воде рачуна о школској имовини, чувају је тако што обезбеђују непрекидно дежурство у холу или ходнику Школе ради безбедности школских просторија и чувања школске имовине од крађе и оштећења и обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и заједно са домаром материјално и финансијски одговарају за нестанак школске имовине.

#### **Члан 22.**

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

### **III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 23.**

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и уредно извршава школске обавезе;
- 2) поштује Правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школских програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље;
- 4) не омета извођење наставе, не напушта час без претходног одобрења наставника и не закашњава на наставу;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 8) не врши било какве измене у школској евиденцији и јавним исправама које издаје школа и исте да на увид родитељу;
- 9) у згради Школе не пуши, да не употребљава алкохол, наркотичка и слична средства и не подстрекава друге ученике на такву употребу;
- 10) у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носи оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело или се може нанети материјална штета;
  - 11) не изазива тучу и да не учествује у тучи;
  - 12) се уздржава од изражавања националне, расне и верске нетрпеливости;
  - 13) да благовремено правда изостанке;
  - 14) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
  - 15) за време образовно-васпитног рада поштује забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
  - 16) се дисциплиновано и примерено понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, концерата и других активности у оквиру школе, према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима и трећим лицима;
  - 17) сам води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;
  - 18) не улази у зборницу и друге просторије Школе без позива тј. одобрења;
  - 19) се одева пристојно (без обанжених леђа, стомака и деколтае, без кратких панталона и мини сукања);
  - 20) чува од оштећења и уништења ћачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
  - 21) за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћа се дежурном наставнику, одељењском старешини, школском психологу а по потреби и другим лицима запосленим у Школи.

#### **Члан 24.**

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

На почетку часа ученик треба да буде у својој учионици, на свом месту, спреман за почетак часа и да мирно чека долазак наставника.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холловима, ходницима и другим просторијама Школе.

#### **Члан 25.**

За одељенску наставу одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 15 минута пре почетка наставе.

Редар:

- 1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
- 2) извештава наставника о одсутним ученицима;
- 3) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
- 4) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица.

### **IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

#### **Члан 26.**

Родитељи ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Остала лица дужна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном наставнику, домару или спремачици, ради евидентирања и покажу личну карту или другу исправу ради идентификације.

#### **Члан 27.**

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- 2) да благовремено правда изостанке свог детета, и то најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 2) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу и узму активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- 6) сарађује са наставником главног предмета/одељенским старешином и наставником групе наставе (наставник солфеђа).

Родитељ је одговоран за редовно похађање наставе, за повреду забране из чл. 110-112. Закона учињену од стране ученика, за теже повреде обавезе ученика из чл. 83. Закона, да поштује правила Школе.

Родитељ је дужан да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља из разлога прописаних чланом 84. став 1. Закона.

### **V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 28.**

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у Музичкој школи „Станковић“, заведена под бројем 86, од 01.04.2010. године.

#### **Члан 29.**

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

М.П.

Председник школског одбора:

\_\_\_\_\_

Правила су заведена под деловодним бројем \_\_\_\_\_, од 23.03.2018. године, објављена су на огласној табли Школе дана 23.03.2018. године, а ступила су на снагу дана 31.03.2018. године.

Секретар школе:

\_\_\_\_\_