

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 99. ст. 1. тач.1) и чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17- даље: Закон), члана 41. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17), члана 17. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17) и члана 133. став 1. тачка 1) Статута Школе дел. бр. 255, од 23.12.2013. године, у складу са Упутством министра просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-953/2014-01 од 22.12.2014. године, у сарадњи с надлежним органом општине Врачар-града Београда, Школски одбор Музичке школе “Станковић” у Београду, на 22. седници одржаној 23.03.2018. године, једногласно / гласовима \_\_ чланова донео је

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује школа (у даљем тексту: Правилник), уређују се ближи услови, облици, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност ученика Музичке школе “Станковић” (у даљем тексту: Школа), као и обавезу Школе да спроводи мере које је утврдила овим Правилником.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

У прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика Школа сарађује са надлежним органима општине Врачар, јер се у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) ЗОСОВ, у буџету општине обезбеђују средства за заштиту и безбедност ученика.

У поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика, Школа је дужна да омогући учешће Савета родитеља и да прибави мишљење Ученичког парламента.

#### **Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа (нпр. такмичења, смотре, јавни наступи, путовања, излети, екскурзије, кампови и др.), у складу са законом и овим Правилом.

#### **Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школи од поступка других ученика, као и запослених, родитеља, односно других законских заступника, као и трећих лица којима се та безбедност угрожава.

Заштита и безбедност ученика у Школи остварује се:

- Забраном дискриминације и дискриминаторског поступања, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације;

- Забраном физичког, психичког, социјалног, сексуалног, дигиталног и сваког другог насиља, злостављања и занемаривања;

- Забраном понашања којим се вређа углед, част или достојанство;

- Стварањем материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка деликвенција, саставни су део школског програма и остварују се у складу са Законом.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета или ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

#### **Члан 4.**

Школа најмање једном годишње анализира потенцијално ризична места и предузима мере да се степен ризика сведе на минимум, као:

1) Приступ школском простору – близина саобраћајница, пешачких прелаза, „лежећих полицајаца“, семафора и слично;

2) Сигурност школског простора – ограђеност дворишта, осветљеност простора око школе, видео надзор, стање громобрана, расвете и инсталација – водоводне, канализационе, грејне и електричне мреже;

3) У школском простору – стање објеката у којима се изводи образовно-васпитни рад, стање санитарних чворова, стање и стабилност степеништа и рукохвата, прозора, електричних инсталација, рачунара, стање физкултурних сала и терена и др.

#### **Члан 5.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 3) осигурање ученика;
- 4) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и овим Правилником.

### **САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Члан 6.**

Ради свеобухватне заштите и безбедности ученика, у поступку прописивања и извршавања мера, Школа сарађује са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Школском управом за град Београд,
- Градским Секретаријатом за образовање,
- Одељењем за образовање општине Врачар,
- Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа општине Врачар и општине Стари град,
- Центрима за социјални рад и домовима здравља општине на чијој територији се налази школа и општина на којима су пребивалишта ученика Школе.

#### **Члан 7.**

Када ученик због неоправдане одсутности са наставе од најмање пет часова може остати без надзора, Школа предузима мере појачаног васпитног рада у сарадњи са родитељима, односно старатељима, а у циљу промене његовог понашања и његове заштите и безбедности.

#### **Члан 8.**

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **Члан 9.**

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће омогућити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

#### **Члан 10.**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП), одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а, одељења општине Врачар и општине Стари град, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавање настанка потенцијалних проблема.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречила ова појава и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи се, на основу процене безбедности од стране надлежних органа унутрашњих послова, додељује школски полицајац који учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП-ом, одељење општине Врачар и општине Стари град и надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, такмичења и сл), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

#### **Члан 11.**

Стручни сарадници Школе, у сарадњи са одељењским старешинама, остварују увид у породичне прилике, када уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору Школе обраћање надлежном центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи.

### **ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

#### **Члан 12.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе. Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника.  
Спремачице и домар долазе у школу 90 минута пре почетка првог часа.  
Домар и спремачице прегледају све учионице и евентуалне промене записнички уносе у своје свеске које контролише секретар школе.

#### **Члан 13.**

Настава у Школи изводи се у оквиру шестодневне радне недеље у две или три смене, по распореду часова који је видно истакнут на вратима кабинета или учионице.

Број смена утврђује се Годишњим планом рада.

#### **Члан 14.**

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и да води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора или секретара школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају директора Школе.

#### **Члан 15.**

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурстава, о свим уоченим променама обавештавају директора Школе, извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

#### **Члан 16.**

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате ученика или све ученике.

#### **Члан 17.**

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 18.**

Директор Школе доноси распоред дежурства и врши контролу његовог извршавања.

#### **Члан 19.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради

#### **Члан 20.**

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да улазна врата Школе буду под сталним надзором, проверава. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика отклањају и пријављују директору и секретару Школе. Кварове који не могу безбедно да се отклоне, пријављују надлежним службама.

#### **Члан 21.**

Школа може, по одлуци Савета родитеља школе, за сваку школску годину ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.

Обавезе тог обезбеђења биле би утврђене посебним уговором.

### **ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 22.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа путем донација родитеља осигурава све ученике уплатом премије осигурања и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл. ... јер је ученик осигуран свих 24 сата).

### **ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**

#### **Члан 23.**

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроведе мере заштите од пожара прописане законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности, као и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Агенцијом за заштиту од пожара, са којом Школа сваке године закључује уговор.

#### **Члан 24.**

Школа предузима све законске мере заштите од пожара, обезбеђује довољан број противпожарних апарата и хидраната. Контрола исправности врши се сваких 6 месеци, у складу са Правилником о заштити од пожара.

Сви запослени у Школи морају бити упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

#### **Члан 25.**

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и старају се да спрече избијање пожара, а нарочито да:

- се упознају са опасностима од избијања пожара и да стално спроведе мере за заштиту од пожара;

- када приметете пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите;
- учествују у гашењу пожара.

#### **Члан 26.**

Неспровођење, непридржавање и неизвршавање прописаних противпожарних мера од стране запослених сматра се повредом радне обавезе. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.

#### **Члан 27.**

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици оспособљавају се за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди Школа, уз прибављену сагласност МУП-а. Програм оспособљавања састоји се из теоретског и практичног дела наставе и спроводи се сваке треће године.

#### **Члан 28.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуални недостаци морају се отклонити у најкраћем року.

### **ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 29.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања образовно-васпитног рада у Школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

#### **Члан 30.**

Школа је дужна да за време наставе и других активности у Школи и дворишту организује дежурство наставника и помоћно-техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

#### **Члан 31.**

Просторије за пријем родитеља и других странака су хол на самом улазу у Школу, простор испред зборнице и канцеларије администрације.

Пристап родитеља или пратиоца ученика у учионицу, кабинет или друга места где се остварује образовно-васпитни рад, могућ је уз претходни договор са директором или наставником.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља Школе, односно нанети штета школској и личној имовини.

#### **Члан 32.**

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

#### **Члан 33.**

У просторијама помоћно-техничког особља, на улазу у Школу, видно су истакнути бројеви телефона хитне помоћи и број телефона надлежног дома здравља.

У матичној школи и издвојеним одељењима морају бити обезбеђени сандучићи са комплетом за прву помоћ.

#### **Члан 34.**

Школа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност ученика. То остварује кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту, и
- едукацију ученика о заштити здравља.

#### **Члан 35.**

Помоћно-техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе и у школском дворишту, уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија и дворишта врши се непрекидно, према утврђеном распореду.

Домар Школе дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, о исправности инсталација грејања, противпожарних средстава и друге опреме, као и да редовно одржава школско двориште (контролише шахтове, сливнике, школску ограду, капију и сл.). Техничко особље, односно домари задужени су за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи.

#### **Члан 36.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, запослене у кафе-кухињи дужне су да редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа.

#### **Члан 37.**

У циљу заштите ученика од физичких повреда, у Школи се води рачуна о врстама подних подлога, као и о томе да школски намештај буде с облим ивицама.

#### **Члан 38.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од поплаве или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том смислу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од електричне енергије, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року. Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, на електричним или громобранским инсталацијама, које могу угрозити безбедност или довести у питање њихово функционисање.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот или здравље ученика.

#### **Члан 39.**

У Школи се спроводе мере заштите од пожара, у складу са законом.

#### **Члан 40.**

Сви запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, а све у циљу заштите и безбедности ученика и запослених.

Школа у сарадњи са комуналном службом обезбеђује со у случају снежних падавина, организује чишћење тротоара, постављање сигнализације и сл.

#### **Члан 41.**

Школа предузима мере превенције, едукације и информисања ученика и родитеља преко огласне табле Школе, интернет странице и родитељских састанака, и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у Школи и околини.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 42.**

За све што није регулисано овоим правилником, примењује се закон и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 43.**

За спровођење овог правилника овлашћен је и одговоран директор Школе.

Директор је дужан да у извештају о свом раду и раду Школи који подноси Школском одбору најмање два пута годишње, у смислу члана 62. став 3. тачка 15) Закона, укључи и извештавање о стању и спровођењу мера заштите и безбедности ученика и запослених. Извештај мора бити доступан у Школи, а о извештају се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент.

#### **Члан 44.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### **Члан 45.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика Музичке школа „Станковић“, заведен под бројем 121, од 04.06.2015. године.

*М.П.*

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем \_\_\_\_, од 23.03.2018. године, објављен на огласној табли Школе дана 23.03.2018. године, а ступа на снагу дана 31.03.2018. године.

Секретар Школе

Снежана Анђелковић