

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18–др. закони, даље: Закон), у складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (“Сл. гласник РС”, бр. 68/18), Школски одбор Музичке школе “Станковић” у Београду, на седници на 3. седници одржаној 30.11.2018. године, једногласно / гласовима __ чланова донео је

ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА Музичке школе „Станковић“ у Београду

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђује **начин евидентирања и праћења** друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и **извештавања** о његовим ефектима у Музичкој школи „Станковић“ у Београду (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Активности одређене уз васпитне мере **опомена и укор одељењског старешине**, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру **укор одељењског већа** одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор директора изриче** директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор наставничког већа**, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 3.

Лице задужено за остваривање и праћење **води евиденцију** о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности **обухвата** податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана **води се у електронском облику, у Табели - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада**, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ЕФЕКТИМА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Члан 4.

Лице које је задужено за праћење активности **подноси извештај о ефектима** друштвено-корисног, односно хуманитарног рада **органима школе**.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган школе, **и то:**

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

М.П.

Председник школског одбора/
заменик председника:

Биљана Синановић /
Неда Милетић

Правилник је заведен под деловодним бројем **296**, од 22.11.2018. године, објављен на огласној табли Школе дана 30.11.2018. године, а ступио су на снагу дана 08.12.2018. године.

Секретар школе:

Снежана Анђелковић

ПРИЛОГ

ТАБЕЛА - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: _____		
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: _____		
	Подаци	Опис/напомена
1.	Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада	
2.	Консултације са родитељем/законским заступником	
3.	Изабрана/е активност/и друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
4.	Извод из плана обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	
5.	Временски период/динамика остваривања активности	
6.	Начин остваривања активности	
7.	Учешће родитеља у остваривању активности	
8.	Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану	
9.	Извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада	

ПОТПИС