

Музичка школа „Станковић“
Кнеза Милоша 1а
Београд
Дел.бр. 154

МУЗИЧКА ШКОЛА „СТАНКОВИЋ“ 1911–2019

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН за период 2019-2024





„У данашњем веку вештина музика негује се у свакој изобразеној држави као један од најглавнијих фактора у изобразењу човештва, јер је музика једна од оних вештина, које облагорођавају срце и осећања...“

Корнелије Станковић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ школска 2018/2019.

координатор: Весна Роквић, стручни сарадник – психолог

1. Вањушка Мартиновић, директор
2. Ђорђе Бајић, руководилац актива општеобразовне наставе
3. Татјана Војнов, наставник теоретске групе предмета
4. Јелена Чамџић, члан Школског одбора-локална самоуправа
5. Гордана Ивановић, члан Савета родитеља
6. Анита Алексић, представник Ученичког парламента

Председник Школског одбора/заменик председника

Директор

Биљана Синановић/Неда Милетић

Вањушка Мартиновић

САДРЖАЈ

страна

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	
1.1. Основни подаци о школи	5
1.2. Кућни ред Школе	6
1.3. Кратак историјат Школе	7
2. АНАЛИЗА СТАЊА	
2.1. Материјално технички услови	8
2.2. Наставна средства	14
2.3. Структура наставног и ненаставног кадра	15
2.4. Бројно стање ученика	17
3. МИСИЈА	18
3.1. Специфичности наше школе	18
3.2. Вредности које негујемо	18
4. СНАГА ШКОЛЕ	19
5. ВИЗИЈА	24
6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 2014/15.-2018/19.	25
7. SWOT АНАЛИЗА	77
8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У НАРЕДНИХ ПЕТ ГОДИНА	78
9. АКЦИОНИ ПЛАН	78
10. МОТО ШКОЛЕ	82
11. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ	83
12. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	86
13. ПЛАН НАГРАЂИВАЊА И ПОХВАЉИВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	86
14. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА	86
15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	87
16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	88
17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	88
18. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	88
19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	88
20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	89

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1. Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Музичка школа „Станковић“
адреса	Кнеза Милоша 1а, Београд
општина	Врачар
Телефон	011/3230226
Веб-сајт	<i>msstankovic.edu.rs</i>
е-маил	<i>sekretarijat@msstankovic.edu.rs</i>
ПИБ	100155281
Матични број	07018851
Лого школе	
Унутрашња површина школе	600+1200 m ²
Број ученика	685
језик на ком се настава изводи у школи	српски
Број смена у школи	3

1.2. Кућни ред

- Школа је отворена радним даном и суботом од 08:00 до 21:00 часова
- Недељом школа не ради (осим у посебним приликама)
- Ученици, родитељи и професори су дужни да чувају школску имовину
- Собе за вежбање могуће је користити само уз картицу
- Није дозвољено прекидање и ометање наставе
- Сви који користе школске просторије или кроз њих пролазе дужни су да воде рачуна о хигијени и естетском изгледу школе
- У просторијама школе или у близини школе није дозвољено правити буку
- Ученицима није дозвољен улаз у професорску собу без позива
- У просторијама школе строго је забрањено пушење или уношење и конзумирање алкохола и других психоактивних супстанци
- Непоштовање правила кућног реда треба пријавити дежурном професору

Хвала што поштујете кућни ред!
Ова школа припада свима нама –хвала што је чувате!

1.3. Кратак историјат Школе

Прича о Музичкој школи „Станковић“ почиње давне 1880. године када је управитељ Београда Ж. М. Блазнавац 8. августа потврдио правила „Црквене певачке дружине у Београду“ која му је 15. јуна исте године поднео на потврду председник Љубомир Бојовић. Другог августа 1881. године дружина је конституисана заслугом учитеља Петра Димића, оснивача и првог хоровађе друштва као „Црквена певачка дружина Корнелије“. Већ следеће године прописана су правила и изведена потпуна организација друштва и донесен Статут који се одржао без измена све до 14. фебруара 1910. године.

Од самог оснивања Друштво је имало циљ да оснује и школу, али је та идеја реализована тек 30 година касније због недостатка материјалних средстава и адекватног простора. Чланови Музичког друштва „Станковић“ су 1910. године сопственим прилозима, меницама и средствима из Фонда митрополита Теодосија Мраовића којим је управљало Друштво „Станковић“ откупили кућу која је пре тога служила за приватне потребе краља Милана Обреновића. На првобитну приземну кућу 1914. године дозидана су још два спрата по пројекту архитекте Петра Бајаловића. Највећа просторија ентеријера је концертна сала са галеријом у стилу сецесије, у то време прва концертна дворана у Београду. Након куповине куће стекли су се услови за оснивање школе.

Музичка школа „Станковић“ основана је 1911. године под покровитељством краља Петра I Карађорђевића у оквиру Музичког друштва „Станковић“, а место првог директора Друштво је поверило свом диригенту Станиславу Биничком. Почетак је био скроман, са малим бројем ученика и наставника.

Први светски рат прекинуо је рад школе и уништио целокупну документацију, али се по његовом завршетку поново наставила пионирска делатност наших првих музичких радника. Њихов циљ је био да омогуће опстанак школе. Зaslуге доцнијих директора, Хинка Маржинеца и Петра Крстића, нису биле само у настојањима на материјалном обезбеђењу школе већ и у првим покушајима организовања наставе. Истовремено са развојем школе, која је била најзначајнија тековина Музичког друштва „Станковић“, његови чланови постизали су успехе изводећи значајна дела домаћих и страних композитора. Ова установа почела је да се шири и да својом организацијом обухвата разнолика подручја музичке културе. Поред хора и школе, Друштво је имало оркестар, књижницу, музеј, ритмичко-гимнастички одсек, а покренуло је и издавање Гласника Музичког друштва „Станковић“.

Када је Петар Стојановић постао директор школе, уведене су многе новине. Основани су, између осталих, оперско-драмски одсек, камерна класа и ученички оркестар. Приређивани су концерти посвећени великим личностима из историје музике, најчешће поводом прославе њихових годишњица. Ови концерти били су пропраћени предавањима намењеним музичком просвећивању не само ученика већ и публике. Број ученика се повећао, што је био несумњив знак признавања вредности школе. Међу професорима који су предавали у овом раном периоду су и наши признати композитори и музички радници – Стеван Христић, Владимир Ђорђевић и други.

Ови први успеси постали су основ за још већи успон школе. Захваљујући промени у управи Друштва, када је председник постао Душан Путник, Друштво је, уз помоћ младих музичара доживело ренесансу. Тада су активирани сви одсеци, а хор је под управо Михаила Вукдраговића изводио концерте посвећене југословенској музици, делима Сука, Бетовенову Мису солемнис, а одлазио је и на гостовања у иностранство.

Долазак Емила Хајека за директора означио је почетак једне нове епохе у развоју Музичке школе. Његовим настојањима извршена је реформа и модернизација наставе. Основане су стручне секције и почело је постепено изграђивање свих класа. За успешно спровођење идеја и смерница директора заслужан је Рикард Шварц, а за подизање нивоа наставе млади наставници, који су своју педагошку делатност наставили доцније на Музичкој академији.

По својој улози у времену пре оснивања Музичке академије, Музичка школа „Станковић“ била је њен заменик и претходник. Оснивање Музичке академије 1937. године лишило је Музичку школу „Станковић“ многих професора, али је она наставила да напредује вођена директорима Михаилом Вукдраговићем, а затим Миленком Живковићем. И даље су одржавани стилски јавни часови, концерти посвећени домаћим композиторима и оперске представе.

Успон школе био је прекинут за време немачке окупације, када су страдали и наставници, Војислав Вучковић, Лујо Давичо, Ружа Винавер и Рикард Шварц.

После ослобођења Музичка школа „Станковић“ 1947. године постаје државна средња музичка школа са највећим бројем ученика, једину која има све одсеке гудачких и дувачких инструмената, тако да је у могућности да образује самостални симфонијски оркестар.

Увек испред свих, Музичка школа „Станковић“ 1993. године оснива одсек за џез музику, први у овом делу Европе. Квалитет наставног кадра привукао је велики број изузетно надарених ученика који су врло брзо почели да постижу значајне резултате и школовање настављају на престижним светским факултетима попут Беркли колеџа, Музичке академије у Амстердаму, Грацу, Бечу, Даблину. Данас, након 25 година, највећи део наставног кадра на џез одсеку чине наши бивши ученици, афирмисани уметници, пуни воље да своја знања пренесу на млађе колеге.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

2.1. Материјално технички услови

Од 1993. године настава се одвија у два објекта. У Кнеза Милоша 1а налазе се управа, свечана сала, библиотека, и четири мање собе за индивидуалну наставу.

„Привремени“ објект у згради у Дечанској 6 (а ту смо од 1993. године) састоји се из просторија у сутерену и на другом спрату.

У сутерену одвија се индивидуална настава у четири учионице, а групна у 10 учионица. Учионице у којима се одржава групна настава су пролазне, влажне, без звучне изолације, бучне, са лошим инсталацијама и са недовољно природног осветљења. У оквиру сутерена налазе се професорска соба, просторија за помоћно особље, соба за домара и соба коју деле психолог и помоћник директора.

Преграђивањем просторија на другом спрату добили смо петнаест соба за индивидуалну наставу, камерну салу и професорску собу. Преграђивањем ходника добили смо кабинет за информатику и још две мале собе за индивидуалну наставу.

Простор у Дечанској по величини не одговара капацитетима наше школе па самим тим и не задовољава услове за васпитно-образовни рад. Но, највећи проблем је непостојање звучне изолације што ремети нормално одржавање наставе. Непрестаним напорима и интервенцијама овај простор се ипак одржава на нивоу неопходних услова за васпитно-образовни рад.

С обзиром да простор није наменски грађен за музичку школу и да нам је додељен као привремено решење морали смо да предузмемо мере да би простор искористили на најрационалнији начин и да са што мање финансијских улагања тај простор и улепшамо. У том циљу настава је тако организована да су учионице заузеле током целог дана (од 07.00 до 21.00) од понедељка до суботе, а понекад чак и недељом.

У периоду 2014-2019 школски простор је реновиран и уређен у складу са материјалним могућностима.

2017.година:

- реновиран тоалет на 2. спрату где је урађена комплетна реконструкција и замена свих инсталација, керамике и санитарија.
- направљен је нов и модеран сајт Школе који, поред свих неопходних података који се стално ажурирају и имају за циљ пре свега да информишу запослене, ученике и јавност, представља нашу школу као спој најлепше традиције са једне стране и стремљења ка најквалитетнијој савременој образовној установи са друге стране.

2018. година:

- оправљен је кров и окречен је хол, степениште и нототека у згради у Кнеза Милоша 1а
- постављене нове огласне табле са малом изложбом старих докумената која сведоче о богатој историји, традицији и улози Школе у културном животу Србије од настанка до данас.
- потпуно је окречен 2. спрат и учионице у сутерену у згради у Дечанској улици број 6, на другом спрату су постављене нове гарнишне и купљене нове завесе и замењена два дотрајала ормана у учионицама 1 и 3.
- Питање влаге у просторијама у сутерену је почело да се решава уз подршку Градског секретаријата за образовање који је послао екипу на терен и након чијег прегледа је сачињен детаљан извештај о стању сутеренских просторија. Након поменутог извештаја, 29.1.2018. године добили смо обавештење да је Град Београд одобрио средства за израду пројекта санације влаге. Успешно смо реализовали набавку пројекта и надамо се да ћемо добити и средства за извођење радова.
- са великим задовољством истичемо да је нототека Музичке школе „Станковић“ стављена потпуно на располагање ученицима и запосленима, направљен је попис (последњи пут попис је извршен 1959. године) и први пут након дуго времена имамо јасне и прецизне податке о свим делима која се налазе у нашој нототеци.

На фотографијама које следе су приказани примери дела наведених радова у обе зграде:



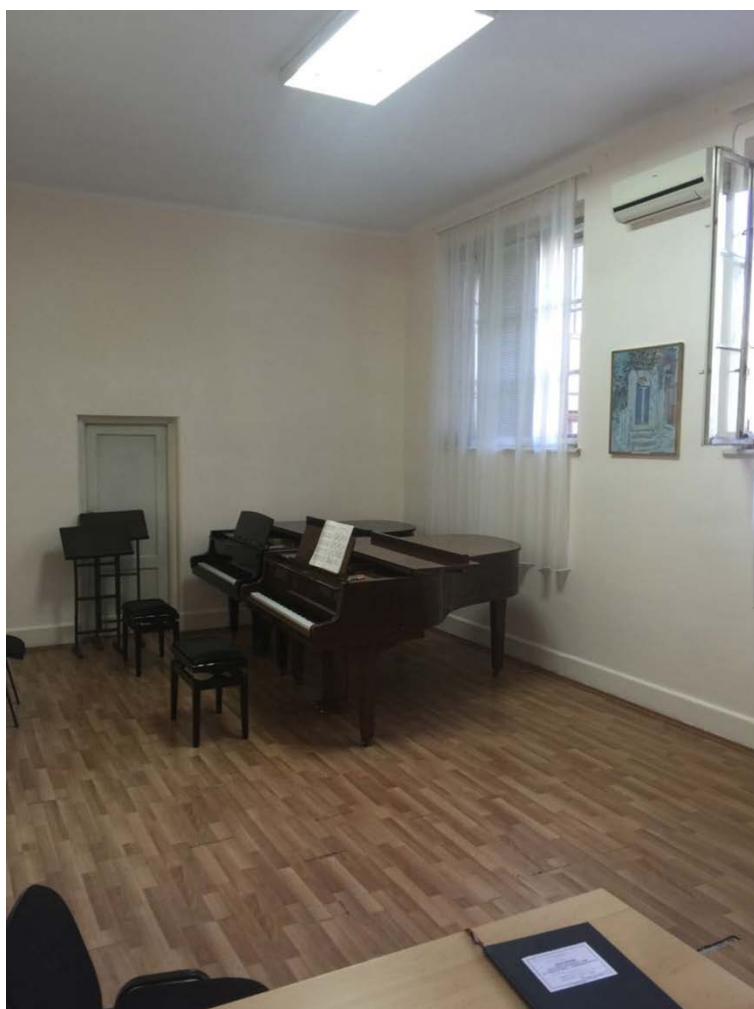
Учионица број 15, сутерен,
Дечанска 6 пре
реновирања



Учионица
број 15,
сутерен,
Дечанска 6
после
реновирања



Учионица број
16, други
спрат,
Дечанска 6 пре
реновирања



Учионица
број 16, други
спрат,
Дечанска 6
после
реновирања



Тоалет, други спрат,
Дечанска 6 пре
реновирања



Тоалет, други
спрат, Дечанска
6 после
реновирања



Хол, Кнеза Милоша
1а

нови стаклени панои,
изложба архивске
грађе



Хол, Кнеза Милоша
1а

после реновирања

2.2. Наставна средства



Школа поседује два концертна и 14 полуконцертних клавира, 25 пијанина, четири харфе, 122 гудачка инструмента, 36 дувачких инструмената, 20 перкусионих инструмената, 8 хармоника и 1 оргуље.

На одржавању инструментаријума се непрекидно ради и обављене су ургентне поправке и репарације и набавка футрола за 4 контрабаса и остварена је сарадња са студиом Тарисио који је преузео на себе обавезу да редовно прегледа и поправља гудачке инструменте. У потпуности су репарирани и сређени 4 школска фагота и купљена аудио опрема за потребе цез одсека.

Током летњег распуста (26.7.-28.8.2018. године) комплетно је репарирани полуконцертни клавир марке ПЕТРОФ из собе 16 на другом спрату просторија школе у Дечанској улици број 6.

Школски намештај је обновљен, купљени су нови пултеви за ноте (40 комада), нове беле табле са нотним системом, клавирске столице и наставничке фотеље у свим учионицама. Кабинет за информатику је опремљен компјутерима (осам), купљен је пројектор и платно за потребе Школе. Тренутно је у току процес куповине нових рачунара за потребе школе (20 комада) за које смо средства добили од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Трудимо се да из средстава прикупљених од родитељских давања континуирано обнављамо и одржавамо инструментаријум и редовно учествујемо на јавним конкурсима домаћих и иностраних донатора за набавку нових инструмената.



2.3. Структура наставног и ненаставног кадра

	НСС	КВ	ССС	VI	VII	VII-1	VII-1/2	VII-2	VIII
ДИРЕКТОР								1	
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА					1				
ПРОФЕСОРИ				1	74	1	7	23	1
ПСИХОЛОГ					1				
ПЕДАГОГ					1				
СЕКРЕТАР					1				
АДМ.ОСОБЉЕ			2	1					
ДОМАР		1							
СПРЕМАЧИЦЕ	6								

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
Укупно	138
На неодређено време	102
На одређено време	36
БРОЈ НАСТАВНИКА	
Укупно	122

Запослен само у овој школи	106
У две школе	11
У три и више школа	5
На неодређено време	97
На одређено време (наставника + стручних сарадника)	25+2
По уговору о извођењу наставе	7
СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ НАСТАВНИКА	
Доктор наука	1
Магистар	24
Специјалиста	6
VII степен	91
VI степен	3
Са дозволом за рад у образовању (лиценцом)	89
Број приправника	9
Број ментора	9
СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ	
До 2 године	1
До 5 година	4
Од 5 до 10 година	16
Од 10 до 20 година	58
Од 20 до 30 година	29
Од 30 до 40 година	14
РУКОВОЂЕЊЕ И НЕНАСТАВНИ КАДАР	
Укупан број	17
ДИРЕКТОР	
Степен стручне спреме	VII-2
Укупан радни стаж	17
Радни стаж у образовању	17
Радни стаж у садашњој установи	17
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА 55%	
Степен стручне спреме	VII
Укупан радни стаж	30
Радни стаж у образовању	14
Радни стаж у садашњој установи	14
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	
Укупан број	4

СТРУКТУРА

	Степен стручне спреме	Стручни испит	стаж	Процент ангажованости
Педагог	VII	-	1	100%
Психолог	VII	Да	26	80%
Библиотекар	VII	Да	30	40%
Нототекар	VII	-	10	100%

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

	Степен стручне спреме	Стручни испит	стаж	Процент ангажованости
Секретар	VII	Да	19,5	100%
Шеф рачуноводства	VI	Не	24,5	100%
Адм. радник	IV	Не	20,5	100%
благајник	IV	Не	27,5	100%

ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЖАВАЊУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Назив радног места	Степен стручне спреме
Спремачица (6)	I -IV
Домар (1)	III

2.4. Бројно стање ученика – школска 2018/2019. година

ОДСЕК		ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА							СРЕДЊА ШКОЛА					УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
		РАЗРЕД							РАЗРЕД					
		I	II	III	IV	V	VI	укупно	I	II	III	IV	укупно	
КЛАВИРСКИ	клавир	36	40	28	30	23	30	187	5	6	5	7	23	210
ГУДАЧКИ	виолина	14	16	7	14	7	10	68	5	4	2	2	13	
	виола							0		1	2	1	4	
	виолончело	3	4	8	4	6	3	28	1		2	1	4	
	контрабас	3	5	5	1			14	1		1		2	
	укупно	20	25	20	19	13	13	110	7	5	7	4	23	
ХАРМОНСКИ ИНСТРУМЕНТИ	гитара	4	1	3	4	7	5	24	3	2		1	6	
	хармоника	6	6	4	7	5	2	30		3	2		5	
	харфа	2	2	1	2	3	1	11	1	4	1	2	8	
	ударалјке	4	2	3				9		2	2	1	5	
	оргуље							0		2			2	
	укупно	16	11	11	13	15	8	74	4	13	5	4	26	
ДУВАЧКИ	флаута	8	2		3	2	4	19	3	1	1		5	24
	фагот	8		1				9					0	
	хорна	1	3		1			5	2				2	
	кларинет	2	3	2				7		1	1	2	4	
	обоа		2	1	2			5		1	1		2	
	тромбон	6	1	1				8	1	1		1	3	
	труба	4	3	1	2			10					0	
укупно	29	14	6	8	2	4	63	6	4	3	3	16		
СОЛО ПЕВАЊЕ		12	17					29	3	10	10	5	28	57
ТЕОРЕТСКИ									13	15	13	10	51	51
ЏЕЗ		1						1	16	12	9	7	44	45
УКУПНО УЧЕНИКА		114	107	65	70	53	55	464	54	65	52	40	211	675

Бројно стање ученика – општеобразовна настава школска 2018/2019. година

школа	I-1	I-2	II-1	II-2	III-1	III-2	IV-1	IV-2	
Станковић	21	11	17	7	23	2	18	2	101
Др Војислав Вучковић	2	12	0	4	0	14	0	9	41
Јосиф Маринковић	0	7	0	5	0	6	0	7	25
укупно	23	30	17	16	23	22	18	18	167

3. МИСИЈА

Очување и неговање идеје професионализма првог српског професионалног музичара

3.1. Специфичности наше школе

- Разноврсност одсека (инструмената)
- Прва школа на Балкану која има цез одсек
- Велики распон узраста ученика (од пет до двадесет седам година)
- Једна од највећих и најстаријих музичких школа у Србији
- Спој традиције и савремених тенденција у образовању и уметности
- Неговање демократске атмосфере у школи
- Неговање осећања припадности и лојалности школи (од ученика до пензионера)
- Значајно место и улога школе „Станковић“ у културном и јавном животу Београда и Србије
- Чување блага наше културне баштине – Музеј Владимира Ђорђевића из 1924. године
- Богата архивска грађа

3.2. Вредности које негујемо

- Професионализам
- Љубав према музици
- Лојалност и припадност школи
- Сарадња и поштовање у међуљудским односима
- Развијање колективног духа кроз ангажовање ученика у раду великих ансамбала (хор, оркестар, камерни састави)
- Неговање уметничке музичке баштине
- Одговорност запослених и ученика
- Свестрано образовање
- Тежња да се од ученика створи што већи број поштовалаца и уживалаца уметничке музике
- Поштовање личности ученика
- Узајамно поштовање ученика и професора
- Поштовање права детета, ученика и одраслог
- Једнаке могућности образовања и васпитања у складу са потребама, способностима и интересовањима ученика
- Подстицање креативности
- Пружање посебне подршке даровитим ученицима
- Уређење радног простора и обогаћивање школског инструментаријума

4. СНАГА ШКОЛЕ

Снага наше школе је **квалитетан и мотивисан наставни кадар** и високо професионалан однос према раду.

Снага наше школе је **подмладак** у ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ, где се наши најмлађи упознају са музиком и светом звука који их окружује, оплемењују своју машту и креативно се развијају кроз музику.

Снага наше школе је **развијање љубави према музици, развијање креативног уметничког духа и способности свирања на музичком инструменту**. У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ученици стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на следећим одсецима:

- КЛАВИРСКИ ОДСЕК
- ГУДАЧКИ ОДСЕК (виолина, виола, виолончело, контрабас)
- ДУВАЧКИ ОДСЕК (флаута, кларинет, обоа, фагот, труба, тромбон, хорна)
- ОДСЕК ЗА ХАРМОНСКЕ ИНСТРУМЕНТЕ (гитара, хармоника, харфа, удараљке, оргуље)
- ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Снага наше школе је у **стварању будућих професионалних музичара** – солиста, камерних или оркестарских музичара – сада ученика четворогодишње СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ који се образују у оквиру три образовна профила:

- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ
- МУЗИЧКИ САРАДНИК – ТЕОРЕТИЧАР
- ЦЕЗ ОДСЕК

Снага наше Школе је у **богатој концертној активности** и јавним наступима ученика у најрепрезентативнијим салама у земљи.



Велика сала Коларчеве задужбине Дан школе 14.03.2019. године



Велика сала Коларчеве задужбине Дан школе 14.03.2019. године



Велика сала Коларчеве задужбине Дан школе 14.03.2018. године



Велика сала Коларчеве задужбине Дан школе 14.03.2019. године



Велика сала Коларчеве задужбине Дан школе 14.03.2019. године

Снага наше Школе је у томе што учествујемо у међународним ЕРАСМУС пројектима



Мај 2018. године, Санта Марија де Феира, Португал, учествовање у Ерасмус пројекту („Пинокио се придружује оркестру“)

Снага наше школе је и у томе што је добитних вредних награда и признања:

У периоду 2014-2019. године ученици Школе на домаћим и међународним такмичењима освојили су **преко 1000 награда.**

У јануару 2019. године наша ученица Ирина Пејоска (2. разред СМШ, харфа) освојила је **СВЕТОСАВСКУ НАГРАДУ** за **2018. годину**, најпрестижнију награду за достигнућа из области образовања у Републици Србији.



5. ВИЗИЈА

Крoв за професионализам и квалитет коме тежимо

- Модерна, наменски грађена и савремено опремљена школа која ће неговати традиционалне вредности школе „Станковић“
- Школа која прати најсавременије тенденције у образовању
- Школа која негује толеранцију и добре међуљудске односе
- Школа која сарађује са европским и светским образовним институцијама
- Школа у којој унутрашња реформа стално траје

6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

(петогодишњи циклус 2014/15. до 2018/19.)

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШК. 2018/19.		
	Име и презиме	
1.	Весна Роквић	психолог, координатор
2.	Вањушка Мартиновић	директор школе
3.	Светлана Јовановић	помоћник директора
4.	Оливера Николић	професор хармоније
5.	Јелена Стојковић	професор рачунарства и информатике

шк.год	област самовредновања	ОЦЕНА
2014/15.	7. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	3.50
2015/16.	3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.26
2016/17.	5. ЕТОС	3.55
2017/18.	1.ШК. ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА	4.00
	6. РЕСУРСИ	3.75
2018/19.	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.61
	4. ПОДРШКА	3.05
	7. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	3.78
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	3.57

КЉУЧНА ОБЛАСТ 1**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА****1.1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

1.1.1. Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Ниво остварености 4**1.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**1.2.1. *структура и садржај*

Годишњи програм рада је донет у складу са програмом образовања и васпитања и у складу је са развојним планом. На оперативан и прецизан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма.

Ниво остварености 4

Подручје вредновања 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм		
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма	x	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма	x	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје	x	
Школски програм садржи факултативне наставне предмете и њихове садржаје	x	

Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма	x	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред	x	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет	x	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма	x	
Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду	x	
Школски програм садржи програмске садржаје и активности којима се остварује факултативни део Школског програма		x*
Факултативни део обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе	x	
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма	x	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба родитеља и ученика	x	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице	x	
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе	x	
Годишњи програм рада		
Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања	x	
Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања	x	
Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања	x	
Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања	x	
Годишњи програм рада је у складу с развојним планом	x	
Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања	x	
Годишњи програм рада је оперативан	x	

*У школи не постоје факултативни предмети.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЦЕЛЕ ОБЛАСТИ ЈЕ **3.61**

2.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ (3.49)

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

2.1.1. *Планирање (3.50)*

2.1.2. *Припремање (3.72)*

Ниво остварености 4

2.1.1. Сваки наставник има Годишњи и оперативни план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима разредног већа/стручног већа. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења/разреда са којим раде. Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима. Тимским радом је обезбеђена могућност заједничког тематског планирања, обраде повезаних тема и усклађене периодичне провере знања. Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада.

2.1.2. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

2.2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС (3.74)

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

2.2.1. *Комуникација и сарадња (3.90)*

2.2.2. *Рационалност и организација (3.90)*

2.2.3. *Подстицање ученика (3.70)*

2.2.4. *Корелација и примена знања (3.64)*

Ниво остварености 4

2.2.1. Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад. Дијалог између ученика и наставника, као и ученика међусобно одвија се уз узајамно уважавање и поверење. Ученици не добијају увек готове информације, већ се упућују да користе претходно искуство и предзнање за проналажење одговора и нових решења.

2.2.2. Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада. Рационално се користе време, простор, наставна средства и други ресурси.

2.2.3. Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развијање нових. Користе разноврсне методе којима подстичу радозналост, пажњу и развој критичког мишљења. Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. Често се користе похвале и награде и истичу позитивни примери понашања и постигнућа ученика.

2.2.4. Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и искуства из разних предмета и да их повезују у смислену целину са новим знањима. Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу. Наставници међусобно и са ученицима осмишљавају програме и садржаје за школске и ваншколске активности које захтевају примену знања, довођењем ученика у ситуације да примене научено.

2.3. УЧЕЊЕ (3.79)

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

2.3.1. *Одговорност ученика (3.82)*

2.3.2. *Начин учења (3.77)*

Ниво остварености 4

2.3.1. Већина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности у раду. У процесу учења ученици су свесни значаја ослањања на сопствене капацитете, при чему максимално активирају раније стечена знања и искуства. Имају развијен осећај личне одговорности за постигнуте резултате, као и спремност да поделе одговорност у групи и одељењу.

2.3.2. У школи доминира примена активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење... Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора на поједина питања. У току учења умеју да резимирају научено, да праве краће белешке са предавања, раздвајају битно од небитног. Већина ученика планира свој рад и придржава се тог плана.

2.4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА (3.40)

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

2.4.1. *Праћење и оцењивање (3.25)*

2.4.2. *Извештавање (3.68)*

Тим је проценио да је праћење напредовања ученика између нивоа остварености 4 и 2 а ближе нивоу 4.

Опис нивоа остварености - ниво 4

2.4.1. Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се обавља сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика и утврђеним националним стандардима. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног и одељенског/разредног већа. Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета код различитих наставника су незнатне. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена својих ученика. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању рада.

2.4.2. У школи се поштује договорени начин информисања о постигнућима ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво и, поред описа нивоа постигнућа, садржи смернице за даље напредовање ученика.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 4.

Опис нивоа остварености - ниво 2

2.4.1. Праћење и оцењивање је нередовно и најчешће се врши уочи класификационих периода. Оцењивање се врши сагласно прописаним правилима о оцењивању ученика, али је примена различитих врста оцењивања неравномерна, тако да у појединим предметима (нпр. страни језик, математика...) доминира оцењивање искључиво на основу писмених провера знања. Ученици добијају повратну информацију о оцени, али се занемарује њена мотивациона функција.

2.4.2. Школа има договорени начин извештавања о постигнућима ученика, али се он не поштује увек и у потпуности. Информацију о напредовању ученика, степену постигнућа и понашању ученика у школи родитељи добијају углавном на сопствену иницијативу. Површно и нередовно извештавање о напредовању ученика повремено доводи до неспоразума у комуникацији између наставника, ученика и родитеља.

Пракса која углавном одговара горе наведеном опису вреднује се као ниво 2.

Упитници су прилагођени специфичностима музичке школе и направљене су две верзије: за индивидуалну и за групну наставу.

УПИТНИЦИ:

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

N=65

P=3.62

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ

2.4 ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

	ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ	просечна оцена
1	О критеријуму оцењивања договарам се на нивоу одсека.	3.02
2	Оцене јавно образлажем ученицима.	3.85
3	Периодично користим самооцењивање ученика	3.17
4	Понекад користим узајамно ученичко оцењивање	2.54
5	При оцењивању узимам у обзир редовност похађања наставе	3.25
6	Приликом оцењивања узимам у обзир мотивациону функцију оцене	3.58
7	При оцењивању узимам у обзир залагање ученика.	3.88
8	Оцењивањем проверавам ниво разумевања	3.42
9	Оцењивањем проверавам способност примене знања.	3.58
10	Периодично тражим од ученика да слободно изнесу своје мишљење о мом критеријуму и начинима оцењивања.	3.28
11	При оцењивању обраћам пажњу и на оцене из других предмета	2.00
12	Знање ученика процењујем на различите начине (брзина савладавања градива, учешће на такмичењима, јавно наступање...)	3.57
13	Пролазност ученика на виши ниво школовања користим за процену успешности своје наставе.	3.14
	просечна оцена	3.25
	ИЗВЕШТАВАЊЕ	
14	У школи постоји договорени начин информисања о постигнућима ученика (процедура извештавања).	3.58
15	За боље информисање родитеља и ученика потребна је огласна табла у холу школе.	3.55
16	У току школске године одржава се прописан број родитељских састанака	3.71
17	Родитеље благовремено информишем о раду, успеху и понашању ученика	3.91
18	Континуирано обезбеђујем и спроводим комуникацију са свим колегама који предају мом ученику	3.51
19	На време упозоравам управу школе да ученик не долази на наставу	3.80
20	Редовно одржавам интерни час класе и обавештавам родитеље о напредовању ученика	3.68
	просечна оцена	3.68
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	3.40

2.3 УЧЕЊЕ

2.3.1. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА		
21	Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.	3.74

22	Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате	3.78
23	Подстичем ученике да објективно процењују своје знање.	3.80
24	Подстичем ученике да поштују своје другове и њихов успех	3.85
25	Подстичем ученике да редовно прате наставу и да правдају изостанке	3.88
26	Подстичем ученике да поштују рокове у савладавању програма	3.86
27	После јавног наступа инсистирам да ученик објективно процени успешност свог наступа	3.82
	просечна оцена	3.82
	2.3.2. НАЧИН УЧЕЊА	
28	Упућујем ученике у разне технике учења	3.85
29	Учим ученике да разликују битно од небитног	3.83
30	Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема	3.82
31	Подстичем ученике на активно стицање знања	3.85
32	Проверавам да ли ученици препознају примену наученог	3.83
33	Подстичем ученике да посећују културна дешавања	3.75
34	Подстичем ученике на групно музицирање	3.66
35	Подстичем ученике да свирају жанровски различите садржаје	3.60
36	Подстичем ученике да развијају вештину читања с листа	3.75
	просечна оцена	3.77
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	3.79

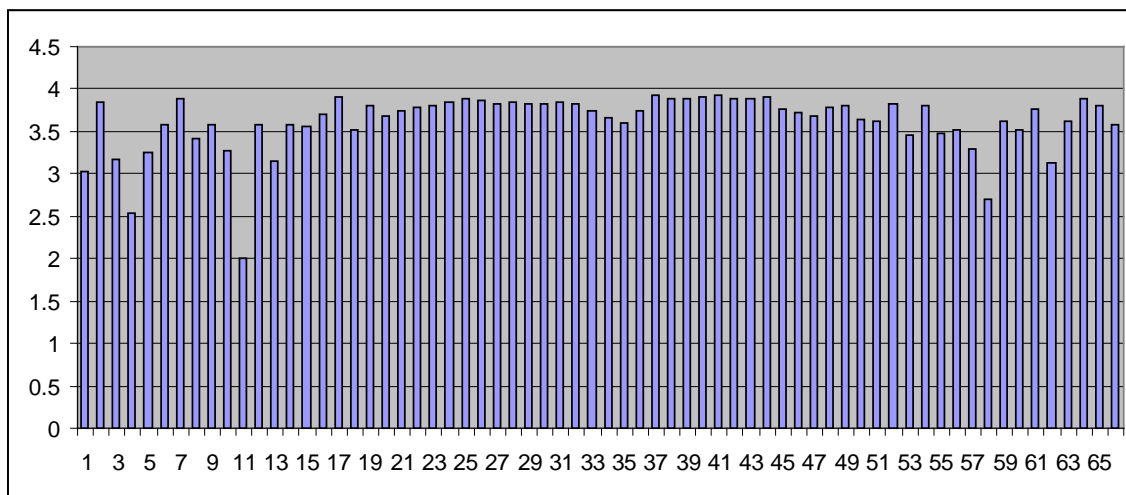
2.2 НАСТАВНИ ПРОЦЕС

	2.2.1. КОМУНИКАЦИЈА И САРАДЊА	
37	Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу	3.92
38	Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства	3.88
39	Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања	3.89
40	Сваком ученику се обраћам са уважавањем	3.91
	просечна оцена	3.90
	2.2.2. РАЦИОНАЛНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА	
41	Динамику рада прилагођавам могућностима ученика	3.92
42	По завршетку часа дајем јасне задатке за следећи час	3.88
43	Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика	3.89
44	На основу уочених резултата рада коригујем начин рада и садржај часа	3.91
	просечна оцена	3.90
	2.2.3. ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА	
45	Поштујем дужину трајања часа и ученика на време упућујем на следећи час	3.77
46	Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.	3.72
47	Захтеви које постављам су изазовни за ученике и траже примену наученог	3.69
48	Прецизним упутствима усмеравам рад ученика	3.78
49	Дајем подршку ученицима у самосталном решавању проблема на које наилазе при раду на музичком делу	3.80
50	Подстичем ученике да посећују концерте класичне музике и дискутујемо о томе на часу	3.65
51	Подстичем ученике да присуствују концертима у школи (интерни, јавни, годишњи) такмичењима, семинарима...	3.63
52	Похвалама мотивишем ученике	3.83
53	Подстичем интересовања ученика за различите врсте музике (џез, етно, духовна...)	3.45
	просечна оцена	3.70
	2.2.4. КОРЕЛАЦИЈА И ПРИМЕНА ЗНАЊА	
54	Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	3.80
55	Упознајем ученике са могућношћу коришћења школске опреме, интернета	3.48

	и литературе.	
	просечна оцена	3.64
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	3.74

2.1 ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ

	2.1.1. ПЛАНИРАЊЕ	
56	Чланови стручних актива сарађују при планирању годишњег и оперативног плана рада за свој предмет	3.52
57	Индивидуални планови рада су неопходни за квалитетну реализацију наставе	3.29
58	Сарађујем са учеником при изради плана	2.69
59	На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата, правим краткорочне корекције планова	3.62
60	Планирам са ученицима ваннаставне активности (концерти, мајсторски курсеви)	3.51
61	У оквиру плана задајем композиције различите тежине	3.77
	Користим дидактичко-методичка упутства и инструкције дате у наставном програму	3.12
	просечна оцена	3.50
	2.1.2. ПРИПРЕМАЊЕ	
62	За припрему часова користим различиту стручну литературу	3.63
63	При припреми узимам у обзир различит степен напредовања, знања и искуства ученика	3.88
64	Пре обраде новог, проверавам колико су ученици савладали претходно градиво	3.80
65	По реализованим часовима, бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању	3.58
	просечна оцена	3.72
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	3.49



2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ ГРУПНЕ НАСТАВЕ

N= 30

P=3.54

2.4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

	ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ	просечна оцена
1	Вредновање и проверу постигнућа ученика остварујем у свим фазама наставног процеса а не само уочи тромесечја.	3.36
2	Бележим податке за праћење напредовања и приказ резултата ученика (кратке белешке/описни коментари о раду ученика).	3.37
3	Упознат сам са прописаним Правилником о оцењивању ученика	3.73
4	О критеријуму оцењивања договарам се на нивоу одсека.	3.40
5	О критеријуму оцењивања договарам се на нивоу разредног већа.	2.97
6	Оцене јавно образлажем ученицима.	3.83
7	Периодично користим самооцењивање ученика	2.63
8	Понекад користим узајамно ученичко оцењивање	2.30
9	При оцењивању узимам у обзир редовност похађања наставе	3.17
10	Приликом оцењивања узимам у обзир мотивациону функцију оцене	3.47
11	При оцењивању узимам у обзир залагање ученика.	3.73
12	Оцењивањем проверавам ниво разумевања	3.50
13	Оцењивањем проверавам способност примене знања.	3.47
14	При оцењивању награђујем способност критичког мишљења код ученика	3.43
15	Периодично тражим од ученика да слободно изнесу своје мишљење о мом критеријуму и начинима оцењивања.	3.13
16	При оцењивању обраћам пажњу и на оцене из других предмета	1.77
17	Јавно саопштавам термине за проверу знања (за испитивање и оцењивање).	3.80
18	Знање ученика процењујем на различите начине (усмена комуникација на часу, тестирање, писмене вежбе...).	3.80
19	Пролазност ученика на виши ниво школовања користим за процену успешности своје наставе.	3.00
	ИЗВЕШТАВАЊЕ	
20	У школи постоји договорени начин информисања о постигнућима ученика (процедура извештавања).	3.53
21	За боље информисање родитеља и ученика потребна је огласна табла у холу школе.	3.50
22	У току школске године одржава се довољан број родитељских састанака	3.63
23	Родитеље благовремено информишем о раду, успеху и понашању ученика	3.57
24	Континуирано обезбеђујем и спроводим комуникацију са колегама индивидуалне наставе о раду и успеху ученика.	3.37
25	На време упозоравам управу школе да ученик не долази на наставу	3.70
26	Поштујем термин за „отворена врата“ и тиме омогућавам родитељима да се информишу о раду и успеху ученика	3.77
	просечна оцена	3.34

2.3 УЧЕЊЕ

	2.3.1. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА	просечна оцена
27	Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке.	3.43
28	Код ученика развијам одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате	3.57
29	Подстичем ученике да објективно процењују своје знање.	3.67
30	Подстичем ученике да поштују своје другове и њихов успех	3.90
31	Подстичем ученике да редовно прате наставу и да правдају изостанке	3.83
32	Подстичем ученике да поштују рокове у савладавању програма	3.67

2.3.2. НАЧИН УЧЕЊА		
33	Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу јер ученици имају различите стилове учења, способности и интересовања	3.83
34	Упућујем ученике у разне технике учења	3.57
35	Учим ученике да разликују битно од небитног	3.90
36	Подстичем ученике на активно стицање знања	3.87
37	Проверавам да ли ученици препознају примену наученог	3.83
38	Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (енциклопедије, књиге, часописе, интернет, ТВ...).	3.67
39	Подстичем ученике да посећују културна дешавања	3.63
просечна оцена		3.72

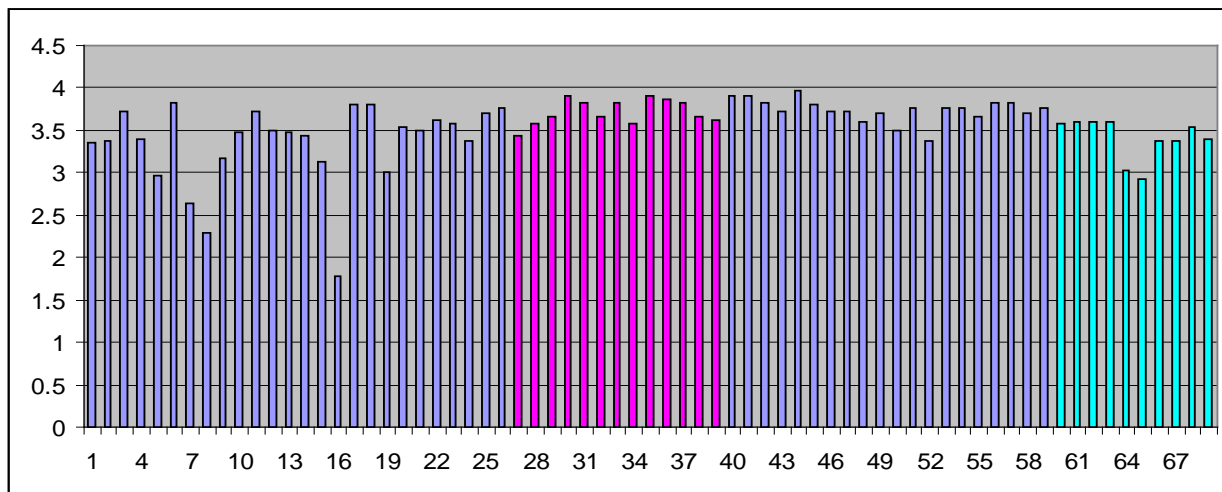
2.2 НАСТАВНИ ПРОЦЕС

2.2.1. Комуникација и сарадња		просечна оцена
40	Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу	3.90
41	Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства	3.90
42	Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања	3.83
43	Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања/задатка.	3.73
44	Сваком ученику се обраћам са уважавањем	3.97
45	Подстичем солидарност и одговорност у групном раду.	3.80
2.2.2. Рационалност и организација		
46	Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа	3.73
47	Током часа резимирам одређено градиво	3.73
48	Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика	3.60
49	На основу уочених резултата рада коригујем начин рада и садржај часа	3.70
2.2.3. Подстицање ученика		
51	Различитим средствима подстичем радозналост и интересовање ученика	3.50
52	Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани са искуством ученика.	3.77
53	Дајем додатне задатке ученицима који брже напредују	3.37
54	Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке	3.77
55	Подстичем ученике да постављају питања и дискутују	3.77
56	Посвећујем посебну пажњу ученицима који спорије напредују	3.67
57	Похвалама мотивишем ученике	3.83
2.2.4. Корелација и примена знања		
58	Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	3.83
59	Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу	3.70
60	Упознајем ученике са могућношћу коришћења школске опреме, интернета и литературе.	3.77
просечна оцена		3.74

2.1 ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ

2.1.1. Планирање		
61	Чланови стручних актива сарађују при планирању годишњег и оперативног плана рада за свој предмет	3.57
62	Планови рада су неопходни за квалитетну реализацију наставе	3.60
63	На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата, правим краткорочне корекције планова	3.60
64	Писмене провере су временски усаглашене са проверама из других предмета	3.60
2.1.2. Припремање		
65	Писмена методска припрема је неопходна за успешну реализацију часа	3.03
66	Добре припреме размењујем са колегама	2.93
67	При припреми узимам у обзир различит степен напредовања, знања и искуства	3.37

	ученика	
68	Припремам задатке различите тежине	3.37
69	Пре обраде новог, проверавам колико су ученици савладали претходно градиво	3.53
70	По реализованим часовима, бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању	3.40
	просечна оцена	3.30



Закључак:

Резултати анкете за наставнике показују да су разлике у проценама наставника индивидуалне и групне наставе незнатне.

Сагледавајући област **настава и учење у целини**, слабе тачке области су:

4	Понекад користим узајамно ученичко оцењивање	2.30-2.54
11	При оцењивању обраћам пажњу и на оцене из других предмета	1.77-2.00
5	О критеријуму оцењивања договарам се на нивоу разредног већа. (одсека)	2.97-3.02
7	Периодично користим самооцењивање ученика	2.63-3.17
66	Добре припреме размењујем са колегама	2.93

- Убедљиво најнижа процена односи се на питање о *узимању у обзир оцена из других предмета*. То сматрамо позитивном тенденцијом и доказом аутономије сваког професора који процењује знање ученика без утицаја оцена из других предмета (свесни смо халоефекта у оцењивању и трудимо се да смањимо његов утицај).
- *Узајамно ученичко оцењивање и самооцењивање* нису довољно присутни у настави и у наредном периоду ћемо радити на томе да се у одређеним сегментима наставе примењују овакви начини провере знања. На индивидуалној настави треба више и чешће *узимати у обзир афинитете ученика при избору програма и побољшати сарадњу са учеником при изради плана рада*.
- Усклађивање критеријума оцењивања је стална тема у музичким школама и осмишљени су различити начини усклађивања критеријума и подизања објективности оцењивања: комисијско оцењивање на годишњем испиту, интерни часови, смотре...У музичким школама, и на индивидуалној и на групној настави одвија се стални процес усклађивања критеријума знања кроз различите видове комисијског оцењивања.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЦЕЛЕ ОБЛАСТИ 3.31

Испитивање је обављено уз помоћ упитника прилагођених за музичке школе, по препоруци Заједнице музичких и балетских школа Србије. Упитници су сачињени посебно за ученике, наставнике и родитеље, сходно њиховом виђењу питања која се односе на дату област.

Обзиром на то да се упитници односе готово на кључну област у целини, тј. обједињују тврдње из три подручја вредновања, приказ резултата даћемо кроз преглед одговора на упитнике, а не по подручјима вредновања

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

N= 42

Упитник је обухватио показатеље **квалитет знања, мотивисаност ученика и вредности код ученика.**

Просечна оцена свих индикатора горњих показатеља је висока (3.41). Велики број тврдњи, наима, оцењено је просечном оценом преко 3.0 (укупно 17 од могућих 19).

Судећи према одговорима из овог упитника, наставници у нашој школи позитивно процењују квалитет знања и мотивисаности ученика за самостално стицање додатних знања и вештина.

Овде бисмо указали само на оне тврдње које су процењене као мање заступљене, са просечном оценом испод 3.0 То су следеће тврдње:

- *Ученици користе знања стечена на мом предмету и у свакодневним животним ситуацијама (2.57)*
- *Школска знања стечена у музичкој школи помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама (2.79)*

Нешто испод укупног просека (3.41) процењене су следеће тврдње:

- *Школска знања помажу ученицима у осамостаљивању (3.10)*
- *Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим предметима (3.29)*
- *Моји ученици прихватају постојање другачијег мишљења од свог (3.21)*

Најбоље процењене тврдње су :

- *Похваљујем и награђујем самостално стицање додатних знања и вештина 3.79*
- *Дајем додатна објашњења на захтев ученика 3.79*
- *Подстичем ученика да размишља 3.64*
- *Подстичем и упућујем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина 3.74*

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

N=65

Упитник је обухватио показатеље: **квалитет знања, мотивисаност ученика и вредности код ученика**

Неке тврдње у овом упитнику биле су по садржају идентичне са онима из упитника за наставнике. Друге су биле различите, остајући у оквирима задатих показатеља. Укупна просечна оцена свих тврдњи код ученика је *нешто* нижа него код наставника и износи **3.1**. Средњом оценом испод 3.0 процењене су следеће тврдње:

- Школска знања могу да користим у свакодневним животним ситуацијама 2.95
- Школска знања ми помажу у осамостаљивању 2.68
- Пријемни испит за средњу музичку школу/факултет могу да положим са знањима које сам стекао у овој школи 2.32
- Школска знања са часова редовне и додатне наставе омогућају ми учествовање на републичким и међународним такмичењима 2.75
- Ваннаставне активности у школи одговарају мојим интересовањима 2.88
- Ваннаставне активности ми помажу да обогатим и усавршим своја знања 2.92
- У мојој школи уложен труд и постигнут успех на такмичењу се увек истиче и награђује 2.49
- Учествујем у разним активностима школе и локалне заједнице 2.82

С друге стране, најбоље процењене тврдње су:

- Умем да уочим и истакнем сопствене способности 3.97
- Прихватам постојање другачијег мишљења од свог 3.65
- Поштујем правила рада у ансамблу (хор, оркестар, мали састави) 3.65

Упоређујући одговоре на нека од истих питања од стране ученика и наставника констатујемо да ученици слабије процењују могућност наступа на републичким и међународним такмичењима, као и пријема на факултет *само на основу знања стечених на часовима редовне и додатне наставе у школи*. (2.32 и 2.75 наспрам 3.43 и 3.48 код наставника). По њиховој процени, *ови часови им омогућавају да одговоре на захтеве наставника (уобичајене)*. Међутим, *слично као и наставници процењују своју способност повезивања знања стечених на различитим предметима (3.42 наспрам 3.29)*.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

N= 51

Овај упитник обухватио је показатеље: **квалитет знања и вредности код ученика.**

. Средња оцена одговора на све тврдње је такође висока (**3.28**), чиме су родитељи изразили, уопште узев, одговарајуће задовољство наведеним факторима функционисања школе.

Испод 3.0 рангиране су само три тврдње:

- Школска знања стечена у музичкој школи помажу мом детету да се сналази у новим и непознатим ситуацијама 2.73
- Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да може без додатних часова да положи пријемни испит за средњу музичку школу/факултет 2.71
- Школска знања са часова редовне и додатне наставе омогућују мом детету да учествује на републичким и међународним такмичењима 2.98

Највиши просеци оцена односе се на тврдње

- Моје дете поштује правила рада у ансамблу (хор, оркестар, мали састави) 3.67
- Моје дете поштује правила понашања у школи 3.65
- Моје дете прихвата постојање другачијег мишљења од свог 3.57

РЕЗИМЕ

НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА ИСПИТИВАЊА НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КЉУЧНОЈ ОБЛАСТИ **3 – ПОСТИГЊУЊА УЧЕНИКА** НА ПОДРУЧЈУ ВРЕДНОВАЊА **Квалитет школских постигнућа**, са показатељима **3.1.2. Квалитет знања 3.1.4. Мотивисаност ученика и 3.1.5. Вредности код ученика** ИЗВОДИМО СЛЕДЕЋЕ ЗАКЉУЧКЕ:

У НАВЕДЕНИМ ПОКАЗАТЕЉИМА НАЈВИШЕ ОЦЕНЕ ДА ЛИ СУ НАСТАВНИЦИ (3.41), ЗАТИМ РОДИТЕЉИ (3.28), ПОТОМ УЧЕНИЦИ (3.1). ОЧИГЛЕДНО ЈЕ ДА СУ ПОКАЗАТЕЉИ КВАЛИТЕТА ЗНАЊА, МОТИВИСАНОСТИ И ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА У НАШОЈ ШКОЛИ ВИСОКИ, ОБЗИРОМ НА ТО ДА СУ СВЕ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ИЗНАД 3.0.

Укупно гледано, употребљивост знања која се стичу у музичкој школи у свакодневним животним ситуацијама, као и њихова улога у осамостаљивању личности, слабије је рангирана код *ученика и наставника* (испод 3.0) нешто боље код родитеља (нешто изнад 3.0). Такође, ученици и наставници се слажу у процени ученичких способности повезивања знања из различитих предмета (инструмент, солфеђо, теорија) – ср. оцена преко 3.0.

С друге стране, *родитељи и ученици* се слажу у слабијој процени довољности стечених школских знања за полагање пријемних испита и учешће на значајним такмичењима (испод 3.0) за разлику од професора, чије су процене ових индикатора позитивније (преко 3.0).

Ученици слабије вреднују заступљеност и ширину ваннаставних активности (испод 3.0) у нашој школи.

Најзад, све три категорије испитаника слажу се у прилично високој процени *вредности код ученика*, тако да, уопште узев, овај део подручја вредновања је најбоље рангиран. Он обухвата тврдње које се односе на поштовање правила у школи, у школским ансамблима, на прихватање постојања другачијег мишљења од свог, и сл.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЦЕЛЕ ОБЛАСТИ **3.05**

4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

4.1.1. *Безбедност и сигурност ученика у школи*

4.1.2. *Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика*

ниво остварености - ниво 4

4.1.1. Школа има Правилник о безбедности ученика, у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика, са чијим су садржајем упознати сви актери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисани. Сви актери савесно и одговорно испуњавају задужења и обавезе које произлазе из Правилника. Примену Правилника анализирају директор, стручни сарадници, одељенска већа, као и наставничко веће. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. Ученици се у школи осећају безбедно.

4.1.2. Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и адекватно реаговање на њих. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...). Школа има социјални програм, сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима. Одељенске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. У школи постоје програмом утврђене мере за помоћ ученицима са посебним потребама и примењују се у потпуности. Видљиво је уважавање и брига о овим ученицима.

4.2. ПОДРШКА УЧЕЊУ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

4.2.1. *Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења*

4.2.2. *Напредовање и успех ученика*

4.2.3. *Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења*

ниво остварености - ниво 4

4.2.1. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/самооцењивање...). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика. Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама.

4.2.2. Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

4.2.3. Постоји служба/особа задужена за подршку процесу учења. Ова служба/особа прати напредовање и успех ученика на школском нивоу; пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада, бави се саветовањем и координисањем активности. Редовно и према потреби организује и помоћ стручњака изван школе.

4.3. ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:

4.3.1. *Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина*

4.3.2. *Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности*

ниво остварености - ниво 4

4.3.1. Школа плански, кроз низ повезаних програма, поступака и акција (а на основу снимања потреба), води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња,

комуникацијске вештине, брига о другима... Код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.

4.3.2. Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН. У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (нпр. ученички парламент и сл.). Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика као што су: ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама...

4.4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

У овом подручју вредновања сагледавамо следећи показатељ:

4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења

ниво остварености - ниво 4

4.4.1. Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају континуирану помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују различите акције у функцији унапређивања професионалне оријентације: дани „отворених врата“ у образовним установама, информативни састанци и посете, сусрети с представницима из разних области занатства и индустрије, стицање непосредног искуства у раду у одређеним областима итд. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих, виших и високих школа и других стручних информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.

ЕВИДЕНЦИОНЕ ЛИСТЕ:

4.1. Подручје вредновања: БРИГА О УЧЕНИЦИМА

ПОКАЗАТЕЉИ:

4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи

4.1.2. Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика.

ДОКУМЕНТАЦИЈА / ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Безбедност и сигурност ученика у школи		
Правилник о безбедности ученика	X	
Процедуре за заштиту и безбедност ученика	X	
Процедуре за приговоре ученика и родитеља (нпр. промена класе и сл.)	X	
Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања, верске и расне нетрпељивости, употребе дроге и сл.	X	
Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика		
Процедуре за идентификацију емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и одговарајуће реаговање на исте	X	
Панои, едукативни постери и евиденција планираних акција ради промовисања стила здравог живота	X	
Социјални програм школе		X
Евиденција контаката са ученицима	X	
Евиденција контаката са родитељима	X	
Систем који обезбеђује доступност информација које се тичу добробити ученика	X	

	ТВРДЊЕ	1	2	3	4
1.	У Правилнику о безбедности ученика јасне су процедуре за заштиту				x

	ученика.				
2.	Сви су упознати са садржајем Правилника.				x
3.	Задужења и одговорности наставника и ученика су јасно дефинисани у Правилнику.				x
4.	Примена Правилника се анализира.				x
5.	Реагује се на утврђене пропусте.				x
6.	Реагује се на приговоре ученика/родитеља који се тичу њихове безбедности/безбедности ученика у школи.				x
7.	Ученици/родитељи се информишу о мерама предузетим поводом њихових приговора				x
8.	Постоје добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола...				x
9.	Уведене су ефективне мере како би се идентификовале емоционалне, телесне и здравствене потребе ученика и како би се оне испуниле благовременим интервенцијама наставног особља, стручних сарадника изван школе и употребом других средстава.				x
10.	Ради промовисања здравља школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери...).				x
11.	Школа редовно организује систематске прегледе ученика.				x
12.	У школи се промовише стил „здрог живота“.				x
13.	Школа има социјални програм, односно процедуре за утврђивање социјалних потреба ученика и мере за задовољавање истих.			x	
14.	Школа има сарадњу са установама за бригу о деци.				x
15.	Школа организује акције за помоћ ученицима слабог материјалног стања.				x
16.	Одељенске старешине и стручни сарадници имају довољно времена за разговоре са ученицима и родитељима.				x
17.	Добијене релевантне информације се прослеђују уз поштовање поверљивости информација и права на приватност.				x
	просечна оцена				3.94

4.2. Подручје вредновања: ПОДРШКА УЧЕЊУ

ПОКАЗАТЕЉИ:

4.2.1. *Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења*

4.2.2. *Напредовање и успех ученика*

4.2.3. *Стручна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења*

ДОКУМЕНТАЦИЈА/ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења		
Програм за подршку ученицима у процесу учења	x	
Планови рада наставника	x	
Напредовање и успех ученика		
Белешке/досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика	x	
Записници са састанака стручних, одељенских и наставних већа	x	
Процедура за идентификовање ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима	x	
Планови рада са идентификованим ученицима	x	
Евиденција/картони о праћењу идентификованих ученика	x	
Евиденција о похваљивању напредовања, односно промвисању изузетних постигнућа ученика	x	
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења		
Евиденција активности посебне службе/особе задужене за подршку процесу учења		x
Евиденција организоване консултативне или индивидуалне наставе	x	
Евиденција ангажовања стручњака ван школе	x	

ТВРДЊЕ	Просечна оцена
Школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања...).	4
Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани тако да омогућавају свим ученицима (различитих способности и стилова учења) потпуно учешће у раду и максимално напредовање (у складу са његовим могућностима и способностима).	4
Задаци и активности се бирају уз узимање у обзир индивидуалних потреба ученика.	4
Постигнућа и успех ученика се систематски прате и на основу тога утврђују посебне потребе појединих ученика.	4
Редовно се прати и разматра напредовање и успех ученика.	4
На основу утврђених посебних потреба појединих ученика планирају се и припремају посебне активности, задаци и сл. да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа са појединим елементима наставног програма, односно да би се напредним ученицима омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким и другим пројектима.	4
Код свих ученика се подстиче самосталност и одговорност за сопствено напредовање, тако да ученици могу сами да користе различите изворе информација, да примењују различите технике учења, да сами бирају начин и темпо рада.	4
Свако напредовање и успех ученика се похваљује, а изузетна постигнућа промовишу.	4
Постоји посебна служба/особа задужена за подршку процесу учења која прати напредовање и успех ученика на школском нивоу.	4
Ова служба/особа има одређене термине за саветовање наставника.	4
Ова служба/особа пружа потребну помоћ свим наставницима при конципирању планова рада.	4
Ова служба/особа ради на развоју/едукацији наставног особља.	4
Ова служба/особа се бави саветовањем и кординисањем активности у вези са пружањем подршке процесу учења.	4
Редовно и према потреби се организује и помоћ стручњака изван школе.	4
просечна оцена	4,00

4.3. Подручје вредновања: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

ПОКАЗАТЕЉИ:

4.3.1. Подстицање позитивних ставова и социјалних вредности код ученика

4.3.2. Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

ДОКУМЕНТАЦИЈА / ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Подстицање позитивних ставова и социјалних вредности		
Програм личног и социјалног развоја ученика		X
Правилник о понашању ученика и запослених у школи	X	
Евиденција о праћењу социјалног развоја ученика		X
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање социјалне климе у школи	X	
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	X	
Евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика	X	
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	X	
Евиденција о укључивању ученика у културне активности у локалној заједници (непосредно друштвено окружење)	X	
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности		
Евиденција о ваннаставним активностима	X	
Евиденција о активностима које су иницијали ученици	X	

Програми школских приредби, концерата, манифестација и сл.	X	
Брошура о школским активностима	X	

ТРВДЊЕ	1	2	3	4
Целокупно особље у школи ради на стварању климе међусобног поверења, поштовања и уважавања			x	
Школа има низ узајамно повезаних програма, поступака и акција ради личног и социјалног развоја ученика.		x		
Прати се социјални развој ученика.			x	
У свом понашању и социјалним контактима ученици показују обзир и толеранцију у опхођењу са другима				x
Негују се добри сараднички односи међу ученицима (толеранција, разлика у мишљењу, поверење, отворена комуникација ...)				x
У школи се континуирано ради на сузбијању неприхватљивог понашања, агресивности и нетолеранције				x
У школи постоје програми и посебно фокусиране активности као што су кампања против насиља, агресивности и силедијства, вандализма, дроге, алкохолизма, пушења, кампања за заштиту животне средине, за заштиту људских права ...				x
У школи се ради на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење				x
Код ученика се развија самопоштовање и поверење у сопствено знање и способности, одговорност за сопствене поступке, слобода изражавања ...				x
Школа редовно користи прилике за похвалу и признања позитивних поступака и успеха ученика				x
У школи се негује и подстиче демократски дух тако што су ученици укључени у процес доношења одлука у школи преко својих организација (нпр. ученички парламент и сл.).				x
Предлози и сугестије ученика се разматрају, а квалитетни прихватају				x
Школа подстиче ученике да учествују у понуђеним ваннаставним активностима *				x
Школа подржава иницијативе и активности ученика као што су ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама...				x
просечна оцена	3.71			

ТРВДЊЕ	просечна оцена
У свом понашању и социјалним контактима ученици показују обзир и толеранцију у опхођењу са другима	4
Негују се добри сараднички односи међу ученицима (толеранција, разлика у мишљењу, поверење, отворена комуникација ...)	4
У школи се континуирано ради на сузбијању неприхватљивог понашања, агресивности и нетолеранције	4
Код ученика се развија самопоштовање и поверење у сопствено знање и способности, одговорност за сопствене поступке, слобода изражавања ...	4
Школа редовно користи прилике за похвалу и признања позитивних поступака и успеха ученика	4
Школа подстиче ученике да учествују у понуђеним ваннаставним активностима *	4
просечна оцена	4.00

* - уопштено, у музичким школама под ваннаставним активностима можемо подразумевати учешће на такмичењима, семинарима и курсевима (рад са истакнутим музичким педагозима), летњи музички кампови, оркестри и камерни ансамбли младих музичара и сличне активности које нису укључене у обавезан школски програм.

4.4. Подручје вредновања: ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

ПОКАЗАТЕЉ:

4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења

ОПШТА НАПОМЕНА: У основним музичким школама не може се говорити о професионалној оријентацији на начин на који се то ради у редовним основним школама. Евентуално, могуће је у завршном разреду подстаћи ученика да настави музичко школовање у средњој музичкој школи. У средњим музичким школама професионална оријентација је такође усмерена ка наставку музичког школовања на ФМУ, односно Музичким академијама, зато што се ученици са завршеном средњом музичком школом не могу се запошљавати у струци а избор факултета је ограничен.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	ДА	НЕ
Постоји програм професионалне оријентације	X	
Евиденција реализованих активности на пољу оријентације (саветовања, разговори, акције...)	X	
Евиденција остварене сарадње са стручњацима / институцијама за професионалну оријентацију		X
Евиденција разговора / саветовања са родитељима и ученицима	X	
Евиденција остварене сарадње са представницима средњих музичких школа	X	
Евиденција остварене сарадње са високошколским установама	X	
Програм обуке и информисања наставника/стручних сарадника задужених за професионалну оријентацију		X
Материјали на тему професионалне оријентације (књиге, брошуре)	X	

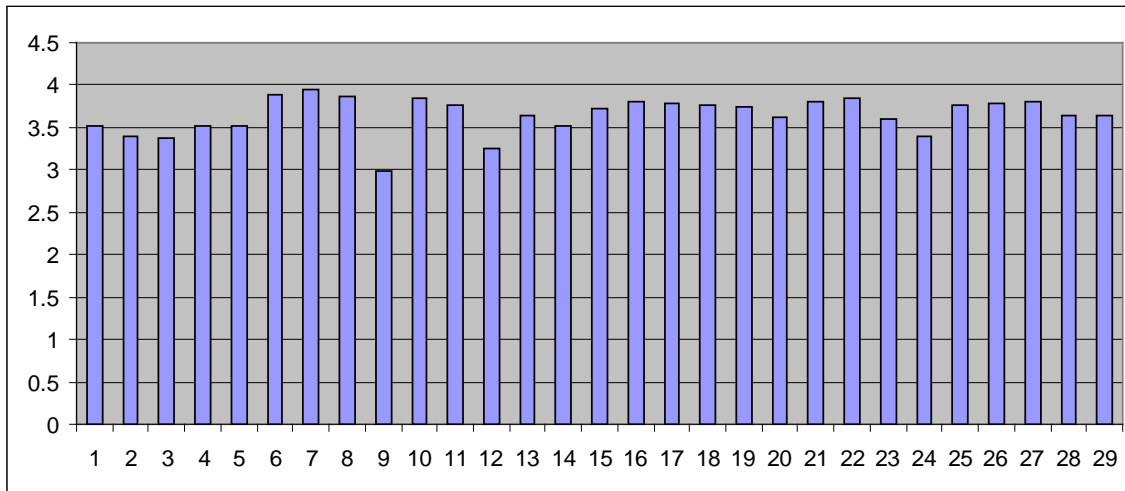
ТВРДЊЕ	1	2	3	4
Садржаји програма професионалне оријентације тако су конципирани да се могу реализовати кроз различите облике образовно васпитног рада (редовна настава, додатне активности, изборне активности ...)				X
Циљеви и задаци професионалне оријентације се реализују према утврђеном плану.				X
Сви носиоци активности у реализацији садржаја професионалне оријентације учествују подједнако у раду и стално сарађују (одељенске старешине, стручна служба, наставно особље, стручни органи, стручњаци за професионалну оријентацију...).				X
Ученицима се пружа организована помоћ при доношењу одлука код важних прелаза (наставак школовања или запослење), а да се при том користе различити поступци: индивидуална помоћ при самопроцењивању сопствених способности, пружање информација и саветовање око избора, коришћење књига и брошура, разговори са стручњацима за професионалну оријентацију...				X
Ученици имају прилике да присуствују данима „отворених врата“ у различитим школама и факултетима				X
У школи се, ради унапређивања професионалне оријентације, а како би се задовољила интересовања и потребе свих ученика, организују акције као што су информативни састанци и посете различитих стручњака, сусрети с представницима из разних области, стицање непосредног искуства у раду у одређеним областима и сл.				X
Пружа се адекватна и редовна помоћ родитељима у усмеравању професионалног развоја њихове деце (разговори, сусрети и лични контакти са задуженим наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију...).				X
Наставници/стручни сарадници задужени за професионалну оријентацију су добро информисани о потребама ученика, редовно се и добро припремају за рад и у сталном су контакту са стручњацима за професионалну оријентацију.				X
Информације које ученици добијају су јасне, прецизне, релевантне и актуелне (информације од саветодаваца, информације из књига и брошура, информативни материјал у штампаном и електронском облику...).				X

Саветодавне активности су добро прихваћене од стране ученика и квалитет саветовања је на завидном нивоу (ученици су задовољни квалитетом расположивих информација и саветовањима), односно ученици су добро припремљени за даље изборе/доношење одлука у вези професионалног развоја			X	
Ученици су добро припремљени и оспособљени за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању (средње школе).			X	
просечна оцена	3.82			

УПИТНИЦИ:**УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ (85 наставника)**

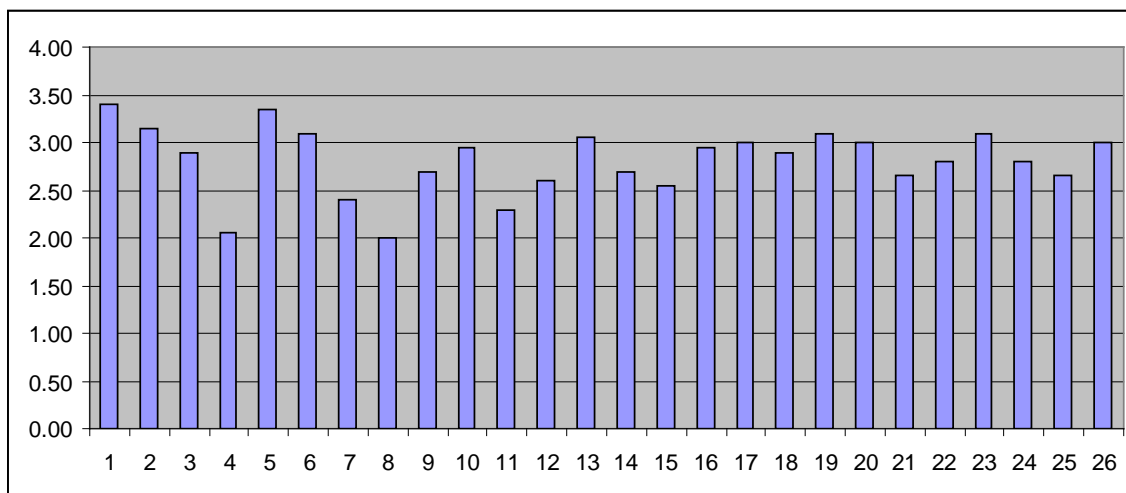
4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА		
		просечна оцена
1.	Осећам се одговорним за сигурност и безбедност ученика у школи	3.51
2.	Школа брзо и ефикасно реагује на све догађаје и ситуације које угрожавају сигурност и безбедност у школи	3.39
3.	Школа по устаљеној процедури реагује на приговоре ученика / родитеља који се тичу безбедности ученика у школи	3.38
4.	Школа информише ученике / родитеље о мерама предузетим поводом њихових приговора	3.52
5.	Ако приметим или сазнам да ученик има емоционалне, здравствене или социјалне проблеме, знам коме треба да се обратим	3.52
6.	Поштујем поверљивост информација које се односе на емоционалне, здравствене или социјалне проблеме ученика и трудим се да их узмем у обзир у свакодневним односима са ученицима	3.89
7.	Увек сам спреман/на да саслушам ученика / родитеља	3.95
8.	Увек сам спреман/на да дискретно реагујем на проблеме ученика / родитеља, односно да их упутим одговарајућој особи / служби	3.87
9.	Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања	2.98
	просечна оцена	3.65
4.2. ПОДРШКА УЧЕЊУ		
10.	Ученике упућујем у разне технике учења / вежбања	3.85
11.	Успешни и мање успешни ученици добијају задатке / вежбе различите тежине	3.76
12.	Организујем ученике тако да успешнији ученици помажу ученицима који спорије напредују (теоретски предмети)	3.25
13.	Организујем допунску наставу за ученике који слабије напредују	3.65
14.	Талентованим ученицима омогућени су посебни облици рада ван редовне наставе (курсеви, семинари, „мастер клас“, и сл.)	3.51
15.	Подстичем ученике да користе и друге изворе знања осим оних који су предвиђени школским програмом	3.73
	просечна оцена	3.63
4.3. ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛИ РАЗВОЈ		
16.	Код ученика развијам одговорност за учење	3.81
17.	Ученика подстичем да има поверења у сопствена знања и способности	3.78
18.	Код ученика развијам одговорност за сопствене поступке	3.76
19.	Ученике подстичем да брину о другим људима	3.74
20.	Ученике подстичем да брину о природи и свом окружењу	3.62
21.	Код ученика развијам сарадничке односе са другом децом	3.80
22.	Редовно користим прилику за похвалу позитивних поступака и успеха ученика	3.85
23.	Подстичем ученике да открију и развију своје потенцијале кроз учешће у понуђеним ваннаставним активностима	3.61
24.	Сваке године сам задужен/а за бар једну ваннаставну активност	3.39
	просечна оцена	3.71
4.4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
25.	Ученицима помажем у одлучивању и пружам им потребна обавештења о могућностима за даље музичко школовање	3.76
26.	Помажем ученицима да објективно процене своје способности, знања и умећа за наставак даљег музичког школовања	3.78

27.	Подстичем ученике да самостално траже допунске информације о даљем школовању	3.81
28.	У овој школи ученици могу добро да се припреме за доношење одлуке о даљем музичком школовању	3.65
	просечна оцена	3.75
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	3.65



4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ (20 родитеља)

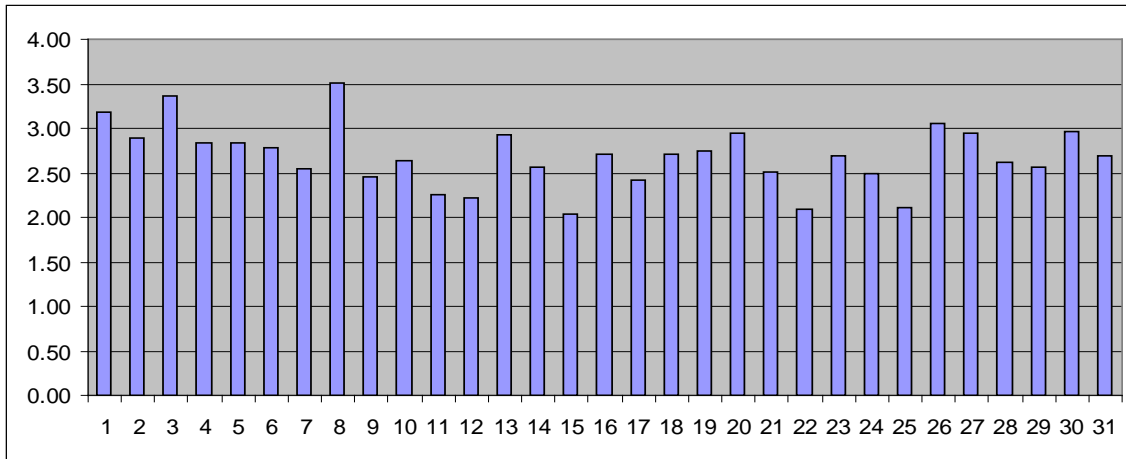
	4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА	просечна оцена
1.	Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи	3.40
2.	Школа брзо и ефикасно реагује на проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи	3.15
3.	Школа ме информише о предузетим мерама поводом мојих приговора	2.90
4.	Као родитељ учествујем у анализи примене правилника о сигурности и безбедности ученика	2.05
5.	Наставници / стручна служба су спремни да саслушају и узму у обзир евентуалне проблеме у развоју мог детета	3.35
6.	У школи се поштује приватност и поверљивост информација о проблемима мог детета	3.10
7.	Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања	2.40
8.	Учествујем у школским акцијама за пружање помоћи ученицима или њиховим породицама	2.00
	4.2. ПОДРШКА УЧЕЊУ	
9.	Наставници у школи упућују моје дете како да ефикасније учи / вежба	2.70
10.	Познато ми је да наставници у школи помажу ученицима који слабије напредују (допунска настава и сл.)	2.95
11.	Колико је мени познато успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују	2.30
12.	Талентованим ученицима омогућени су посебни облици рада ван редовне наставе (семинари, курсеви, „мастер клас“)	2.60
13.	Наставници у школи подстичу ученике да користе и друге изворе информација осим школских (литература, часописи, интернет, снимљена музика и сл.)	3.05
	4.3. ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ	
14.	У школи наставници, код мог детета, развијају одговорност за учење	2.70
15.	Наставници подстичу моје дете да има поверења у сопствена знања и способности	2.55
16.	Наставници, код мог детета, развијају одговорност за властите поступке	2.95
17.	Наставници подстичу моје дете да брине о другим људима	3.00
18.	Наставници подстичу моје дете да брине о природи и свом окружењу	2.90
19.	Наставници уче моје дете како да сарађује са другим ученицима	3.10
20.	Наставници редовно користе прилике да похвале позитивне поступке и успехе мога детета	3.00
21.	Наставници помажу мом детету да открије и развија своје могућности кроз учешће у понуђеним ваннаставним активностима	2.65
	4.4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	
22.	Музичка школа ми пружа потребна обавештења за доношење одлуке о даљем музичком школовању мог детета	2.80
23.	Наставници ми помажу у објективној процени способности знања и умећа детета за наставак музичког школовања	3.10
24.	Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације о даљем школовању	2.80
25.	Задовољан/на сам информацијама о даљем школовању мог детета које добијам у музичкој школи	2.65
26.	Школа врши добру припрему за доношење одлуке о даљем музичком школовању мог детета.	3.00
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	2.81



4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

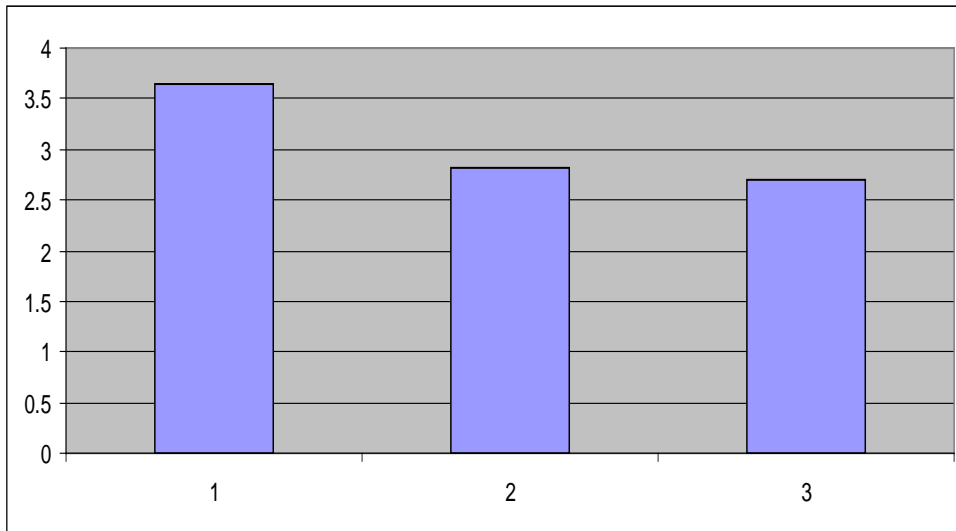
УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ (85 ученика)

		просечна оцена
	4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА	
1.	У школи се осећам сигурним и безбедним	3.18
2.	Школа брзо реагује на све догађаје који угрожавају нашу безбедност у школи	2.88
3.	Знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност у школи угрожена	3.36
4.	Школа реагује на наше приговоре и приговоре наших родитеља који се тичу безбедности у школи	2.84
5.	Школа нас информише о мерама предузетим поводом наших приговора	2.84
6.	Кад имам неке проблеме у вези са школом или ван школе слободан/на сам да се обратим наставнику за помоћ	2.79
7.	Наставници воде рачуна о мојим проблемима у школи и ван ње и да своја сазнања неће злоупотребити	2.54
8.	Наставници су увек спремни да разговарају са мојим родитељима	3.51
9.	Школа помаже ученицима који су слабијег материјалног стања	2.45
	4.2. ПОДРШКА УЧЕЊУ	
10.	У школи нас уче како да учимо, упућују нас у разне технике учења и вежбања	2.64
11.	Успешни и мање успешни ученици добијају задатке и вежбе различите тежине	2.25
12.	Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу онима који спорије напредују	2.21
	4.3. ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ	
13.	Наставници помажу ученицима који спорије напредују и ван редовне наставе (допунска настава и сл.)	2.93
14.	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (курсеви, семинари, „мастер клас“ и сл.)	2.56
15.	Ученици се не досађују на часовима	2.04
16.	Не учим само из уџбеника и бележака, већ користим и друге изворе информација (литература, часописи, интернет, снимљена музика ...)	2.72
17.	Када имам проблема у учењу, у школи могу да добијем савете како да то превазиђем	2.42
18.	У школи ме уче да будем одговоран/на према својим обавезама, пре свега учењу.	2.72
19.	У школи ме уче да верујем у своје знање и способности	2.74
20.	У школи ме уче да будем одговоран/на за сопствене поступке	2.95
21.	У школи ме уче да бринем о другим људима	2.52
22.	У школи ме уче да чувам природу и своје окружење.	2.09
23.	У школи ме уче да сарађујем са другим ученицима.	2.69
24.	Наставници редовно похваљују мој успех и позитивне поступке.	2.48
25.	Наставници ми помажу да развијам своја интересовања кроз понуђене ваннаставне активности	2.11
	4.4. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА	
26.	У мојој музичкој школи могу да добијем обавештења потребна за одлучивање о даљем музичком школовању	3.05
27.	Наставници ми помажу да реално проценим своје способности, знања и умећа за наставак музичког школовања	2.94
28.	Наставници нас подстичу да тражимо и друге допунске информације о даљем школовању	2.62
29.	Задовољан сам информацијама о даљем школовању које добијам у овој школи	2.56
30.	У овој школи могу добро да се припремим за доношење одлуке о даљем музичком школовању	2.96
	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	2.69



- НАСТАВНИЦИ....3.65
- РОДИТЕЉИ.....2.81
- УЧЕНИЦИ.....2.69

РАЗЛИКЕ У ОЦЕНАМА



КЉУЧНА ОБЛАСТ 5. ЕТОС

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЦЕЛЕ ОБЛАСТИ **3.55**

5.1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

5.1.1. Углед и обележја школе

5.1.2. Очекивања и промоција успешности

5.1.3. Култура понашања

Подобласти 5.1.1., 5.1.2. и 5.1.3. се могу проценити **на нивоу остварености 4** или близу нивоа 4. (у школи влада добра атмосфера и озбиљно се ради на промоцији угледа школе)

5.1.1. Основна обележја школе (табла са називом, лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима. Школа има и посебна обележја (амблем, монографију, школски лист, летопис, интернет-презентацију...). У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, трибине, изложбе...) у које су укључени сви актери школе. Школа је и место културних дешавања у својој средини и томе, својим активностима, доприносе садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.

5.1.2. Школа има богату понуду ваннаставних активности, чиме пружа могућност да сваки ученик испуни своја интересовања, потребе и да буде успешан. Подстиче се креативност и ученика и наставника. Успех сваког појединца, групе или одељења прихваћен је и промовисан као лични успех и успех школе. Постоји Правилник у којем су договорени начини о награђивању и похваљивању ученика и запослених. Правилник се доследно примењује.

5.1.3. У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који су сви прихватили. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.

5.2. АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ

5.2.1. Поштовање личности

5.2.2. Једнакост и правичност

5.2.3. Естетско и функционално уређење школског простора

Подобласти 5.2.1. и 5.2.2. процењујемо **на нивоу остварености 4**

а подобласт 5.2.3. **на нивоу 2** због неадекватног простора за васпитно-образовни рад . Уређеност простора је у сутерену значајно побољшана захваљујући залагању друштва “Корнелије“ и управе школе. Просторије су окречене, стављене су нове завесе и тапете. Појавио се нови проблем са влагом у појединим учионицама и у половини учионица имамо веома стар и похабан школски намештај. Требало би санирати узрок влаге у зидовима и набавити нове клупе, столице и табле. Прозори су такође веома стари и дотрајали. Клима уређаји на другом спрату су поново у функцији (електричне инсталације су ојачане и саниране). Планира се кречење учионица и осталих просторија на другом спрату.

5.3. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

5.3.1. Комуникација са родитељима

5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

5.3.3. Веза између школе и Школског одбора

5.3.4. Улога школе у локалној заједници

Подобласти 5.3.2., 5.3.3. и 5.3.4. су оцењене **оценом 4**.

- Професори редовно и успешно сарађују са професорима, одељенским старешинама, психологом школе и управом школе. Сви професори држе “отворена врата” и родитељске

састанке. Родитељи имају приступ школи, професорима и свим информацијама и ван термина отворених врата.

- Сарадња између школе и Школског одбора је до сада текла веома успешно и без проблема
- Ученици наше школе одржали су велики број концерата у општини Врачар и угостили у нашој свечаној сали многе уважене госте из општине Врачар и града Београда. Као признање за успешну сарадњу школа је добила од Цез фестивала на поклон вредан инструмент – саксофон. Само поводом дана школе, у Коларчевој задужбини, у свечаној сали школе и Музеју науке и технике, одржано је десет концерата, На Калемегданској тврђави ученици школе су одржали серију концерата.

АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И ПРОФЕСОРА МШ „СТАНКОВИЋ“ ТОКОМ 2016/2017. године

Сарадња са Домом омладине Београда

- " Цез за Ц" циклус концерата:
- 10. септембар 2016. „House of Jade“ (пројекат проф. Ивана Радивојевића)
- 24. септембар 2016. Катарина Кочетова Трио
- 1. октобар 2016. Милош Чоловић Трио
- Београдски Цез Фестивал:
- 26. октобар 2016. Радионица Алфредо Родригез
- Elusive Trio - МШ „Станковић“ концерт (Хол ДОБ)
- 27. октобар 2016. Милош Чоловић Трио концерт (Хол ДОБ)
- 28. октобар 2016. Радионица - Jack DeJohnette Трио
- Радионица Dave Holland AZIZA
- 30. октобар 2016. Отворени интервју Брајан Линч + Влада Маричић
- Огњен Готовчевић квартет концерт (Хол ДОБ)
- Катарина Кочетова Трио концерт (Хол ДОБ)
- 10 година Америчког кутка:
- 15. децембар 2016. Огњен Готовчевић квартет концерт (Хол испред сале Американа)
- Сајам Туризма: 25. фебруар 2017. Јеврем Ћосић (гитара) концерт у Хали Београдског Сајма у сарадњи са ДОБ
- 10.04.2017. - Завршни концерт лауреата Републичког такмичења - Галерија Коларца
- Сарадња са ЈП „Београдска Тврђава“ – Музички павиљон на Калемегдану
- 11. мај 2017. Концерт Гудачког одсека МШ „Станковић“ + класе Гитаре
- 12. мај 2017. Концерт Цез одсека МШ „Станковић“
- 19. мај 2017. Концерт Одсека за соло певање МШ „Станковић“
- 2. јун 2017. Концерт Цез одсека МШ „Станковић“
- 9. јун 2017. Концерт Одсека за Камерну музику МШ „Станковић“
- 16. јун 2017. Концерт Одсека за соло певање МШ „Станковић“
- Концерти поводом Дана школе:
- 17.03.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ УЧЕНИКА КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА
- 20.03.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ УЧЕНИКА ДУВАЧКОГ ОДСЕКА
- 22.03.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ УЧЕНИКА ОДСЕКА ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ
- 23.03.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ УЧЕНИКА ОДСЕКА ЗА КАМЕРНУ МУЗИКУ
- 24.03.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ УЧЕНИКА ГУДАЧКОГ ОДСЕКА
- 27.03.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ УЧЕНИКА ЦЕЗ ОДСЕКА
- 28.03.2017. у 19:00 ч. - КАО ГОСТИ: КОНЦЕРТ „АРТЛИНК“ СОЛИСТА И ОРКЕСТРА
- 29.03.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ УЧЕНИКА ОДСЕКА ЗА ХАРМОНСКЕ ИНСТРУМЕНТЕ
- 31.03.2017. у 19:00 ч. - МЕШОВИТИ ЗАВРШНИ КОНЦЕРТ
- 22.05.2017. у 19:00 ч. - КОНЦЕРТ ТЕОРЕТСКОГ ОДСЕКА
- Сарадња са општином Врачар: Серија од пет концерата у периоду од 08.03. до 21.06.2017. у општини Врачар
- 28.04. Концерт ученика класе професора Синише Јовића. Ученици из исте класе током године више наступали као тимпанисти и ударачи у Нишком и Крагујевачком симфонијском оркестру

МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА

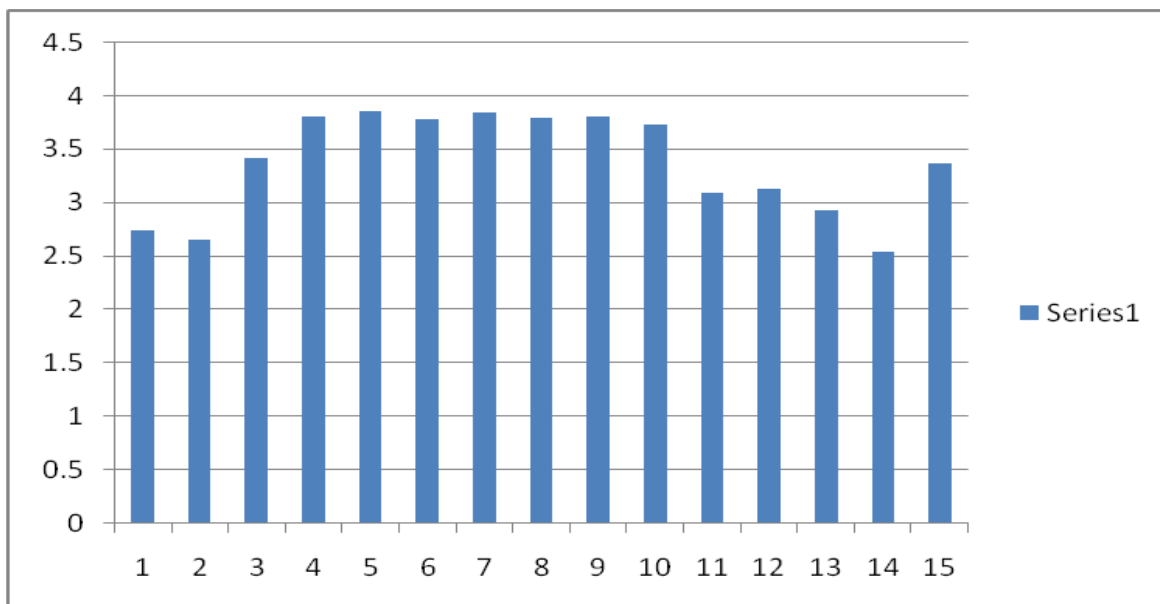
	ДОКУМЕНТАЦИЈА – ДОКАЗИ	да	не
1.	Правилник о понашању ученика и запослених	*	
2.	Кућни ред школе		*
3.	Правилник о награђивању и похваљивању		*
4.	Програм личног и социјалног развоја ученика		*
5.	Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика		*
6.	Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика		*
7.	Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	*	
8.	Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	*	
9.	Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	*	
	Програм упознавања ученика с Повељом дечјих права УН	*	
	Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент и сл.)	*	
	Евиденција о ваннаставним активностима	*	
	Евиденција о активностима које су иницирали ученици	*	
	Програми школских приредби, манифестација и сл	*	
	Брошура о школским активностима		*
	Правилник о безбедности ученика	*	
	Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/ насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл.	*	
	Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	*	
	Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“	*	
	Евиденција сарадње школе са здравственом службом	*	
	Евиденција организованих акција за помоћ ученицима		*
	Евиденција контаката са родитељима	*	
	Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	*	

2. и 3. постоје у оквиру Статута школе

Упитник за наставнике и стручну службу (N=81)

	тврдња/исказ	просечна оцена
1.	У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња, и уважавање	2.75
2.	Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима	2.66
3.	Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности	3.42
4.	Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама	3.81
5.	Код ученика развијам одговорност за поступке	3.86
6.	ученике подстичем да учествују у одлучивању по питањима која се тичу њих самих	3.79
7.	Ученике подстичем на бригу о људима	3.89
8.	Код ученика развијам сарадничке односе	3.80
9.	Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика	3.81
10.	Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним музичким активностима и културним манифестацијама	3.74
11.	Сваке године водим бар једну слободну активност	3.10
12.	Наша школа је центар културних активности у локалној средини	3.13
13.	У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима	2.93
14.	сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора	2.54
	просечна оцена	3.37

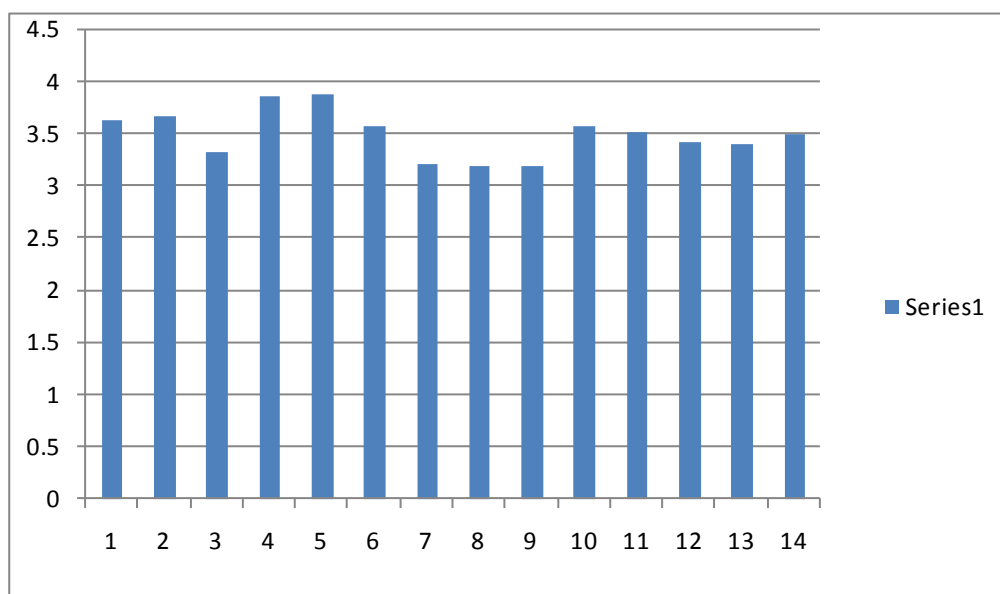
графикон наставници



Упитник за родитеље (N=39)

	ТВРДЊА/ИСКАЗ	просечна оцена
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	3.62
2.	Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.	3.67
3.	У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	3.31
4.	Запослени се према мени као родитељу односе са уважавањем.	3.85
5.	Имам добру сарадњу са предметним наставницима и наставником главног предмета свог детета.	3.87
6.	Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације	3.56
7.	Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	3.87
8.	Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	3.18
9.	Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	3.18
10.	Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	3.56
11.	Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	3.51
12.	Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.	3.41
13.	Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3.39
	просечна оцена	3.48

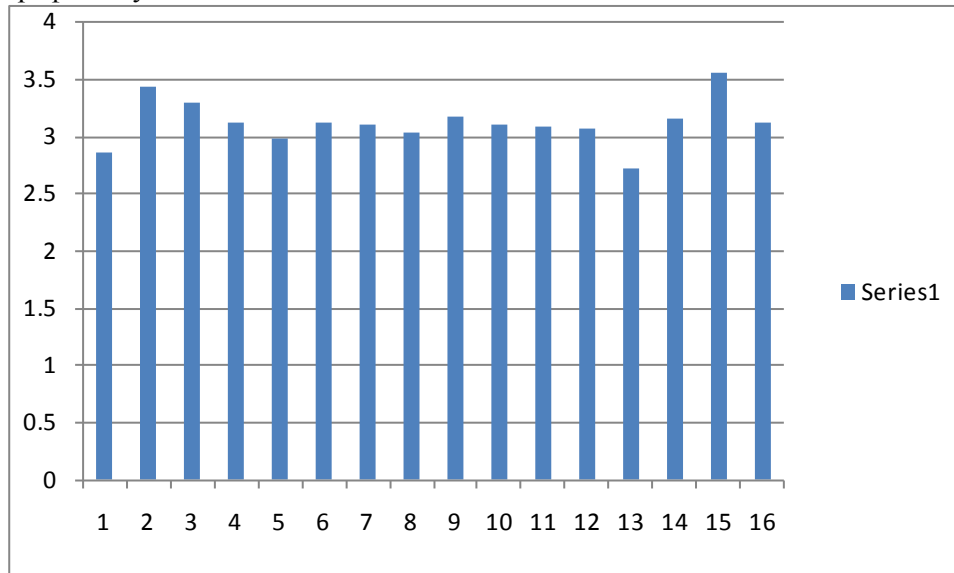
графикон родитељи



Упитник за ученике (N=65)

	ТВРДЊА/ ИСКАЗ	просечна оцена
1.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	2.86
2.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	3.43
3.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3.29
4.	У школи нас подстичу да бринемо о другима.	3.11
5.	У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	2.97
6.	У школи нас наводе на поштовање различитости.	3.11
7.	У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3.09
8.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	3.03
9.	У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3.17
10	Понашање наставника, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	3.09
11	У школи се осећам безбедно.	3.08
12	О недопустивом понашању ученика у школи (агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично) отворено се разговара.	3.06
13	Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	2.71
14	У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	3.15
15	У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	1.42
	просечна оцена	3.11

графикон ученици



ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ

(групна настава)

		Просечна оцена	
1	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан и намештај је функционалан	2.45
		Распоред седења обезбеђује комуникацију ученика и активно укључивање свих	2.45
2	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа ученицима са уважавањем	3.90
		Грешке ученика су сигнал и полазна основа наставнику за нова објашњења	3.85
		Реакције наставника су добронамерне	3.65
3	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	3.85
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	3.90
		Наставник узима у обзир разлике између ученика и инсистира на толеранцији	3.70
4	Наставник подстиче самопоуздање код ученика	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	3.70
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	3.95
		Наставник охрабрује веру ученика у сопствене способности	3.75
5	Поштовање понашања и изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	3.80
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	3.85
6	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	3.50
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	3.90
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	3.85
7	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да до циља стигну самостално	3.60
		Наставник охрабрује ученике да сами одлучују о избору појединих задатака	3.20
8	Наставник подстиче сарадњу између ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	3.15
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	3.15
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	3.25
9	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник настоји да ученици конструктивно прихватају упутства за рад	3.75
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	3.60
N = 15		просечна оцена =	3.54

ЛИСТА СНИМАЊА АТМОСФЕРЕ У УЧИОНИЦИ

(индивидуална настава)

		Просечна оцена	
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан и намештај је функционалан	2.20
		Распоред седења обезбеђује комуникацију (ученик-професор)	3.90
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа ученику са уважавањем	3.80
		Грешка ученика је сигнал и полазна основа наставнику за нова објашњења	3.85
		Реакције наставника су добронамерне	3.80
3.	Наставник подстиче самопоуздање код ученика	Наставник у раду посвећује пажњу ученику	3.90
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	3.85
		Наставник охрабрује веру ученика у сопствене способности	3.75
4.	Поштовање понашања и изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученик изводи /говори	3.95
		Наставник подстиче ученика да се слободно изражава	3.55
5.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученик пружа	3.75
		Наставник охрабрује и похваљује ученика	3.45
6.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученика да до циља стигне самостално	3.55
		Наставник охрабрује ученика да сам одлучи о избору појединих задатака	3.20
7.	Комуникација наставник-ученик	Однос наставник- ученик је претежно обојен позитивним емоцијама	3.90
		Наставник и ученик се добро разумеју (квалитетна комуникација)	4.00
N=30		просечна оцена =	
3.65			

ЗАКЉУЧАК

Просечна оцена по процени наставника је 3.48, по процени родитеља 3.37 а по процени ученика 3.11. Највишу оцену атмосфери у школи дају родитељи (све оцене су између 3 и 4) а најстрожију процену дају ученици.

Анализом појединачних ставки (све оцењене испод 3) можемо закључити да је најслабија тачка уређеност, опремљеност и изглед простора у коме се изводи образовно-васпитни рад. Поред тога, наставници процењују нешто нижим оценама прве две тврдње (1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња, и уважавање, 2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима).

Можемо бити задовољни просечном оценом атмосфере у школи (**3.42**) али морамо да планирамо да побољшамо услове за рад **ученицима** јер они проводе највише времена у школи и школа због њих постоји. Постоје проблеми на које не можемо да утичемо (величина и положај простора) али када је у питању опремљеност простора и одржавање – има простора за побољшања. Када су у питању наставници, поред проблема уређености простора, међуљудски односи су процењени нижим оценама него раније и потребно је извршити анализу разлога за такво стање или процену стања.

**КЉУЧНА ОБЛАСТ 6
РЕСУРСИ**ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЦЕЛЕ ОБЛАСТИ **3.75****6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ***6.1.1. Наставни кадар**6.1.2. Ненаставни кадар***6.1** Ниво остварености - 4

6.1.1. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број кадрова. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, факултети, институти, међународне организације...). Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа, пословних заједница и заједница школа.

6.1.2. Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада. План стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар.

6.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ*6.2.1. Школски простор и опрема**6.2.2. Наставна средства**6.2.3. Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса***6.2** Ниво остварености - 2

6.2.1. Просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама. Опрема и намештај испуњавају своју функцију, али постоје проблеми у одржавању.

6.2.2. Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе.

6.2.3. Наставна средства постоје, али нису у потпуности искоришћена у наставном процесу. Постојећа наставна средства нису довољно доступна наставницима и ученицима и налазе се у неодговарајућем простору.

6.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ*6.3.1. Структура и намена расположивих финансијских средстава**6.3.2. Коришћење расположивих финансијских ресурса***6.3** Ниво остварености - 4

6.3.1. Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ локалне заједнице, учешће у пројектима, самостални извори прихода). Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката. Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школе.

6.3.2. Средства се користе плански и наменски, у складу са Школским развојним планом и Школским програмом/Годишњим програмом рада школе, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ*6.4.1. Коришћење расположивих ресурса*

6.4.

Ниво остварености - 4

6.4.1. Распољиви ресурси локалне средине су утврђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Одржавају се контакти са културним, научним институцијама и спортским организацијама. Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне заједнице.

ОБРАДА ПОДАТАКА
(ТАБЕЛЕ, ЧЕК ЛИСТЕ, АНКЕТЕ...)

Подручја вредновања:

- 6.1. Људски ресурси
- 6.2. Материјално-технички ресурси
- 6.3. Финансијски ресурси
- 6.4. Ресурси локалне средине

ПИТАЊА	ДА	НЕ
Људски ресурси		
Да ли број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	*	
Да ли број и структура ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма?	*	
Да ли план стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете?	*	
Да ли план стручног усавршавања обухвата и ненаставни кадар?	*	
Да ли је наставницима омогућено стално стручно усавршавање?	*	
Да ли школа омогућава сарадњу наставника са стручњацима ван школе у раду са ученицима?	*	
Да ли школа учествује у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе?	*	
Да ли постоји програм увођења приправника у рад?	*	
Материјално-технички ресурси		
Да ли школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?		*
Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају?		*
Да ли су све просторије у школи добро осветљене?	*	
Да ли су наставници укључени у уређивање школског простора?	*	
Да ли су ученици укључени у уређивање школског простора?	*	
Да ли је школски намештај функционалан?	*	
Да ли су наставна средства у функцији?	*	
Да ли у школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима?	*	
Да ли се настава реализује у кабинетима?	*	
Да ли наставници имају и користе просторије за припремање наставе?		*
Да ли у школи постоје просторије за окупљање и дружење ученика?		*
Да ли у школи постоје просторије за пријем родитеља?		*
Да ли школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника?	*	
Да ли се школска библиотека редовно допуњује и осавременује новим издањима?		*
Да ли у школи постоји добро опремљена медијатека?		*
Да ли наставници имају могућност коришћења школске медијатеке?	*	
Да ли је наставницима омогућен приступ интернету?	*	
Да ли се материјал за потребе наставе обезбеђује у довољној мери?	*	
Да ли школа има фискултурну салу?		*
Да ли је фискултурна сала одговара Нормативима?		*
Да ли су спортски терени добри уређени?		*
Да ли је ученицима и наставницима омогућено да спортске терене користе и после наставе?		*
Финансијски ресурси		
Да ли је школа у овој школској години примила додатна средства (донације) од стране локалне заједнице?		*
Да ли је школа имала прихваћене пројекте који су донели материјалну		*

(техничку) добит?

Да ли се у школи израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава? *

Да ли школа има сопствене приходе (ћачку задругу, економију, производњу, услуге...)? *

Да ли су у школи правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава? *

Да ли школа има прецизан финансијски план? *

Да ли се расподела финансијских средстава врши у складу са реалним потребама школе? *

Ресурси локалне средине

Да ли школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе? *

Да ли се ресурси локалне средине користе за потребе наставних и ваннаставних активности школе (Дом културе, спортски терени, базен итд.)? *

Да ли је локална заједница заинтересована за рад школе и подржава све активности која школа организује? *

Да ли школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју како школе тако и целе локалне заједнице? *

6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА (дају се подаци са стањем на дан 11.12.2017. године)

1. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ и ангажованих по уговору о извођењу наставе:

УКУПНО	142
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ и Уговори о извођењу наставе	35
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	107

2. БРОЈ НАСТАВНИКА

УКУПНО	126
ЗАПОСЛЕН САМО У ОВОЈ ШКОЛИ	110
У ДВЕ ШКОЛЕ	13
У ТРИ И ВИШЕ ШКОЛА	3
НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	93
НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ и Уговори о извођењу наставе	33

3. СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

ДОКТОР НАУКА	/
МАГИСТАР	23
СПЕЦИЈАЛИСТА	8
VII СТЕПЕН	95
VI СТЕПЕН	4
СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	9
ОСНОВНА ШКОЛА (спремачице)	3

4. СА ДОЗВОЛОМ ЗА РАД У ОБРАЗОВАЊУ (ЛИЦЕНЦОМ) 114БРОЈ ПРИПРАВНИКА _4_БРОЈ МЕНТОРА _4_

5. СТРУКТУРА ПРЕМА РАДНОМ СТАЖУ У ОБРАЗОВАЊУ
ангажована по основу уговора о извођењу наставе)

(без података о стажу за лица

ДО 2 ГОДИНЕ	8
ДО 5 ГОДИНА	13
ОД 5 ДО 10 ГОДИНА	22
ОД 10 ДО 20 ГОДИНА	56
ОД 20 ДО 30 ГОДИНА	28
ОД 30 ДО 40 ГОДИНА	10

3. РУКОВОДЕЋИ И НЕНАСТАВНИ КАДАР
УКУПАН БРОЈ

3

3.1. ДИРЕКТОР

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	VII-2
РАДНИ СТАЖ УКУПНО	15
РАДНИ СТАЖ У ОБРАЗОВАЊУ	15
РАДНИ СТАЖ У ОВОЈ ШКОЛИ	15

3.2.1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА 55%

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	VII
РАДНИ СТАЖ ван образовања	14
РАДНИ СТАЖ У ОБРАЗОВАЊУ	12
РАДНИ СТАЖ У ОВОЈ ШКОЛИ	11

3.2.2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА 45%

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	VII-2
РАДНИ СТАЖ ван образовања	/
РАДНИ СТАЖ У ОБРАЗОВАЊУ	16
РАДНИ СТАЖ У ОВОЈ ШКОЛИ	16

3.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

УКУПАН БРОЈ	6
-------------	---

3.3.1. СТРУКТУРА

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Стаж у образовању	Процент ангажованости
Педагог	/	/	/	/
Психолог	VII	Да	28	80
Нототекар 1.	VII	Да	28	40
Нототекар 2.	VII	Не	15	10
Нототекар 3.	VII	Да	7	15
Нототекар 4.	VII	Не	4	20
Нототекар 5.	VII	Не	8	100

3.4. ПРАВНИ, ФИНАНСИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

УКУПАН БРОЈ	4
-------------	---

3.4.1. СТРУКТУРА

	Степен стручне спреме	Стручни испит	Стаж у образовању	Процент ангажованости
Секретар	VII	Да	15	100
Шеф рачунов.	VI	Да	20	100
Адм.референт	IV	/	8	100
Благајник	IV	/	9	100

3.5. ЗАПОСЛЕНИ АНГАЖОВАНИ ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

УКУПАН БРОЈ	10
-------------	----

3.5.1. СТРУКТУРА

Назив радног места	Степен стручне спреме
Спремачице (9)	I
Домар (1)	III

ОБРАДА ПОДАТАКА ИЗ АНКЕТЕ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
ЉУДСКИ РЕСУРСИ

6..1.1. наставни кадар

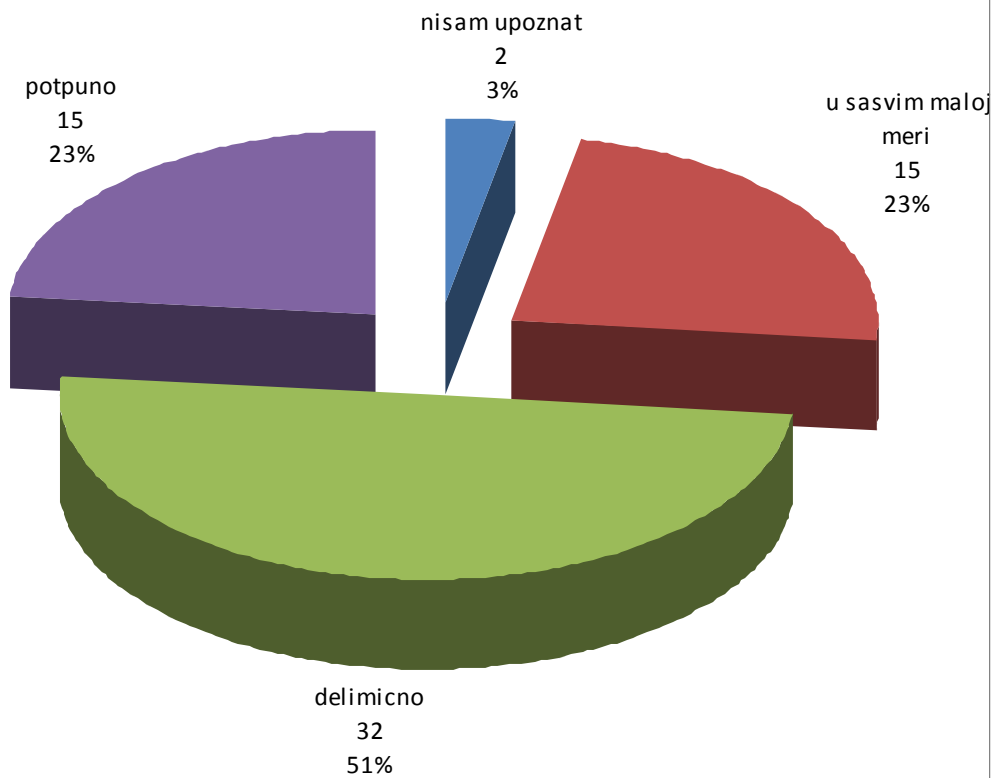
Упитник за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања

N=64

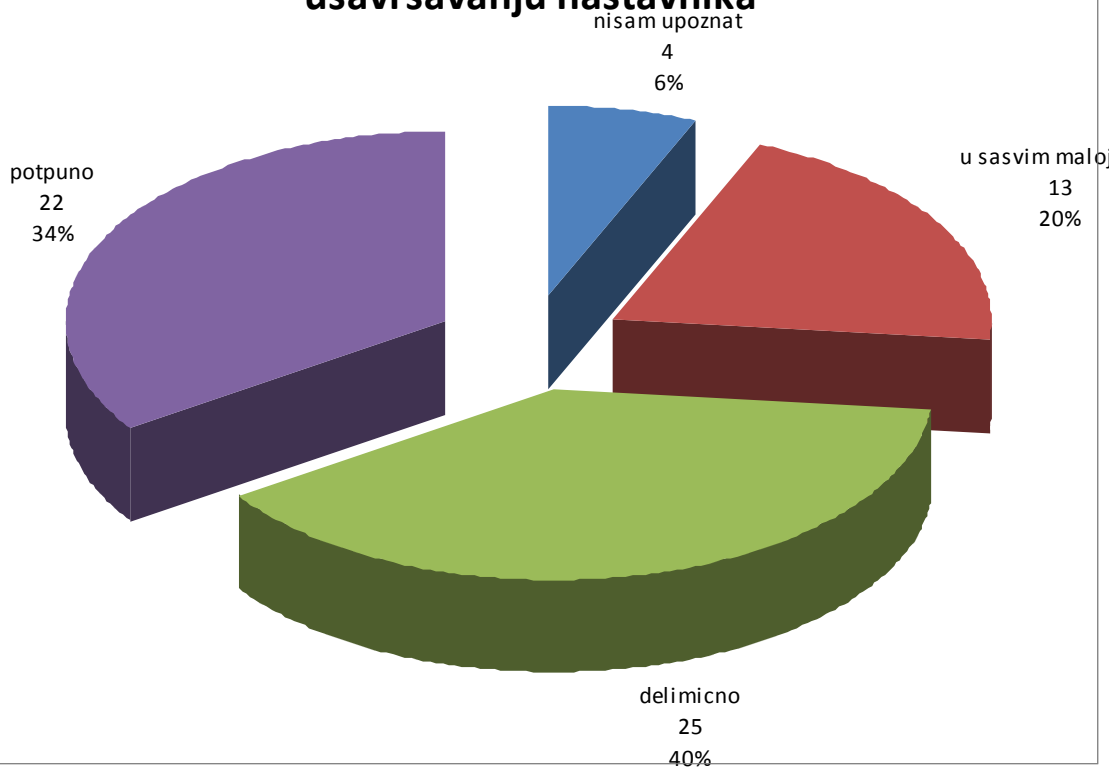
1. Професионални развој наставника

	1 нисам упознат	2 у сасвим малој мери	3 делимично	4 потпуно
Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање	2 3%	15 23%	32 51%	15 23%
Јасни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника	4 6%	13 20%	25 40%	22 34%
Наставници приправници се поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку	22 35%	9 14%	12 19%	20 32%
Упознат сам са програмом стручног усавршавања наставника у школи	ДА - 50 75%	НЕ- 14 25%		
Да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања наставника у школи	ДА - 34 53%	НЕ- 30 47%		
Наведите на којим семинарима сте учествовали у протеклој школској години	навели 37 58%		нису навели 27 42%	
Да ли учествујете у раду стручног друштва	ДА- 39 61%		НЕ- 25 39%	
Употребљивост садржаја семинара за даљи професионални рад	Веома Употребљиви 25	Употребљиви 29	Неупотребљиви 6	

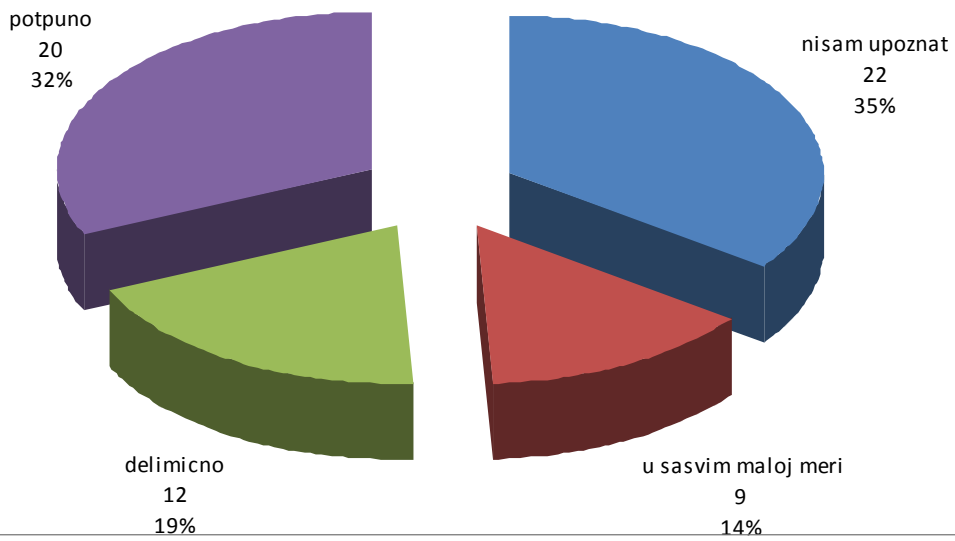
Nastavnicima je omogućeno stručno usavršavanje



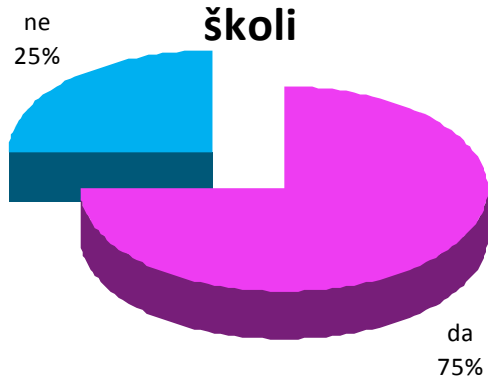
Jasni su ciljevi i prioriteta u stručnom usavršavanju nastavnika



Nastavnici pripravnici se postupno uvode u rad uz odgovarajuću podršku



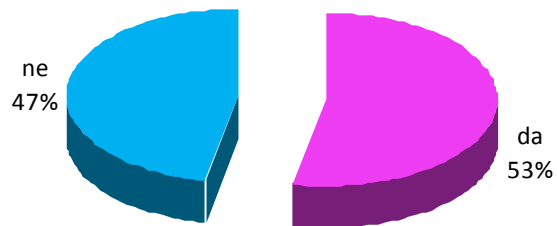
Upoznat sam sa programom stručnog usavršavanja nastavnika u školi



Da li učestvujete u radu stručnog društva



Imam mogućnost da utičem na izbor tema i oblika stručnog usavršavanja u školi



3. 4.

УПОТРЕБЉИВИ СЕМИНАРИ:

- етос (x 4)
- семинари из психологије и управљања рачунарима
- насиље у школи (x 4)
- стручни музички (x 2)
- видео лекције у настави
- наставник за дигитално доба (x 2)
- Емотивно сагоревање на послу
- семинари о клавирској техници
- видео лекције у настави
- сви психолошки семинари
- Горуновић, Бах, А. Бетовен, семинар о тремима
- сви стручни
- барокне игре
- кризне ситуације
- методе учења
- Све везано за К2 и К3 – поучавање и учење, подршка развоју .. (x 2)
- корелација наставе солфеђа и соло певања
- виртуелна учионица

НЕУПОТРЕБЉИВИ СЕМИНАРИ:

- семинари који се односе на групну наставу
- семинари који се тичу општих школа и опште наставе
- сви до једног
- дувачки, клавирски, певачки
- све што нема везе да предметом
- метода наставе

СУГЕСТИЈЕ И ПРЕДЛОЗИ:

- Приближити рад на рачунару свим колегама
- требало би на нивоу школе направити списак акредитованих семинара које би професори могли да похађају, а да похађање финансира школа
- мастер клас за инструменте, компјутерско усавршавање
- било би добро да се организују семинари у нашој школи
- предавање у школи о стресу на послу
- мислим да стручна усавршавања, која су понуђена запосленима у музичким школама нису акредитована у уским сферама професије и не односе се конкретно на вокално - инструменталну наставу, већ на општа питања педагога на глобалном нивоу
- Сматрам да је избор предавања лош, као и избор предавача. Ако је неко провео макар годину дана у иностранству, схвата да су стручна предавања прилика за зараду са стране у својим рукама. Зато сматрам да су предавања чист губитак времена
- пажљивији избор и акредитација семинара и стручних скупова од стране ЗУОВ-а, допринео би бољој понуди семинара и скупова, и омогућио би стварно, а не формално усавршавање наставника
- неопходно је да Министарство просвете преко школских управа и локална самоуправа више партиципирају у финансирању стручног усавршавања, тренутно је то питање стихијски углавном препуштено бризи наставника који од сопствених скромних примања, издавају средства у те сврхе
- што више семинара за практичну употребу рачунара у настави
- испоставља се да семинари служе искључиво због "скупљања" поена, а не због подизања нивоа наставе. На жалост, ретко се организују квалитетни уско--стручни семинари које држе еминентни професори
- организација стручних путовања (у музичке центре, посета значајним местима за музичку културу, концертну)
- праћење такмичења у земљи

- семинари из области психологије, понашања и међуљудских односа
- треба их укинути
- боља комуникација у одабиру стручног усавршавања. Бољи семинари са смислом који унапређују наставу
- што више информација о разним семинарима

Закључак:**6.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

На основу резултата ове анкете (и поређења са претходним циклусом самовредновања) иако се ситуација поправила има доста простора за даља побољшања када је у питању планирање и организовање стручног усавршавања наставника. Ово су питања којима ће се у наредном периоду бавити Тим за стручно усавршавање у сарадњи са директором школе:

- унапредити информисање наставника о могућностима стручног усавршавања у организацији школе
- обогатити стручно усавршавање унутар школе разноврснијим облицима рада (угледни, огледни часови, радионице, посете часова колега, презентације стручне литературе...)
- Омогућити максимално праведну расподелу финансијских средстава намењених за стручно усавршавање – тако да сви наставници имају могућност да се стручно усавршавају
- избегавати праксу „скупљања бодова“ јер обесмишљава суштину стручног усавршавања и борити се да се пронађу квалитетни облици стручног усавршавања који заиста доприносе професионалном развоју наставника.
- континуирано подизати ниво дигиталне писмености наставника

6.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Простор и опрема

Од 1993. године настава се одвија у два објекта и у три смене. Школа ради и суботом.

У Кнеза Милоша 1а налазе се управа, секретаријат, свечана сала, библиотека, инструментаријум и три мање собе за индивидуалну наставу. Простор у овој згради је ове године окречен. Решен је проблем прокишњавања крова. Следећи корак је реализација пројекта за комплетну реконструкцију крова зграде.

"Привремени" објекат у згради у Дечанској б (а ту смо од 1993. године) састоји се из просторија у сутерену и на другом спрату.

У оквиру **сутерена** налазе се професорска соба, соба психолога, простор за помоћно особље и за домара школе. У сутерену одвија се индивидуална настава у четири учионице, а групна у 10 учионица. Учионице у којима се одржава групна настава су пролазне, влажне, без звучне изолације и бучне. У односу на прошли циклус самовредновања, електричне инсталације су сређене и постављено је адекватно осветљење. Учионице у сутерену су овог лета окречене, офарбана је дрвенарија (2016.-е). и у две учионице су постављене тапете, замењене су кваке на вратима и постављене завесе и слике. Професорска соба је комплетно опремљена новим намештајем (столице, ормани, сто...). Планира се реализација пројекта трајног санирања влаге у учионицама у сутерену.

Преграђивањем просторија на **другом спрату** добили смо петнаест соба за индивидуалну наставу, камерну салу и професорску собу. Преграђивањем ходника добили смо кабинет за информатику и још две мале учионице за индивидуалну наставу. У све учионице уграђени су клима уређаји. Ове школске године је комплетно сређен и реновиран и тоалет на другом спрату и све просторије су окречене, постављене су нове гарнишне и завесе.

Простор у Дечанској по величини не одговара капацитетима наше школе па самим тим и не задовољава у потпуности услове за васпитно-образовни рад. Значајан проблем је непостојање звучне изолације што ремети нормално одржавање наставе. Непрестаним напорима и интервенцијама овај простор се ипак одржава на нивоу неопходних услова за васпитно-образовни рад. С обзиром да простор није наменски грађен за музичку школу могућности за даља побољшања су ограничене.

Наставна средства

Школа поседује два концертна и 14 полуконцертних клавира, 25 пијанина, четири харфе, 122 гудачка инструмента, 36 дувачких инструмената, 20 перкусионих инструмената, 8 хармоника и 1 оргуље. Потпуно су репарирани клавир у соби 16 и ререпарирани су 4 контрабаса. Набављене су нове клавирске клупице за све собе. као и две нова ормана за ноте. Школа је добила донацију од компаније Икеа – 50 нових столица (канцеларијске столице и полуфотеле) – које су распоређене по собама. Школски намештај је стар и делимично на граници употребљивости. У две учионице смо променили школски намештај и у 5 учионица поставили нове беле табле (за писање маркерима). Набављен је телевизор и компјутер за кабинет за историју музике. Кабинет за информатику је опремљен компјутерима (осам), али се осећа недостатак и других савремених наставних средстава (видео бим,

интелигентне табле...). Школске 2017/18. у потпуности је сређена архива и библиотека школе (пописане су књиге и ноте). Комплетан фонд је пописан и подаци су унети у компјутер.

6.3. ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

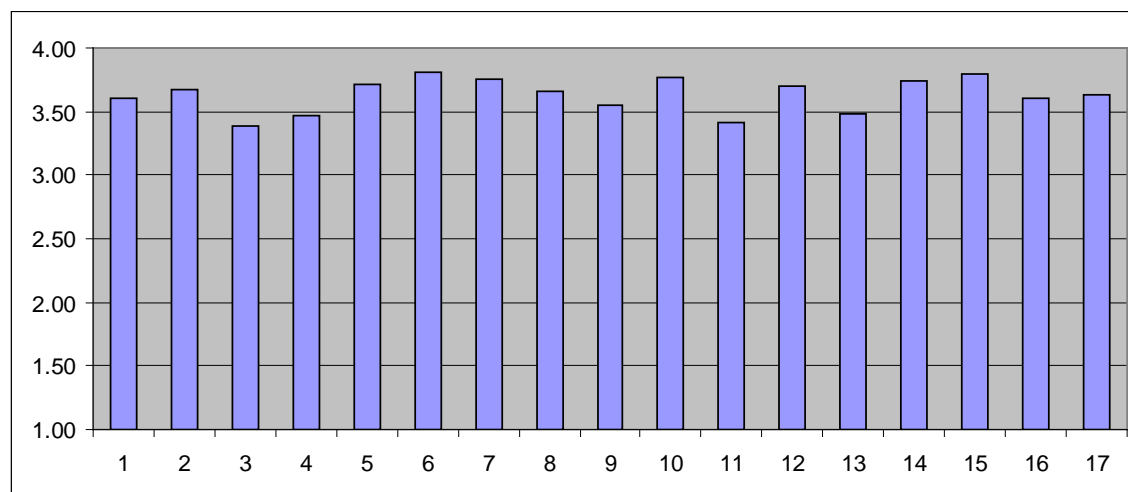
6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Ове две области оцењене су оценом 4 али нас то не ослобађа обавезе да и даље улажемо максималне напоре да обезбедимо више финансијских средстава и кроз пројектор планирање и сарадњу са локалном средином.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 7
РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЦЕЛЕ ОБЛАСТИ ЈЕ **3.78****7.1. РУКОВОЂЕЊЕ**7.1.1. *Професионалне компетенције*7.1.2. *Способност руковођења***7.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**7.2.1. *Подела обавеза и задужења*7.2.2. *Организовање и координисање рада у школи***Упитник за запослене**

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи	3.60
2. Доприноси афирмацији и угледу школе	3.67
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију	3.38
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази	3.47
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	3.71
6. Захтева одговорност и радну дисциплину	3.80
7. Правовремено информише запослене	3.76
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефикасности рада школе	3.66
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду	3.55
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе	3.77
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад	3.42
12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника	3.70
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе	3.48
14. Сарађује с родитељима	3.74
15. Сарађује с другим организацијама	3.79
16. Обезбеђује маркетинг школе	3.60
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	3.63

N= 86

**ниво остварености - ниво 4**

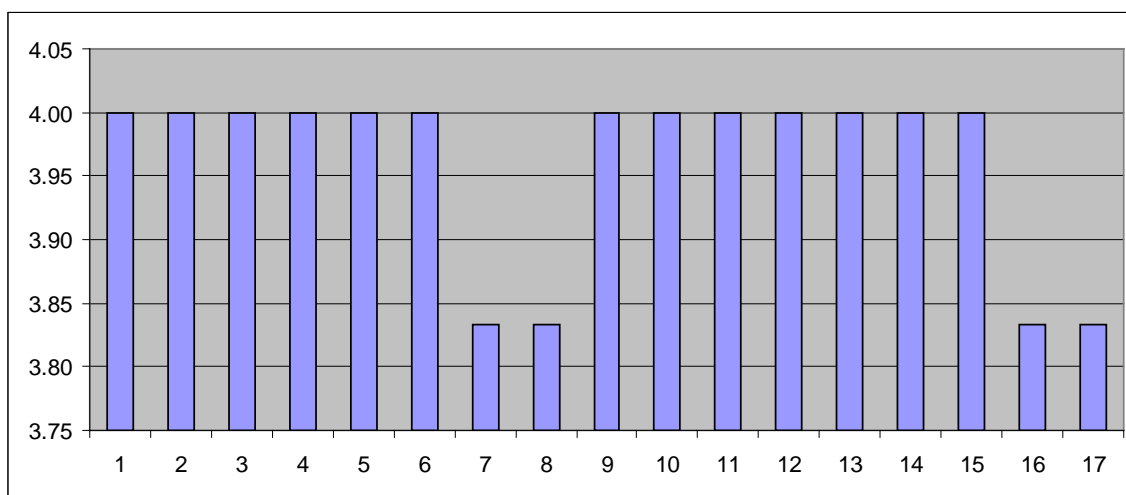
7.1.1. Руководилац поседује професионална знања и организационе способности. Редовно се усавршава у области организације и руковођења. О његовом стручном усавршавању у школи постоји план, извештај о реализацији и друга евиденција. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и доприноси угледу школе.

7.1.2. Руководилац развија поверење, мотивише и организује тимски рад. Спреман је за

преузимање одговорности када мора самостално да донесе одлуку. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информише све заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном заједницом... Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.

Упитник за чланове школског одбора

	ТВРДЊА	Просечна оцена
1.	Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи	4.00
2.	Доприноси угледу и афирмацији школе	4.00
3.	Захтева одговорност и радну дисциплину	4.00
4.	Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука	4.00
5.	Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља	4.00
6.	Развија добру сарадњу са локалном заједницом	4.00
7.	Сарађује са другим школама и организацијама	3.83
8.	Обезбеђује маркетинг школе	3.83
9.	Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи	4.00
10.	Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору	4.00
11.	Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања	4.00
12.	Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада	4.00
13.	Стара се о остваривању развојног плана школе	4.00
14.	Организује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника	4.00
15.	Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	4.00
16.	Предузима мере у случају недолечног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	3.83
17.	Стара се о благовременом обавештавању запослених стручних органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	3.83
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		3.96



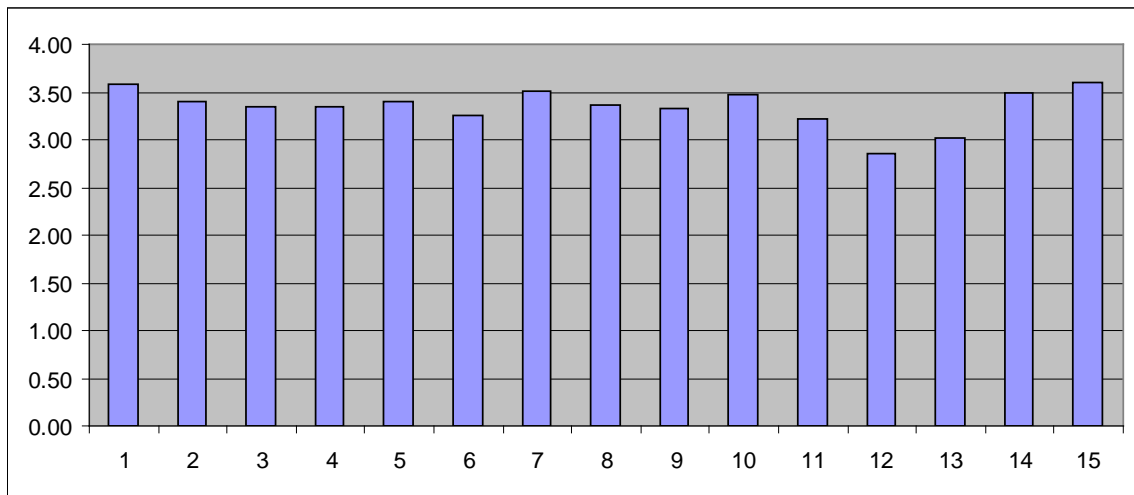
7. 3. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**Попуњава тим за самовредновање**

ТВРДЊЕ	ОЦЕНА
1. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују	4.00
2. Дат је преглед тренутног стања у школи	4.00
3. Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити	3.60
4. Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности)	3.80
5. У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације	3.60
6. Дефинисани су мерљиви показатељи промена	3.00
7. Реализација се одвија у складу са планом	3.80
8. Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана	3.00
9. План се реализује тимски са особама из различитих интересних група	3.60
10. Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе)	4.00
11. Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима	3.80
12. Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани	3.40
13. Видљиве су промене у квалитету наставе и учења	3.60
14. Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења	4.00
15. На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности	4.00
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	3.75

7. 4. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**УПИТНИК ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ**

ТВРДЊЕ	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума	3.58
2. Укључен сам у процес самовредновања	3.41
3. Водим евиденцију о свом самовредновању	3.34
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости	3.35
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана	3.40
6. Обавезе и задужења се распоредјују запосленима на основу стручности, знања и способности	3.26
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе	3.51
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова	3.36
9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише	3.33
10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе	3.47
11. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог	3.22
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених	2.85
13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују	3.02
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа	3.49
15. У школи постоји добра координација рада одељенских старешина и стручне службе	3.59
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	3.34

N=86

**Закључак:**

Просечна оцена области руковођења је 3.78. (највиша оцена од свих области самовредновања)

Оно што се може надограђивати у наредном периоду:

- боља информисаност свих у школи о активностима управе школе
- транспарентност процеса одлучивања
- прецизни критеријуми награђивања и похваљивања који се и примењују
- рад на грађењу тимског рада и духа припадности тиму
- подизање ефективности рада школе равномернијом и праведнијом расподелом дужности и задатака
- team building (у границама могућности)

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ПО ОБЛАСТИМА

	ОБЛАСТ 2014.-2019.	СРЕДЊА ОЦЕНА
1.	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА	4.00
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.61
3.	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.26
4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3.05
5.	ЕТОС	3.55
6.	РЕСУРСИ	3.75
7.	РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	3.78
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:		3.57

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА У ДВА ПОСЛЕДЊА ЦИКЛУСА

	ОБЛАСТ	СРЕДЊА ОЦЕНА	СРЕДЊА ОЦЕНА
	циклус	2014.	2019.
1.	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА	3.75	4.00
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.32	3.61
3.	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.26	3.31
4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3.64	3.05
5.	ЕТОС	3.03	3.55
6.	РЕСУРСИ	3.00	3.75
7.	РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	3.41	3.78
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА		3.34	3.57

Поређећи просечне оцене по областима квалитета у последња два циклуса самовредновања видимо да је школа у свим областима подигла оцене осим у области 4 – *Подршка ученицима*. Оцена из ове области је и даље солидна али настојаћемо да у наредном циклусу обратимо више пажње на ову област. По процени професора школа је и даље на високом нивоу у области подршке ученицима али процена ученика је знатно нижа и то захтева детаљнију анализу и конкретне активности у тој важној области рада школе.

7. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ (унутрашње)	СЛАБОСТИ (унутрашње)
<ul style="list-style-type: none"> • традиција • стручан и мотивисан кадар • велико интересовање ученика за нашу школу • заступљеност скоро свих музичких инструмената • цез одсек • богатство наставних и ваннаставних садржаја • брига за сваког ученика • ентузијазам наставника у редовној настави и припреми ученика за јавне наступе, такмичења и даље школовање 	<ul style="list-style-type: none"> • „привремени“ простор недовољне величине • опремљеност наставним средствима и застарелост наставних средстава • инструментаријум • изостајање и осипање ученика • недовољна комуникација између три сегмента школе (просторно одвојених) • безбедност ученика (немогућност контроле уласка у школу)
МОГУЋНОСТИ (спољне)	ПРЕТЊЕ (спољне)
<ul style="list-style-type: none"> • промоција школе кроз јавне наступе ученика и присуство у медијима • пројектно планирање • уређење простора • модернизација наставних средстава и инструментаријума • налажење додатних извора финансирања 	<ul style="list-style-type: none"> • смањење броја ученика • најављени прелазак основних школа на једносменски рад • све старији наставни кадар због немогућности запошљавања младих и њиховог одласка у иностранство • опадање заинтересованости друштва за уметност и културу

8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА

шк.год.	ОБЛАСТ
2019/20.	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ
	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2020/21.	3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
2021/22.	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
2022/23.	5. ЕТОС
2023/24.	6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

9. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК.2019/20. ДО 2023/24.ГОД

	ОБЛАСТ АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ		
	планирање наставе оријентисане на исходе	Тим за развој школског програма	континуирано
	направити списак свих активности у школи са јасним задужењима (ко и када подноси извештаје и води евиденцију)	директор школе	2020/21.
2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
	осмислити конкретне активности и поступке за подстицање одговорности ученика	колегијум	2021/22.
	поштовање педагошких и психолошких принципа оцењивања и одредби правилника о оцењивању	сви наставници	континуирано
	подстицати иницијативу, личну одговорност и самосталност у учењу и вежбању	сви наставници	континуирано
	побољшати сарадњу међу наставницима у циљу повезивања знања из различитих области.	сви наставници	континуирано
3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
	повећати употребљивост знања која се стичу у музичкој школи у свакодневним животним ситуацијама, као и њихова улога у осамостаљивању личности	сви наставници	континуирано
	повезивање знања из различитих области	сви наставници	континуирано
	наставни садржаји који развијају функционална знања код ученика	сви наставници	континуирано
4	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
	развијање духа припадности школи и вредностима које школа негује	сви запослени	континуирано
	развијање хуманих вредности код ученика	сви запослени	континуирано
	тимски рад код ученика	сви наставници	континуирано

	самооцењивање међусобно оцењивање ученика	сви наставници	2019/20.
	помоћ бољих ученика слабијима	сви наставници	континуирано
	посебни програми за помоћ у учењу и вежбању	психолог педагог	континуирано
	омогућити ученицима да у делу наставе бирају наставне садржаје	сви наставници	континуирано
	уграђивати међупредметне компетенције у наставне садржаје.	сви наставници	континуирано
	омогућити ученицима стручно каријерно вођење	Тим за каријерно вођење психолог	континуирано
	омогућити сваком ученику образовни програм који одговара његовим могућностима и интересовањима	сви наставници стручна служба	континуирано
	посебну подршку пружити даровитим ученицима који постижу изузетне резултате	сви наставници стручна служба	континуирано
	обезбедити додатну подршку ученицима који имају тешкоће у учењу	сви наставници стручна служба	континуирано
5	ЕТОС		
	израдити правилник о награђивању и похваљивању запослених	директор секретар	2019/20.
	израдити програм личног и социјалног развоја ученика	психолог школе	2019/20.
	направити брошуру о школским активностима	тим за промоцију школе	2019/20.
	водити евиденцију организованих акција за помоћ ученицима	одељењске старешине	континуирано
	водити евиденцију о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	одељењске старешине	континуирано
6	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
	6.1. Људски ресурси		
	унапредити информисање наставника о могућностима стручног усавршавања у организацији школе	Тим за стручно усавршавање	континуирано
	обогатити стручно усавршавање унутар школе разноврснијим облицима рада (угледни, огледни часови, радионице, посете часова колега, презентације стручне литература...)	Тим за стручно усавршавање	континуирано
	Омогућити максимално праведну расподелу финансијских средстава намењених за стручно усавршавање – тако да сви наставници имају могућност да се стручно усавршавају	Тим за стручно усавршавање директор	континуирано
	избегавати праксу „скупљања бодова“ јер обесмишљава суштину стручног усавршавања и борити се да се пронађу квалитетни облици стручног усавршавања који заиста доприносе професионалном развоју наставника.	сви запослени	континуирано
	континуирано подизати ниво дигиталне	Тим за стручно	континуирано

	писмености наставника и употребу дигиталних технологија у настави и припреми наставе	усавршавање	
	6.2. Материјално-технички и финансијски ресурси		
	наставити борбу за простор	управа школе тим за промоцију школе	континуирано
	наставити уређење постојећег простора: (кречење, нови намештај, замена прозора, нови компјутери, обнављање и одржавање инструментаријума...)	управа школе	континуирано
	унапредити финансијски статус школе кроз додатне изворе прихода (конкурисање за пројекте, спонзорства, донације, ђачки динар...)	управа школе	континуирано
	6.3. Руковођење		
	равномернија и праведнија расподела дужности и одговорности	директор	континуирано
	осмислити нове начине похваљивања и истицања запослених који постижу најбоље резултате	директор	континуирано
	транспарентност доношења одлука	директор колегијум	континуирано
	боља комуникација између три дела школе	управа школе	континуирано
	јачање тимског рада и развијање духа припадности тиму	сви запослени	континуирано

Временски план

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
<i>Наставити са дежурствима наставника у обе смене и вођењу евиденције о томе</i>	Подела дежурстава и вођење књиге дежурстава	Организатори наставе по одсецима	континуирано
<i>Подићи безбедност ученика при организовању активности ван школе (екскурзије, јавни наступи, гостовања)</i>	Прецизирати правила понашања и одговорности свих учесника	Наставници Савет родитеља	континуирано
<i>Наставити са праксом да ученици СМШ имају разредне старешине и на групној музичкој настави</i>	Обављање послова одељењског старешине	Наставници теоретског одсека Психолог школе	континуирано
<i>Благовремено обавештавање ученика о правима и обавезама</i>	- поделити информатор ученицима првог разреда - организовати родитељске састанке	Разредне старешине Психолог школе	Септембар (сваке школске године)

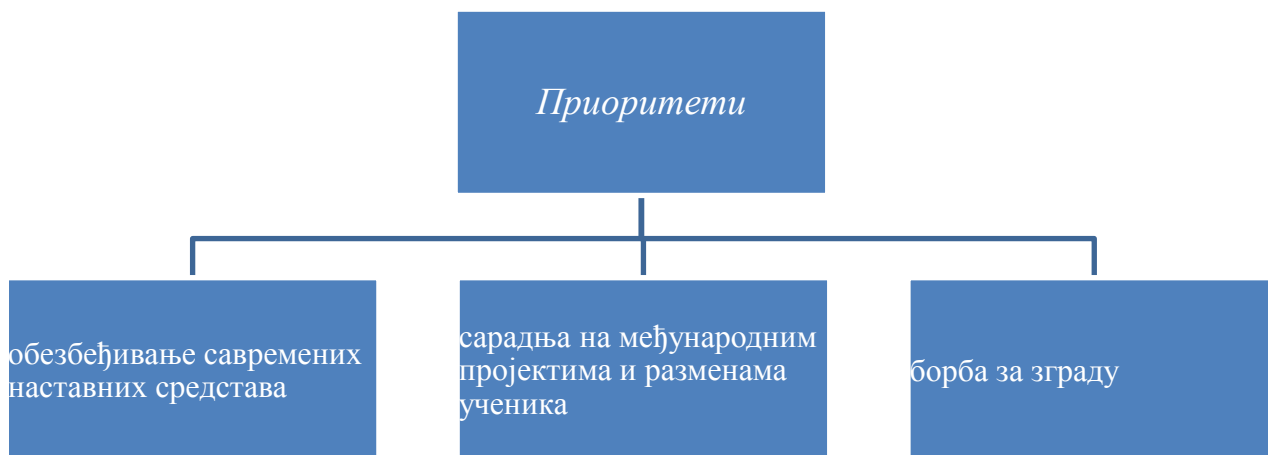
10. МОТО ШКОЛЕ

"У данашњем веку вештина музика негује се у свакој изображеној држави као један од најглавнијих фактора у изобраењу човештва, јер је музика једна од оних вештина, које облагорођавају срце и осећања..."

Корнелије Станковић

11. . РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

Приоритети - Области квалитета



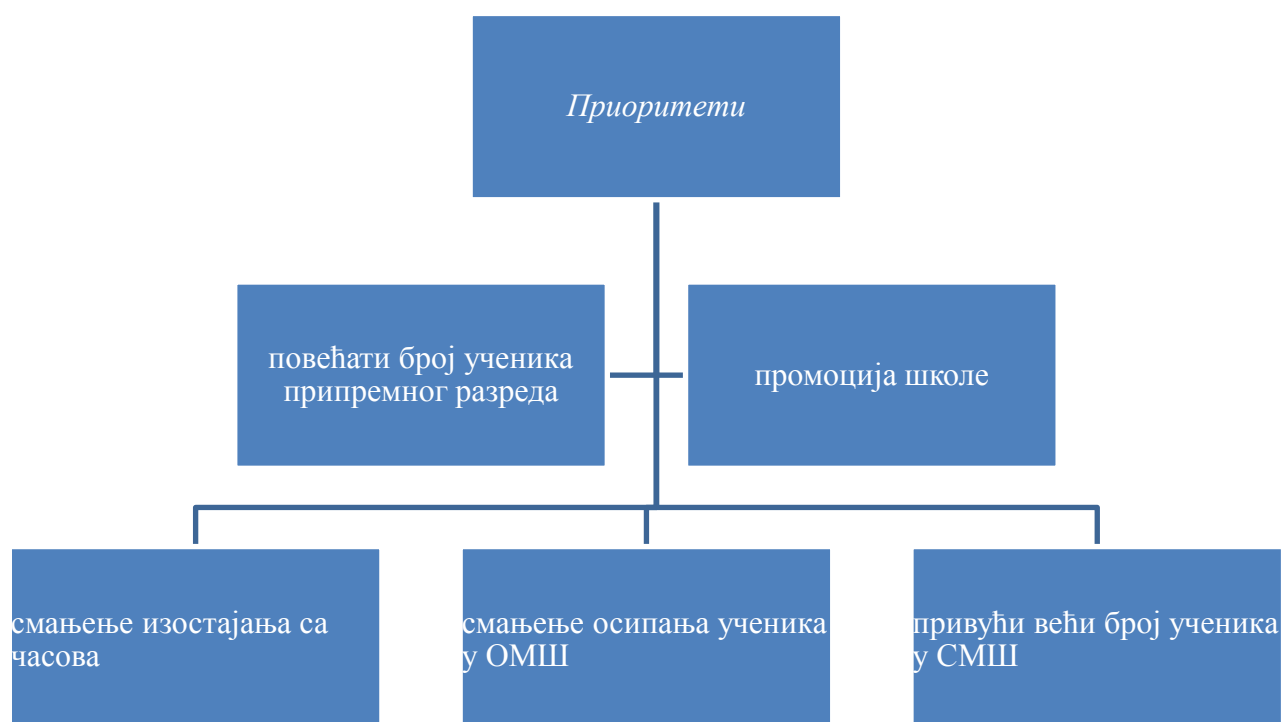
Без обзира на висок ниво квалитета у појединим областима наставићемо и даље да максимално радимо на следећим задацима:

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
<i>Борба за зграду</i>	- стални рад на подизању квалитета рада школе - стално присуство у медијима - јавни наступи - стално обраћање надлежним институцијама	Школски одбор Сви запослени Савет родитеља Ученици	континуирано
<i>Промоција школе</i>	Популаризација уметничке музике и привлачење већег броја ученика кроз јавне наступе	Школски одбор Сви запослени Савет родитеља Ученици	континуирано
<i>Изналажење нових извора финансирања (обнављање и одржавање инструментаријума, простора и школског намештаја)</i>	Израда пројеката и конкурса код потенцијалних донатора и спонзора	Аутори пројекта	континуирано

Област: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 3 : Већа употребљивост знања стечених у школи и повезивање различитих области знања

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
<i>Прилагодити делове градива који се могу повезати са свакодневним животом</i>	Прилагођавање метода и садржаја Плана и програма	Наставници Психолог школе	континуирано
<i>Подстицати ученике да повезују градиво сродних али и по садржају удаљених предмета</i>	Увођење нових садржаја који подразумевају повезивање градива	наставници	континуирано
<i>Побољшање сарадње наставника у креирању садржаја да би се подстакао трансфер у учењу</i>	Организовање састанака наставника теоретских предмета и индивидуалне наставе	Наставници (посебно наставници солфеђа и индивидуалне наставе)	континуирано
<i>Организовати што више јавних наступа ученицима вокално-инструменталног одсека</i>	Организовање јавних наступа	Наставници индивидуалне наставе	континуирано



Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција школе	Популаризација уметничке музике и привлачење већег броја ученика кроз јавне наступе	Школски одбор Сви запослени Савет родитеља Ученици	континуирано
Смањење броја изостанака код ученика	-Организовати чешће родитељске састанке -Побољшати праћење ученика -Спровести појачан педагошки рад са ученицима који неоправдано изостају -Покретати дисциплинске поступке ако претходне мере нису дале резултате -Боље прилагођавање распореда потребама ученика нарочито оних који похађају паралелно две школе	колегијум одељењске старешине психолог школе	континуирано
Смањење броја неоцењених ученика	-Боље прилагођавање распореда потребама ученика нарочито оних који похађају паралелно две школе	колегијум одељењске старешине психолог школе	континуирано
Праћење напредовања ученика ОМШ у циљу смањења осипања	- Организовати бољу селекцију кандидата за ОМШ где је осипање јако велико	руководиоци стручних већа колегијум одељењске старешине психолог школе	континуирано

12. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Наш развојни план односи се на следећих пет школских година. Највећи проблем школе је то што је део зграде порушен и што се и после 29 година не назире трајно решење. Оваква ситуација знатно отежава планирање у било којој области. Али, и поред немогућих услова школа постиже веома запажене резултате и не посустаје у борби за зграду. На пријемни испит за средњу музичку школу ове године се пријавило више ученика него што можемо да примимо. Сматрамо да је то прави критеријум у процени квалитета рада наше школе. Наш основни стратешки план је да квалитетом и резултатима добијемо достојанствене услове за рад.

13. ПЛАН НАГРАЂИВАЊА И ПОХВАЉИВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ

У нашој школи ради велики број изузетно посвећених професионалаца који својим константним радом, трудом и залагањем највише доприносе високом рејтингу и угледу Школе у земљи и иностранству.

Нажалост, Школа није у могућности да непосредно, материјално награди оне најбоље међу нама те стога планирамо следеће :

- Током школске године у књигама обавештења редовно објављивати све награде које ученици и њихови наставници освоје
- На крају школске године јавно похваљивање запослених на Наставничком већу који су својим ангажовањем допринели квалитету рада школе (награде и признања, пролазност ученика на виши ниво школовања, промоција школе...) у текућој школској години
- Омогућавање најквалитетнијег стручног усавршавања по сопственом избору и потребама струке

14. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

У нашој школи систематски се ради на креирању окружења које обезбеђује могућност квалитетног образовања свим ученицима, без обзира на њихове различитости. У том процесу важни су препознавање и одговарање на различите могућности и потребе ученика. У том смислу, издвајају се три групе активности:

Програми за подршку ученицима који постижу изванредне резултате

Образовање ученика изузетних способности подразумева стварање оптималних услова за актуализацију даровитости. У школи се посебна пажња поклања ученицима који су изузетно даровити (успешни на такмичењима, убрзано напредују или имају значајне јавне наступе...). Ученици који постижу изузетне резултате имају посебну подршку прилагођену индивидуалним потребама:

- похађање наставе по Индивидуалном образовном програму (ИОП 3 – обогаћивање и диференцијација курикулума)
- ваннаставне и ваншколске активности (хорови, оркестри, кампови, мастер класови, студијска путовања, семинари, такмичења)
- убрзано напредовање (акцелерација)
- ранији упис у средњу музичку школу
- менторски рад са ученицима
- припрема за упис наредног нивоа музичког школовања
- ранија индивидуална припрема за наставак школовања на музичкој академији (пре завршетка средње школе)
- подршка у припреми за такмичења и јавне наступе
- школски распоред прилагођен честом одсуствовању са наставе (због тамичења или јавних наступа).
- додатна настава.

Зашто је и даровитима потребна додатна подршка у учењу?

1. Систематско учење и образовање имају кључну улогу у актуализацији даровитости

2. Ученици изузетних способности имају одређене специфичности из којих проистиче и потреба за додатном образовном подршком
3. Ако школа не одговори на посебне потребе даровитих то неретко резултира подбацивањем у школским постигнућима па чак и напуштањем школе.

Посебне потребе даровитих ученика (изазов, избор, самосталност)

- бржи темпо учења
- сложенији, комплексни, вишеслојни, дивергентни, нерутински задаци
- флексибилна организација активности
- потреба да уче независно од других али и да се “одмере” са себи сличнима
- наставник са посебним карактеристикама (педагог изузетног нивоа знања и вештина који континуирано подстиче интелектуалну радозналост и мотивацију)

Програми за подршку ученицима са развојним потешкоћама

Образовни систем у коме се полази од премисе да су сва деца различита, а да је управо школа та која треба да се прилагоди потребама својих ученика – како оних који имају сметње у развоју, тако и оних који их немају, што са собом носи неизбежне промене у области школске културе, политике и праксе. То је образовни систем отворен за сву децу, у коме акценат треба да буде, не на дечјим слабостима и ограничењима, већ на њиховим индивидуалним потенцијалима.

Водећи се принципима савремене когнитивне психологије, уз примену принципа и техника успешног учења и памћења, а водећи рачуна о особеностима сваког ученика, приступа се изради и имплементацији индивидуализованог програма додатне подршке у усвајању школског градива. Наш циљ је, да примењујући најновија научна сазнања, радећи по потреби на прилагођеном наставном материјалу, помогнемо сваком ученику да развије своје пуне когнитивне и музичке потенцијале, побољша академске и социјалне компетенције, развије самопоуздање и мотивацију за учењем и овлада обрасцима понашања и вештинама битним за успешно функционисање у школском окружењу. За ученике који имају тешкоће у савладавању градива редовно се држи допунска настава, припремна настава и организује се, када год је то могуће, да бољи ученици помажу слабијима...

Почевши од школске 2014/15. кренули смо да израђујемо индивидуалне образовне планове за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног програма. У зависности од врсте потешкоће, уводи се индивидуализација наставе, израђује се индивидуални образовни план (ИОП) по прилагођеном програму (ИОП 1) или измењеном програму (ИОП 2). Тешкоће у учењу могу бити повезане са различитим узроцима:

- потешкоћама у пријему и когнитивној обради презентованих информација,
- проблемима у усмеравању и одржавању пажње на наставни садржај који треба научити,
- проблемима у комуникацији
- телесним инвалидитетом
- појединим акутним и хроничним болестима ...

Програми за специфичне потешкоће у учењу и вежбању

У школи се континуирано спроводе програми за све ученике и програми по потреби кроз групне радионице и индивидуални рад.

- радионице за ученике првог разреда средње школе – „Методe успешног учења“
- обраде тема везаних за учење на часовима одељењског старешине (Организација времена, Прављење плана рада, Активно учење, Ефикасно вежбање, Стварање радних навика, Припрема за јавни наступ, Самооцењивање, Тимски рад...)
- радионице пред такмичења „Психолошка припрема за јавни наступ)
- радионице: „Мотивација за бављење музиком“...

15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм је дефинисан у оквиру Школског програма и активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Овај програм садржи следеће мере и активности и спроводи се током читаве школске године.

- Образовно-васпитни процес као део програма заштите ученика од насиља; нарочита пажња овом питању посвећена је у оквиру изборних предмета, верске наставе и грађанског васпитања, на часовима одељењског старешине и из хуманистичких наука.
- Сарадња са институцијама у граду - центром за социјални рад, полицијском управом и тужилаштвом, у виду предавања за родитеље чија су деца под ризиком да врше насиље или на други начин долазе у сукоб са законом.
- Сарадња са развојним саветовалиштем у виду предавања за ученике на теме које се тичу превенције насиља.
- Сарадња са невладиним организацијама у њиховим активностима које се тичу превенције насиља, посебно обуке ученика у развијању вештина комуникације, медијације и сл.
- Едукација наставника и стручних сарадника о компетенцијама које се тичу превенције насиља, све у оквиру стручног усавшавања.

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

- Присуство ученика на родитељским састанцима;
- Присуство представника Ученичког Парламента на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора;
- Присуство предметних наставника и стручног сарадника на седницама Ученичког парламента;
- Присуство родитеља на активностима које се организују у оквиру часова одељенског старешине, а тичу се тема које би могле да заинтересују све ученике (професионална оријентација).

17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мере подразумевају индивидуалан интердисциплинарни приступ ученицима са великим бројем изостанака, у циљу откривања узрока таквог понашања. У складу са узроцима, прави се индивидуални план мера и активности у циљу спречавања исписивања ученика из школе. Носиоци активности у овом домену су одељењске старешине, педагог, родитељи, старатељи, као и социјалне службе и институције са којима школа сарађује.

План мере превенције треба базирати на следећим активностима :

- Појачан рад одељенских старешина
- Помоћ стручних сарадника ученику и родитеља
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика о правима
- Информисати ученике и правилима и обавезама у школи
- Смањење броја изостанака
- Појачан надзор ученика са посебним потребама
- Појачана сарадња са факултетима

18. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Мере су:

- Корелација између сродних предмета путем које ће се постићи циљеви образовања који превазилазе појединачне циљеве.
- Сарадња између стручних већа за области предмета.

19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња школе са родитељима/старатељима се одвија кроз:

- Групну сарадњу у виду родитељских састанака (одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се

разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.

- Индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и директором (са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, ће се обављати индивидуални саветодавни рад током целе године.)

- Кроз састанке Савета родитеља

Ово тело се састоји од представника родитеља ученика основне и средње музичке школе (Пожаревац и издвојена одељења). Савет родитеља бира председника, а три родитеља из Савета су и чланови Школског одбора. Постојање Савета родитеља увелико олакшава и унапређује сарадњу Школе са родитељима, а истовремено омогућује значајну партиципацију родитеља у доношењу одлука од значаја за рад и управљање школом. У току наредних пет година Савет родитеља ће на својим састанцима разматрати следећа питања:

- Предлагање представника родитеља за Школски одбор
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада (по потреби)
- Разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе (по потреби)
- Разматра намену коришћења средстава од проширене делатности школе од донација и средстава родитеља (по потреби)
- Разматра услове за рад установе (по потреби)
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија
- Давање сагласности на писмени извештај о њиховом остваривању
- Разматрање и других питања предвиђених Статутом школе

20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Нека од поља сарадње су:

- Информисање о новим сазнањима у одговарајућем подручју рада;
- Организовање семинара у циљу стручног усавршавања ученика и наставника;
- Организација концерата гостујућих уметника;
- Организација наступа ученика и наставника;
- Израда стручних материјала

Школа сарађује са вртићима, другим школама у граду, основним и средњим, током целе године и у складу са потребама наше и осталих образовно-васпитних установа.

Нека од поља сарадње су:

- Сарадња стручног сарадника са осталим сарадницима по питању проблематике везане за ученике;
- Учешће у хуманитарним акцијама;
- Организација градских манифестација.

Школа, такође, током целе године и по потреби сарађује са следећим установама и институцијама:

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- Школска управа
- Секретаријат за образовање Града Београда
- Општина Врачар
- Коларчева задужбина
- Музичка омладина
- Удружење композитора
- Дом омладине Београда
- САНУ
- ЗУОВ

- МУП
- Дом здравља Врачар
- ЈП Београдска тврђава
- Београдски џез фестивал
- Ваљевски џез фестивал
- Удружење музичких уметника Србије
- Народна библиотека
- Библиотека града Београда
- Народни музеј
- Музеј науке и технике
- Факултети и Музичке Академије (Београд, Нови Сад, Ниш, Крагујевац)
- Школа за талентоване девојке
- Аутономни женски центар
- БАЗААРТ
- ЛОТРЕК
- Друштво психолога Србије
- Music Art Project
- Телевизијске и медијске куће (РТС, Студио Б, Прва ТВ, Н1, ТВ Храм, Политика, Данас, Блиц, Нови магазин, и друге медијске куће)



Фото: Ј. Јакшић

Наступ садашњих ученика, а будућих мајстора музике

Политика, 30.09.2018.

СИНОЈ У БЕОГРАДУ

Архитектонска баштина престонице

Универзитет Народне банке Србије отварања је изложба „Архитектонска баштина престонице“ у Музеју историје Београда. Изложба је посвећена историји града Београда и архитектонској баштини престонице. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.



Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.

Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.

Политика, 11.09.2018.

Beograd je džez

Kultura - Izložba

Možda Beograd baš i nije prva metropola na koju pomislite kad se kaže džez, ali u izložba *Džez u Beogradu*, koja se otvara 18. aprila na setalištu ispred Umetničkog paviljona *Cvijeta Zuzorić*, mogla da promeni takav vaš pogled na ovaj grad. Kao i na Muzičku školu *Stanković* u njemu. Jer Beograd zaista jeste svet, a izgleda da se i izmedu njega i džeza odavno može staviti znak jednakosti.



Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.

Нови Магазин 18.04.2019.

Како је џез стигао у Београд

Музичка школа „Станковић“ пожељна је да се уједино од најбољих грађана због њеног напора у изградњи музичке школе „Станковић“ у Београду. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.



Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.

Политика, 13.04.2019.

Геринг није разумео Ницеа

Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.



Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11. Изложба је отворена у Музеју историје Београда, у улици Краљице Милице 11.

И за крај.....

„ Едукација је дуг данашњице према генерацијама будућности“ – Ц. Пибади

Корнелије Станковић је у својим промишљањима о музичком образовању био на трагу великих мислилаца и уметника, увиђао је значај музичког образовања за хармоничан развој личности.

„Музика даје душу универзуму, крила уму и машти и живот свему“ - Платон

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18 и 10/19) Школски одбор Музичке школе „Станковић“ на 7. седници, одржаној 27.06.2019.године, једногласно / гласовима _____ чланова донео је

ОДЛУКУ

**ДОНОСИ СЕ РАЗВОЈНИ ПЛАН МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „СТАНКОВИЋ“ ЗА ПЕРИОД
2019-2024.године.**

Председник Школског одбора / заменик председника

Биљана Синановић/Неда Милетић