

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99., 80., 83-86. и 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 27/18- др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23– даље: Закон), Школски одбор Музичке школе “Станковић” у Београду, на седници на 12. седници одржаној 29.03.2024. године, једногласно / гласовима 5 чланова донео је

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА Музичке школе „Станковић“ у Београду

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се обавезе ученика, одговорност родитеља, дисциплинска одговорност ученика, лакше и теже повреде обавеза ученика и повреде забрана, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за покретање и вођење поступка и изрицање мера, смањење оцене из владања, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Музичке школе “Станковић” у Београду (у даљем тексту: Школа).

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Сви ученици имају обавезу да поштују Правила понашања која Школа пропише.

ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА

Члан 3.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) за редовно похађање припремне наставе;
- 3) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 4) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 5) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником **у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада;**
- 6) за повреду забране из чл. 110-112. Закона учињену од стране ученика;
- 7) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 8) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву **надлежном јавном тужилаштву** ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана, а новчаном казном казниће се за прекршај родитељ, односно други законски заступник за повреду обавезе из става 1. овог члана.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Ученик може да одговара за:

- 1) лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе,
- 2) тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана чланом 83. Закона и
- 3) повреду забране из чл. 110-112. Закона, односно из члана 8-10. овог Правилника.

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, **појачава васпитни рад**, који се остварује **активностима**: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, **сачињава план појачаног васпитног рада** који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина **води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду** у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који **ван простора школе**, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 6.

ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) учестало закашњавање на часове или напуштање часа без одобрења наставника;
- 3) неблагоприятно правдање изостанака у року од осам дана од престанка разлога изостајања и недавање или давање непотпуних или нетачних података или контакт информација;
- 4) злоупотреба лекарског оправдања;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) изазивање нереди и недолучно понашање у просторијама Школе и школском дворишту;
- 7) недисциплиновано, непристојно, непримено и недолучно понашање према другим ученицима, запосленима у Школи трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишту или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 8) непоштовање одлука надлежних органа Школе, непридржавање Правила понашања у школи и других општих аката школе, непоштовање обавеза ученика;
- 9) неприменљивање мера заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе;
- 10) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања, непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника, недавање на увид родитељу ђачке књижице;
- 11) улазак у зборницу и друге просторије без позива и одобрења;
- 12) небрига о хигијени школских просторија и нарушавање хигијене и естетског изгледа просторија Школе и школског дворишта и небрига о очувању или оштећење имовине и наставних средстава Школе, имовине и прибора запослених, односно имовине других организација за време извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе или организованих посета;
- 13) оштећење или уништење личних ствари или прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 14) непримено одевање у Школи или другој организацији за време школских активности;
- 15) коришћење **школског дигиталног уређаја** и **личног дигиталног уређаја** којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;

16) понашање на начин описан на првом или другом нивоу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање или занемаривање који се непосредно примењује у школи.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика прописане су чланом 83. Закона.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, **дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад**, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба **психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа**;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **више од 25 часова** у току школске године, од чега **више од 15 часова након писменог обавештавања** родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере (појачан васпитни рад) из члана 5. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана (санкционисање неоправданог изостајања ученика и учестало чињење лакших повреда обавеза ученика) обавезна је поступност у изрицању мера.

Одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању мера.

ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА

Забрана дискриминације

Члан 8.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 9.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописан је садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања и ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи.

О старању над применом Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, за спровођење превентивних и интервентних активности, као и за утврђивање степена повреде забране задужује се одељењски старешина, психолог и Тим за заштиту од насиља.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 10.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 11.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. ЗОСОВ школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. ЗОСОВ, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Покретање поступка

Члан 11 а.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор **закључком покреће** васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 1. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ, директор закључком **покреће** васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Вођење поступка

Члан 11 б.

Директор **води** поступак и **окончава** га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико ученик одбије да да писмено изјашњење, одлука о одговарајућој васпитно-дисциплинској мери биће донета и без изјашњења.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се **ЗАПИСНИК**.

Записник садржи: податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране; време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, изјаве ученика, родитеља, сведока и осталих учесника у поступку ако их има, и друге доказе који су битни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања, а изнети су у току поступка.

Записник потписују директор, сви присутни на расправи и записничар.

Записничар је одељењски старешина ученика, психолог, административни референт или друго запослено лице које директор одреди.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика **предлаже** одељењском већу **смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта** ученику који учини **тежу повреду** обавезе ученика или **повреду забране** из чл. 110-112. овог закона **на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.**

Окончавање поступка

Члан 11 в.

Васпитно-дисциплински поступак **окончава се** доношењем **решења** у року од **30 дана** од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак **окончава се** доношењем **решења** у року од **20 дана** од дана покретања.

Приликом доношења решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика, да ли је раније био кажњаван и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

РЕШЕЊЕ о изрицању васпитно-дисциплинске мере садржи: назив органа који је одлуку донео, име и презиме ученика, повреду за коју је утврђена одговорност, изречену васпитно-дисциплинску меру, основ изрицања, образложење и поуку о правном леку. Одлука се доставља ученику и родитељу/другом законском заступнику у писаној форми, у року од 8 дана од дана доношења. Одлука о васпитно-дисциплинској мери уписује се у ђачку књижицу.

Решење може бити о утврђеној одговорности и изреченој мери, а може и о обустављању поступка ако је појачан васпитни рад дао резултате.

Удаљење

Члан 11 г.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ и повреду забране, ученик може бити **удаљен из непосредног образовно-васпитног рада** који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада **најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.**

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси **решење о удаљењу ученика** из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се **информише о току наставног процеса** и да садржаје програма наставе и учења **прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику** ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да **о удаљењу** ученика из става 1. овог члана **обавести надлежни центар за социјални рад** ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Исписивање ученика

Члан 11 д.

Уколико у току трајања *васпитно-дисциплинског поступка* ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе **захтев да се ученик испише из школе**, школа ће донети **решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка**.

На решење из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, **нема право жалбе** али има **право на судску заштиту** у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 11 ђ.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама **морају бити унети** у одговарајући део обрасца **преводнице**, односно **исписнице**, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Праћење понашања у другој школи и појачан васпитни рад

Члан 11 е.

Школа у којој ученик **наставља** школовање у обавези је да **прати понашање** ученика и спроводи **појачан васпитни рад** у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад

Члан 12.

Ближи услови, начин, садржај, дужину, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи општи акт Школе - Правилник о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавању о његовим ефектима.

ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 13.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Ученику се за повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера. Ако ученик изврши више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се за учињену тежу повреду обавезе, односно забране, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика **и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања**.

ВАСПИТНЕ МЕРЕ

Члан 14.

За лакшу повреду обавеза ученика могу се изрећи следеће **ВАСПИТНЕ МЕРЕ**:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

Васпитна мера изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са овим Правилником.

Васпитна мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела појачан васпитни рад из члана 5. овог Правилника. Ако Школа није претходно предузела појачан васпитни рад, предузеће га пре изрицања мере.

ОПОМЕНА изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 5 до 7 часова** у току школске године и за друге лакше повреде обавеза ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и **уписује је у ђачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“.

УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе

и других облика образовно-васпитног рада **са 8 часова** у току школске године, за друге лакше повреде обавеза ученика, као и за **оцену врло добро (4)**, као појединачну оцену **из владања** у току школске године.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и **уписује је у ђачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“.

Када ученик неоправдано изостане са наставе или других облика васпитно-образовног рада **више од 10 часова**, одељењски старешина **писмено обавештава** родитеља о броју неоправданих изостанака ученика.

УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 9 до 15 часова** у току школске године, за друге лакше повреде обавеза ученика, као и за **оцену добро (3)**, као појединачну оцену **из владања** у току школске године.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова укупног броја чланова одељењског већа, на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа **уписује се у ђачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 15.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској **мери ПРЕМЕШТАЈА** ученика од петог до шестог разреда у другу основну школу. За доношење ове одлуке потребна је сагласност школе у коју ученик прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској **мери ИСКЉУЧЕЊА** ученика из средње школе, а директор на основу те одлуке доноси *решење* о искључењу ученика из Школе.

За теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - премештај у другу основну школу, а ученику средње школе - искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова.

Члан 16.

УКОР ДИРЕКТОРА изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 16 до 25 часова** у току школске године, за друге теже повреде обавеза ученика и повреде забране из члана 110-112. ЗОСОВ, као и за **оцену задовољавајуће (2)**, као појединачну оцену **из владања** у току школске године.

Укор директора изриче директор.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора **уписује се у ђачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“.

Члан 17.

УКОР НАСТАВНИЧОГ ВЕЋА изриче се ученику ОМШ и СМШ за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 26 до 40 часова** у току школске године, за теже повреде обавеза ученика - уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика, за теже повреде обавеза ученика из чл. 83. ст. 8. тачка 4) и 5) ЗОСОВ за повреде забране из члана 110-112. ЗОСОВ, као и за **оцену незадовољавајуће (1)**, као појединачну оцену **из владања** у току школске године.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери укор Наставничког већа доноси се већином гласова укупног броја чланова, а директор на основу те одлуке доноси *решење* о изрицању укора Наставничког већа.

Васпитно-дисциплинска мера укор Наставничког већа **уписује се у ђачку књижицу**, књигу евиденције образовно васпитног рада (дневник) у одељак „напомена“.

Члан 18.

ИСКЉУЧЕЊЕ ученика из средње школе изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада **од 41 и више часова** у току школске године а може се изрећи за повреде забране из члана 110-112. ЗОСОВ и за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ.

Одлука Наставничког већа о васпитно-дисциплинској мери искључење доноси се већином гласова укупног броја чланова, а директор на основу те одлуке доноси *решење* о изрицању васпитно-дисциплинске мере искључење.

Васпитно-дисциплинска мера искључење мора бити **унета у исписницу** приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 19.

Владање ученика **првог разреда основног образовања** и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта **описном** оценом која не утиче на општи успех ученика. Закључна оцена из владања ученика јесте: примерно, врло добро, добро, задовољавајуће и незадовољавајуће, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика **од другог разреда основног образовања и васпитања и владање ученика свих разреда средњег образовања** и васпитања оцењује се **бројчано** у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех. Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и улази у општи успех ученика.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Владање ванредних ученика се не оцењује.

На оцењивање владања ученика основног и средњег образовања и васпитања примењују се правилници о оцењивању министра просвете.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 20.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе **жалбу** школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, у року од **осам дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Опште одредбе

Члан 21.

Ученик, односно родитељ или законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом и овим Правилником.

Поступак утврђивања материјалне одговорности ученика

Члан 22.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Школе, а води трочлана комисија коју именује директор. Одељенски старешина је члан комисије.

У поступку комисија утврђује чињенично стање и све околности од утицаја на одговорност и висину штете (постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао).

Комисија је дужна да извештај о утврђивању и процени штете поднесе директору Школе у року од 7 дана од дана настанка штете.

Висина штете се утврђује на основу књиговодствене вредности, а ако она не постоји комисија процењује штету утврђујући тржишну вредност оштећене ствари у тренутку њеног оштећења, односно висину трошкова неопходних ради оправке оштећене ствари.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете. За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекао.

Члан 23.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или законског заступника да штету накнади у одређеном року.

Штета може по слободној оцени директора да се надокнади у деловима.

Рок надокнаде штете не може бити дужи од 3 месеца.

Директор може донети одлуку о ослобађању ученика, његовог родитеља, односно законског заступника материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 3 дана од дана пријема решења.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Уколико ученик, његов родитељ или законски заступник одбије да надокнади штету, Школа покреће судски поступак за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Музичке школе „Станковић“, заведен под дел.бр. **117**, од **27.04.2018.** године и дел.бр. **153**, од **21.06.2019.** године.

Председница Школског одбора
/Заменик председника

М.П.
Валентина Илић
/Ивана Гомез Мартинез

Правилник је заведен под дел.бр. **96**, од **15.03.2024.** године, објављен на огласној табли Школе дана 29.03.2024. године, а ступио су на снагу дана 06.04.2024. године.

Секретар школе:

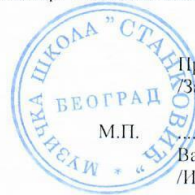
Снежана Анђелковић

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Музичке школе „Станковић“, заведен под дел.бр. 117, од 27.04.2018. године и дел.бр. 153, од 21.06.2019. године.



Председница Школског одбора
Заменик председника

М.П.

Валентина Илић
/Ивана Гомез Мартинез

Правилник је заведен под дел.бр. 96, од 15.03.2024. године, објављен на огласној табли Школе дана 29.03. 2024. године, а ступио су на снагу дана 06.04. 2024. године.

Секретар школе:

Снежана Анђелковић