

Музичка школа „Станковић“
Кнеза Милоша 1а
Београд
Дел.бр. 143
Дана: 31.05.2024. године



МУЗИЧКА ШКОЛА „СТАНКОВИЋ“

основана 1911. године

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период 2024/25.-2028/2029.



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2024. - 2029. године

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план школе доноси се на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 14/18 и 1/24), разговорима са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља. Такође, узето је у обзир и самовредновање у претходном петогодишњем периоду и извештаји о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе, као и извештај о реализацији плана развоја Школе у периоду од 2018/2019. до 2023/2024. школске године. Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од пет година (2024-2029).

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) члан 50.
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 - др. закон, 129/21 и 92/23) члан 26.
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21, 129/21, 129/21 – др.закон, и 92/23) члан 9.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС- Просветни гласник, бр. 14/18 и 1/24)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 87/19)



СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

	Име и презиме	одсек
1.	Вањушка Мартиновић	директор школе
2.	Милица Паклар	ШО
3.	Дијана Џалто Урошевић	Савет родитеља
4.	Катарина Лазовић	Бачки парламент
5.	Тамара Јагодић	педагог школе
6.	Неда Милетић	ТО
7.	Весна Роквић до 01.05.2024. Марија Николић од 07.05.2024.	психолог школе, координатор



Председник Школског одбора

Директор

Валентина Илић

Вањушка Мартиновић

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

- 1.1. Основни подаци о школи
- 1.2. Кућни ред Школе
- 1.3.Кратак историјат Школе

2. АНАЛИЗА СТАЊА

- 2.1. Материјално технички услови
- 2.2. Наставна средства
- 2.3. Структура наставног и ненаставног кадра
- 2.4. Бројно стање ученика

3. МИСИЈА

- 3.1. Специфичности наше школе
- 3.2. Вредности које негујемо

4. СНАГА ШКОЛЕ

5. ВИЗИЈА

6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 2019-2024. године

7. SWOT АНАЛИЗА

8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У НАРЕДНИХ ПЕТ ГОДИНА

9. АКЦИОНИ ПЛАН

10. МОТО ШКОЛЕ

11. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

12. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

13. ПЛАН НАГРАЂИВАЊА И ПОХВАЉИВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ

14. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

18. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

19. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

20. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ



1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1. Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Музичка школа „Станковић“
адреса	Кнеза Милоша 1а, Београд
општина	Врачар
Телефон	011/3230226
Веб-сајт	<i>msstankovic.edu.rs</i>
е-маил	<i>sekretarijat@msstankovic.edu.rs</i>
ПИБ	100155281
Матични број	07018851

Лого школе



Унутрашња површина школе	629,71m ² +1142,64 m ²
Број ученика	798
језик на ком се настава изводи у школи	српски
Број смена у школи	3



1.2. Кућни ред

- Школа је отворена радним даном и суботом од 08:00 до 21:00 часова
- Недељом школа не ради (осим у посебним приликама)
- Ученици, родитељи и професори су дужни да чувају школску имовину
- Собе за вежбање могуће је користити само уз картицу
- Није дозвољено прекидање и ометање наставе
- Сви који користе школске просторије или кроз њих пролазе дужни су да воде рачуна о хигијени и естетском изгледу школе
- У просторијама школе или у близини школе није дозвољено правити буку
- Ученицима није дозвољен улаз у професорску собу без позива
- У просторијама школе строго је забрањено пушење или уношење и конзумирање алкохола и других психоактивних супстанци
- Непоштовање правила кућног реда треба пријавити дежурном професору
- Сви запослени, ученици и родитељи дужни су поштовати правила одевања



Хвала што поштујете кућни ред!
Ова школа припада свима нама –хвала што је чувате!



1.3. Кратак историјат Школе

Прича о Музичкој школи „Станковић“ почиње давне 1880. године када је управитељ Београда Ж. М. Блазнавац 8. августа потврдио правила „Црквене певачке дружине у Београду“ која му је 15. јуна исте године поднео на потврду председник Љубомир Бојовић. Другог августа 1881. године дружина је конституисана заслугом учитеља Петра Димића, оснивача и првог хоровође друштва као „Црквена певачка дружина Корнелије“. Већ следеће године прописана су правила и изведена потпуна организација друштва и донесен Статут који се одржао без измена све до 14. фебруара 1910. године.

Од самог оснивања Друштво је имало циљ да оснује и школу, али је та идеја реализована тек 30 година касније због недостатка материјалних средстава и адекватног простора. Чланови Музичког друштва „Станковић“ су 1910. године сопственим прилозима, меницама и средствима из Фонда митрополита Теодосија Мраовића којим је управљало Друштво „Станковић“ откупили кућу која је пре тога служила за приватне потребе краља Милана Обреновића. На првобитну приземну кућу 1914. године дозидана су још два спрата по пројекту архитекте Петра Бајаловића. Највећа просторија ентеријера је концертна сала са галеријом у стилу сецесије, у то време прва концертна дворана у Београду. Након куповине куће стекли су се услови за оснивање школе.

Музичка школа „Станковић“ основана је 1911. године под покровитељством краља Петра I Карађорђевића у оквиру Музичког друштва „Станковић“, а место првог директора Друштво је поверило свом диригенту Станиславу Биничком. Почетак је био скроман, са малим бројем ученика и наставника.

Први светски рат прекинуо је рад школе и уништио целокупну документацију, али се по његовом завршетку поново наставила пионирска делатност наших првих музичких радника. Њихов циљ је био да омогуће опстанак школе. Заслуге доцнијих директора, Хинка Маржинеца и Петра Крстића, нису биле само у настојањима на материјалном обезбеђењу школе већ и у првим покушајима организовања наставе. Истовремено са развојем школе, која је била најзначајнија тековина Музичког друштва „Станковић“, његови чланови постизали су успехе изводећи значајна дела домаћих и страних композитора. Ова установа почела је да се шири и да својом организацијом обухвата разнолика подручја музичке културе. Поред хора и школе, Друштво је имало оркестар, књижницу, музеј, ритмичко-гимнастички одсек, а покренуло је и издавање Гласника Музичког друштва „Станковић“.

Када је Петар Стојановић постао директор школе, уведене су многе новине. Основани су, између осталих, оперско-драмски одсек, камерна класа и ученички оркестар. Приређивани су концерти посвећени великим личностима из историје музике, најчешће поводом прославе њихових годишњица. Ови концерти били су пропраћени предавањима намењеним музичком просвећивању не само ученика већ и публике. Број ученика се повећао, што је био несумњив знак признавања вредности школе. Међу професорима који су предавали у овом раном периоду су и наши признати композитори и музички радници – Стеван Христић, Владимир Ђорђевић и други.

Ови први успеси постали су основ за још већи успон школе. Захваљујући промени у управи Друштва, када је председник постао Душан Путник, Друштво је, уз помоћ младих музичара доживело ренесансу. Тада су активирани сви одсеци, а хор је под управом Михаила Вукдраговића изводио концерте посвећене југословенској музици, делима Сука, Бетовенову Мису солемнис, а одлазио је и на гостовања у иностранство.

Долазак Емила Хајека за директора означио је почетак једне нове епохе у развоју Музичке школе. Његовим настојањима извршена је реформа и модернизација наставе. Основане су стручне секције и почело је постепено изграђивање свих класа. За успешно спровођење идеја и смерница директора заслужан је Рикард Шварц, а за подизање нивоа наставе млади наставници, који су своју педагошку делатност наставили доцније на Музичкој академији.

По својој улози у времену пре оснивања Музичке академије, Музичка школа „Станковић“ била је њен заменик и претходник. Оснивање Музичке академије 1937. године лишило је Музичку школу „Станковић“ многих професора, али је она наставила да напредује вођена директорима Михаилом Вукдраговићем, а затим Миленком Живковићем. И даље су одржавани стилски јавни часови, концерти посвећени домаћим композиторима и оперске представе.

Успон школе био је прекинут за време немачке окупације, када су страдали и наставници, Војислав Вучковић, Лујо Давичо, Ружа Винавер и Рикард Шварц. После ослобођења Музичка школа „Станковић“ 1947. године постаје државна средња музичка школа са највећим бројем ученика, једина која има све одсеке гудачких и дувачких инструмената, тако да је у могућности да образује самостални симфонијски оркестар.

Увек испред свих, Музичка школа „Станковић“ 1993. године оснива одсек за џез музику, први у овом делу Европе. Квалитет наставног кадра привукао је велики број изузетно надарених ученика који су врло брзо почели да постижу значајне резултате и да школовање настављају на престижним светским факултетима попут Беркли колеџа, Музичке академије у Амстердаму, Грацу, Бечу, Даблину. Данас, након 31 године, највећи део наставног кадра на џез одсеку чине наши бивши ученици, афирмисани уметници, снажно мотивисани да своја знања пренесу на млађе колеге.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

2.1. Материјално технички услови

Музичка школа „Станковић“ обавља делатност у згради у улици Кнеза Милоша 1а, као и у згради у улици Дечанској 6 која јој је додељена на коришћење 1993. године.

У Кнеза Милоша 1а налазе се управа, свечана сала, библиотека, и четири собе за индивидуалну наставу.

Зграда у Дечанској 6 састоји се из просторија у сутерену и на другом спрату.

У сутерену се одвија индивидуална настава у четири учионице, а групна у 10 учионица. У оквиру сутерена налазе се и професорска соба, просторија за помоћно особље, соба за домара и соба коју деле психолог и педагог школе. На другом спрату, индивидуална настава се одвија у 17 учионица, а групна у једној.

У свом саставу, основна музичка школа „Станковић“ реализује обавезне програме и изборне програме, и то:

У оквиру шестогодишњег основног музичког образовања и васпитања на одсеку за класичну музику изучавају се следећи инструменти: виолина, виола, виолончело, гитара, харфа (педална и непедална), клавир, хармоника, флаута, обоа, кларинет, фагот, хорна, труба, тромбон и ударалке.

У оквиру четворогодишњег основног музичког образовања и васпитања изучавају се: оргуље, соло певање, контрабас.

Школа реализује и програм наставе и учења за припремни разред.

Поред наставе инструмента, односно певања, на Одсеку за класичну музику изучавају се: солфеђо, теорија музике, оркестар, хор, камерна музика и упоредни клавир.

Ученици изборних одсека имају по два часа наставе обавезног инструмента на Одсеку за класичну музику и још један час инструмента за који се одреде на Одсеку за џез музику.

Укупна површина обе зграде је 1772,35 m². Површина зграде у ул. Кнеза Милоша-629,71 m², а зграде у ул. Дечанској-1142,64 m².

Укупно учионица за групну наставу: 11.

Укупно учионица за индивидуалну наставу: 25.

Специјализовани простори: Концертна сала- 194.63 m², нототека- библиотека- 26.29 m².

Директорка школе је Вањушка Мартиновић, у првом мандату.

Прва смена почиње у 8:00, а друга почиње у 14:00 часова.

Простор Школе и његова намена дати су у следећој табели

Назив просторије	
Класична учионица	11
Собе за индивидуалну наставу	25
Секретаријат	1
Библиотека	1
Архива	1
Директор	1
Помоћник директора	1
Професорска соба (зборница)	2
Психолог и педагог	1
Канцеларија администрације	1
Просторија за помоћно-техничко особље	2
Мокри чвор	8

У протеклих 5 година (2019-2024) интензивно се радило на уређењу и опремању школског простора у складу са материјалним могућностима и то:

ШК.ГОДИНА	РАДОВИ
2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> • замењена расвета на 1. и 2.спрату у Дечанској улици и постављени нови лед панели у свим просторијама • За време летњег распуста (август 2020.године) комплетно је окречен сутерен у Дечанској улици
2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> • окречена и замењена расвета у просторијама на 2.спрату зграде у Кнеза Милоша 1а.
2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> • комплетно реновирање три школска тоалета у сутерену (Дечанска 6) и нове подне облоге у целом сутерену, малој сали и ходнику на 2.спрату и у библиотеци (Кнеза Милоша 1а) , као и радови на санацији влаге на спољној фасади унутрашњег дела зграде у Дечанској 6 • столарски радови (направљени нови библиотечки ормани у нототеци/библиотеци у Кнеза Милоша 1а)
2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> • урађени радови на санацији влаге у Дечанској 6/сутерен урађени лимарски радови одржавања крова у Кнеза Милоша 1а • урађена санација плафона у сутерену Дечанска 6, соба 11 • окречена библиотека и учионице 17 и 18 (Кнеза Милоша)
2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> • постављене металне мреже на прозоре сутеренских просторија зграде у Дечанској 6 • урађени лимарски радови одржавања олука у Кнеза Милоша 1а • санација влаге у учионици 11 (Дечанска 6/сутерен) настале као последица квара на инсталацијама у просторијама МШ „Мокрањац“ • кречење хола и појединих учионица у обе зграде (летњи распуст 2024.године)

2.2 Наставна средства

**Опрема и наставна средства за остваривање плана и програма образовања и васпитања**

Наставна средства су смештена у учионицама и другим просторијама Школе. Њихова употреба је планирана Годишњим планом рада школе, као и глобалним и оперативним плановима рада наставника. Учионице су у потпуности опремљене у складу са нормативима, а према материјалним могућностима Школе. Школа поседује сва заједничка и посебна наставна средства и опрему предвиђену нормативом. Измене нормативом прописаних закона, подзаконских аката и образаца редовно се прате и примењују у настави. Нормативом прописана опрема и наставна средства редовно се одржавају и иновирају у складу са развојем нових технологија.

ШК.ГОДИНА	ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА
2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Микрофони са сталком - сет 3 комада • Сталак за микрофон 3 комада • Рачунари 20 комада • Тастатуре и мишеви 10+10 • Сто за рачунар - двосед • Наставнички сто <p>На поклон смо добили:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Миксер - Берингер • Звучници
2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> • купили две столице за бубањ • купили столице и нове клупе за ученике • купили столице за зборницу у Дечанској 6/сутерен • купили сет за наставу математике • купили звучнике је један сто за рачунар (двосед) и једна наставничка катедра • континуирано је купована и дељена заштитна опрема у виду маски, визира и средстава за дезинфекцију руку и свих осталих површина.
2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> • купљено 8 лаптоп рачунара • купљено 80 школских клупа • купљено 160 столица • купљено 12 наставничких катедри
2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> • донација 2 рачунара, 2 монитора, 3 лаптопа, пројектор и сталак за пројектор
2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> • у 1.полугодишту због новог начина финансирања и преласка на систем СПИРИ као и због отежаних услова финансирања ништа од опреме није куповано.

Намена простора	Број	Опремљеност средствима
Учионице за општеобразовну и групну наставу	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16.	Наставничка катедра са столицом; ученичке клупе и столице; табла; клавир; ормарић за чување наставничких материјала; чивилук; рачунар (16).
Учионице за наставу џеза	У Дечанској, учионица број 2 (бубањ, ударачки инструменти), учионица 11. У Кнеза Милоша – учионице број 1, 16, 17, 18, као и Сала.	Контрабас, бас појачало, гитарско појачало, cd плејер, бубњеви, клавир, телевизор, рачунар. Школски намештај, пултеви..
Учионице у којима се одвија индивидуална настава клавира	Настава се одвија у учионицама бр. 5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17 на другом спрату у згради у Дечанској улици.	Клавир; клавирска столица; наставничка катедра и столица; ормарић; чивилук, огласна табла.
Учионице у којима се одвија индивидуална настава инструментата хармонског одсека	Настава харфе се одвија у учионици бр.14 у Дечанској улици; Настава хармонике се одвија у учионици бр. 12, у сутерену, зграда у Дечанској б; Настава гитаре се одвија у учионици бр. 4, 12 и 17. (други спрат у Дечанској улици) и учионици бр.1 у Кнеза Милоша 1а; Настава ударачки се одвија у учионици бр. 2 у Дечанској улици; Настава оргуља се одвија у учионици бр.16 (други спрат у Дечанској улици).	Наставничка катедра и столица; ормар за чување нота; столица за ученика; огласна табла, нотни сталак; чивилук, инструменти.
Учионице у којима се одвија индивидуална настава гудачких инструментата-виолине, виоле, виолончела, контрабаса.	Настава се одвија у учионицама: на другом спрату зграде у Дечанској улици бр. 6 – бр. 11.сутерен (виолончело), бр. 12 (виолина), бр. 13 (виолина), бр. 14 (виолина, виола и контрабас), бр. 15 (виолончело и читање с листа);	Наставничка катедра и столица; клавир; столица за ученика; нотни сталак; чивилук.
Учионице у којима се одвија индивидуална настава дувачких инструментата	Настава на одсеку се одвија у учионицама бр. 3 и 4 на другом спрату у згради у Дечанској улици, и у учионицама бр. 16 и 17 у улици Кнеза Милоша.	Наставничка катедра и столица; клавир; ормар за чување нота; столица за ученика; огласна табла, нотни сталак; огледало, чивилук.
Учионице у којима се одвија индивидуална настава соло певања	Дечанска 6, II спрат: учионице 1, 2, 3.	Наставничка катедра и столица; клавир; рачунар; ормар за чување нота; столица за ученика; огласна табла, нотни сталак; огледало, чивилук.

Зборница	Сутерен и други спрат-Дечанска 6; главни хол-Кнеза Милоша 1а.	Наставнички сто и столице, посебни ормари за чување дневника, ормарићи за чување наставничких материјала, сто са рачунаром, огласне табле, огледало, чивилук.
Библиотека	Кнеза Милоша 1а	Површине 40 m ² библиотека је опремљена ормарима за чување библиотечке грађе, канцеларијским и ученичким столовима и столицама, рачунаром... У њој се чувају и мањи музички инструменти, нотни сталци као и школски тонски и видео записи.
Канцеларија ПП службе	1, Дечанска б	Канцеларијски столови и столице, фотеље, чивилук, огледало, ормари за одлагање, рачунари, штампачи, остали канцеларијски материјал.
Концертна сала Камерна сала	Кнеза Милоша 1а Дечанска	Концертна сала реновирана је 2019.године, и броји 120 места за седење. На бини се налазе два клавира, харфа, клавирске клупице, нотни сталци. Ова сала са изузетном акустиком, представља одличан концертни простор, у коме се редовно одржавају концерти гостујућих уметника, концерти и јавни наступи ученика, такмичења, семинари и слично. Камерна сала је опремљена са два клавира и уређена да прими публику са 120 седећих места, али се она првенствено користи у настави.
Секретаријат, канцеларија помоћника директора	Кнеза Милоша 1а	Канцеларијски ормари, каса, канцеларијски столови и столице, рачунари, штампачи, телефонска централа, факс, клуб сто са фотељама, витрине, чивилук, клавир (канцеларија помоћника директора користи се и за потребе наставе)
Директорова канцеларија	Кнеза Милоша 1а	Канцеларијски сто и столица, ормари, витрина, полице, камин, конференцијски сто и столице, огледало, чивилук, рачунар, штампач.....

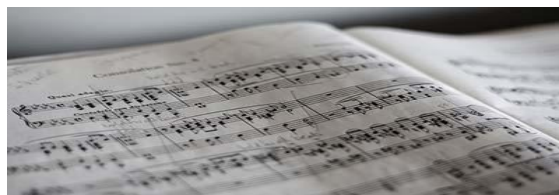


На одржавању инструментаријума се непрекидно ради и Школа је годинама уз велику подршку родитеља, набављала и улагала знатна средства у одржавање инструмената. Школски инструментаријум чине:

Инструмент	количина
Удараљке	20
Тимпани сет	4
Добош	1
Ксилофон	1
Металофон	1
Вибрафон	2
Бубњеви	4
Бубњарска столица	3
Клавир	19
Пианино	26
Клавијатура	2
Саксофон	1
Кларинет	4
Обоа	3
Флаута	6
Фагот	5
Труба	2
Хорна	5
Гитара	4
Тромбон	4
Контрабас	5
Виола	7
Виолина	72
Виолончело	27
Хармоника	12
Харфа	6
Електронске оргуље	1
Клавирске клупице	20
Електронска и остала учила	

У наредној табели наведене су набавке инструмената у протеклом периоду:

ШК.ГОДИНА	ИНСТРУМЕНТИ
2019/2020	<ul style="list-style-type: none"> • купили једну нову обоу • купили Орфов инструментариј и сет (звончићи, тубе, удараљке) за наставу солфеђа у основној школи • купили 3 нова виолончела, 2 виоле, један ½ контрабас • купили 3 кутије за виолу, 3 гудала за виолу, 41 гудало за виолину, 33 кутије за виолине, 18 комплета жица за виолончело. • реализовали смо пројекат Министарства правде „Опортунитет“ на ком су додељена средства за куповину новог полуконцертног клавира. Купљен је клавир марке „<i>Boston</i>“ by <i>Stainway&Sons</i> • купљен Конга сет за удараљке
2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> • добили на поклон полуконцертни клавир, пијанино и флауту
2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> • куповина нове педалне харфе (<i>Salvi</i>) • купљена 3 нова пијанина (средства обезбедио Град Београд) • (Средства обезбеђена донацијама компанија британско-српске привредне коморе, Британске амбасаде и компаније <i>S Leasing</i>) • репарација концертног клавира Петроф (Свечана сала)
2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> • купљен нов пијанино из средстава ђачког фонда
2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> • купљена 4 нова тимпана (са прекривачима) и маримба из средстава ђачког фонда



Библиотека Музичке школе “Станковић”, међу првим ове врсте у нашој земљи, почела је са радом 1921.године. Библиотечки фонд се обогаћивао куповином, скупљањем, поклонима чланова и пријатеља Певачког друштва и школе, наставника и ученика, композитора и издавача, од прихода са концерата ученика, од чланарине и новчаних прилога. После три године рада, библиотека је имала 985 свезака музикалија. Тај број је наставио да расте, а данас **нототека** броји око 5000 нотних записа и око 1800 библиотечких наслова. У последњих пет година много је урађено на уређењу и модернизовању библиотеке и нототеке:

- Израђен је Правилник о организацији и раду библиотеке (дел.бр.214, од 13.9.2019.год.);
- Набављена је савременија рачунарска опрема, 1 рачунар (уз новију верзију оперативног система), 1 скенер, 1 ласерски штампач;
- Уведена је стабилна интернет веза са рачунаром који се користи у библиотеци
- Започета је систематизација монографских публикација према УДК систему;
- Урађена ревизија целокупног материјала нототеке. Ноте су разврстане по инструментима за које су писане, сложене по азбучном реду и враћене према препорученом стандарду. Одвојене су књиге које припадају стручној музичкој литератури а склоњене ноте које су дотрајале;
- Након завршеног реновирања, ревизије и отписа дотрајалог и неактуелног библиотечког материјала, школа је добила уређену и функционалну библиотеку. У току протекле школске године, део библиотечке грађе који обухватају нотни материјали је сређен, разврстан по инструментима, азбучним редом. Одвојен је део за стручну музичку литературу, а део са библиотечком грађом је у потпуности издвојен у пролазном делу ходника, где наша библиотека има нове полице.

Друштвена средина

У циљу реализације појединих образовно–васпитних задатака школа поједина васпитно–образовна подручја реализује у сарадњи са друштвеном средином, при чему користи и поједине објекте друштвене средине, нарочито у реализацији професионалне оријентације ученика, здравственог васпитања, друштвено–корисног рада, у реализацији културно–уметничких садржаја (при чему се врши стручно усавршавање наставника али и ученика кроз семинарски рад са стручњацима из области музике).

Друштвена средина пружа задовољавајуће социјалне, културне и еколошке услове за васпитање ученика. За реализацију Школског програма и Годишњег плана рада, Школа ће, осим сопственог простора и наставног кадра, користити друге просторе у граду и сарађиваће са људима различитих занимања.

Ако се у целини посматрају услови рада школе, мора се констатовати да школа испуњава у потпуности све програмске задатке образовно–васпитног рада, развија музичку и естетску културу код ученика и припрема најдаровитије ученике основне музичке школе за даље школовање у средњој школи, и за даље студије на Факултету музичке уметности, Музичкој академији и друге факултете и високе школе. У овој школској години школа ће, и даље, као и претходних година, бити спремна на сарадњу са родитељима, друштвеном заједницом, основним и средњим опште образовним и музичким школама. Све задатке који се школи постављају као обавеза, а који се односе на подручје рада образовања и васпитања и културне делатности, школа ће настојати да достојно спроведе улажући максималне напоре својих стручних кадрова. Да би се обезбедио што бољи успех у основном и средњем образовању руководство школе ће инсистирати на пуној одговорности својих радника и радној дисциплини сваког члана колектива.

Културна и јавна делатност музичке школе

најуже је повезана са њеном образовно- васпитном улогом и чине је:

- организовање школских и ваншколских ученичких јавних наступа, интерних часова одсека и концерата (солисти, ансамбли, оркестри и хорови);
- организовање концерата наставника школе;
- организовање концерата гостујућих музичких уметника;
- активности везане за организовање учешћа ученика на школским, домаћим и међународним музичким такмичењима (за солисте, камерне ансамбле, оркестре и хорове); смотрама, фестивалима и сличним манифестацијама, као и за самостално организовање оваквих манифестација;
- организовање разних врста прослава, меморијала, размена, гостовања и сличних манифестација: концерти класа, концерти поводом прославе Дана школе: концерт награђених ученика и камерних ансамбала и концерт великих ансамбала школе;
- организовање мајсторских курсева истакнутих музичких педагога и извођача, организовање предавања, семинара, трибина, саветовања и сличних скупова, везаних за музичку педагошко- извођачку праксу;
- организовање медијских промоција разне врсте;
- успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним образовним и културним институцијама: учешће у програмима других институција и установа Града, наступи ученика у просторима других школа у Граду, концерти за предшколце, наступи ученика у другим музичким школама.

2.2. Структура наставног и ненаставног кадра

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Стручна оспособљеност наставника, њихова радна етика и рад на сопственом усавршавању претпоставке су за успешнију реализацију задатака који проистичу из Наставног плана и програма и овог документа. Предвиђени облици стручног усавршавања наставника, укључујући праћење стручне и педагошке литературе, су учествовање на стручним семинарима са циљем подизања нивоа стручног образовања наставника, а самим тим и осавремењавање наставног процеса.

Настава је и ове школске године стручно заступљена из свих предмета. Планирање целокупног образовно-васпитног рада је законска обавеза сваког наставника. Годишњим планом и програмом (глобалним) наставници обухватају градиво обавезно за поједине разреде инструменталне и теоретске наставе. Годишњи планови (глобални и оперативни) инструменталне наставе су индивидуални за сваког ученика у оквиру минимума предвиђеног наставним планом и програмом.

Планови рада наставника у наставним областима теоретске наставе су групни у оквиру једног разреда и важи за све ученике у оквиру тог разреда у заједничким предметима.

Већина наставника има богато искуство, учесници су бројних фестивала и такмичења, носиоци су признања и награда, док ће наставницима са мањим радним искуством стручна већа, сарадници и активи пружати помоћ у организовању, спровођењу и лакшем сналажењу у наставном процесу.

Основна питања организације рада, организациони делови и њихов делокруг, утврђени су Статутом и другим општим актима Школе.

Школа обавља своју делатност у Београду у два објекта:

- у седишту Школе у Улици Кнеза Милоша број 1а
- у Улици Дечанској број 6.

Седиште Школе је место у коме директор стално врши функцију. У седишту Школе налазе се канцеларије директора, помоћника директора, секретаријат, рачуноводство, нототека, архива, концертна сала и 3 учионице.

У објекту Школе у Дечанској 6, у просторијама сутерена и другог спрата налазе се канцеларија школског психолога и педагога, 2 зборнице, сала за камерно музицирање и учионице у којима се изводи образовно-васпитни рад.

Школа је установа која обавља делатност основног и средњег музичког образовања и васпитања, којом се остварују права грађана у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), важећим законима и подзаконским актима из области образовања и васпитања, колективним уговорима, овим Статутом и другим општим актима Школе.

Школа има статус јавне школе јер је оснивач Школе Република Србија.

Школа има статус националне школе, јер је план и програм наставе и учења по коме се одвија основно и средње музичко образовање донет на основу Закона и посебних закона.

Делатност основног и средњег музичког образовања и васпитања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Школа је правно лице и има право да у правном промету предузима правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Школа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности основног и средњег музичког образовања и васпитања, у складу са законом. За своје обавезе у правном промету са трећим лицима Школа одговара средствима којима располаже.

Оснивач Школе је Република Србија.

Делатност Школе верификована је Решењем Министарства просвете број: 022-05-012 / 94-03 од 14.01.1994. године.

Школа је уписана у регистар основних и средњих школа код Министарства, а према Одлуци о мрежи основних и средњих школа у Републици Србији.

Школа је уписана у регистар код Трговинског суда у Београду, регистарски уложак број: 5-259-00.

Матични број Школе код надлежног органа за статистику је: 07018851.

Порески идентификациони број (ПИБ) Школе је: 10015581.

Шифра делатности је 8532 (средње стручно образовање).

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. Послови руковођења

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

2. Послови образовно-васпитног рада - наставно особље

НАСТАВНИЦИ:

- наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи - наставник теоријске наставе
- наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством -- наставник индивидуалне наставе - главног предмета-инструмента;
- наставник предметне - теоријске наставе -наставници општеобразовне наставе у средњој музичкој школи

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ:

- психолог
- педагог
- библиотекар/ нототекар / медијатекар

КОРЕПЕТИТОР

3. Правни послови:

- СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

4. Финансијско-рачуноводствени послови:

- ДИПЛИМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ
- РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ („БЛАГАЈНИК“)

5. Кадровско-административни послови:

- РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

6. Послови техничког одржавања и остали послови подршке (Помоћно-технички послови):

- на одржавању и чувању објекта и инвентара: ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
- на одржавању хигијене школе, чувању објекта и инвентара: ЧИСТАЧИЦА

У школској 2023/24. години, радиће, са следећом стручном спремом (подаци на дан 06.09.2023.г.):
Наставно особље (наставници, стручни сарадници и корепетитори) :

- Доктора 2
- Магистара 23
- Једногодишња специјализација 5
- Висока стручна спрема/мастер 90
- 6. степен (основне студије) 7
- 4. степен (средња стручна спрема) 1

Укупно : 126 , од чега:

- на неодређено време: 100 запослених;
- на одређено време укупно: 22 запослених, и то:
- на замени одсутних наставника и стручних сарадника: 8
- на упражњеним/слободним радним местима: 12

- остало-веронаука: 1
- по уговору о извођењу наставе: 4

Ваннаставно особље (и то послови: руковођења, правни, финансијско-рачуноводствени, кадровско-административни, техничог одржавања и остали послови подршке):

(1 директор, 3 помоћника директора, 1 секретар, 1 дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, 1 референт за финансијско-рачуноводствене послове, 1 референт за правне, кадровске и административне послове, 1/2 домара, 6 чистачица)

1. директор
2. помоћник директора
3. помоћник директора
4. помоћник директора
5. секретар
6. дипл.економиста за финанс.- рачун.послове
7. референт за правне, кадровске и административне послове
8. референт за финансијско-рачуноводствене послове

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ (и то послови: техничог одржавања, чувања, хигијене и остали послови подршке):

1. домар/мајстор одржавања (50%)
2. Шест спремачица спремачице

Према структури стручности и финансирању послова:

- | | |
|--------------------------------|----|
| • Магистара | 1 |
| • Једногодишња специјализација | 1 |
| • Висока стручна спрема/мастер | 4 |
| • Средња стручна спрема | 2 |
| • Први степен | 6 |
| Укупно : | 14 |

УКУПНО у школској 2023/24. години: 137 АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА, (на неодређено време, на одређено време - укључујући податке о замени одсутних запослених и податке о лицима ангажованим по уговору о извођењу наставе), од чега: 133 ЗАПОСЛЕНИХ ; 4 АНГАЖОВАНИХ ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ)

2.3. Бројно стање ученика – школска 2023/2024. година

Припремни разред уписало је 37, у млађу групу уписало се 12 а у старију групу 25 ученика, основну музичку школу уписало је 572 ученика, а средњу музичку школу уписало је 188 ученика. **Укупан број уписаних ученика** у школској 2023/24. години је **798** са припремним разредом.

ОДСЕК	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА							СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА					УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	
	1	2	3	4	5	6	УКУПНО	1	2	3	4	УКУПНО		
КЛАВИРСКИ	39	45	50	31	36	17	218	6	6	5	6	23	241	
ГУДАЧКИ	виолина	18	16	7	14	10	11	76	4	2	3	2	11	87
	виола	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3	3
	виолончело	7	8	1	1	2	1	20	1	3	1	3	8	28
	контрабас	3	4	4	2	0	0	13	1	2	0	0	3	16
	укупно	28	28	12	17	12	12	109	7	9	4	5	25	134
ХАРМОНСКИ ИНСТРУМЕНТИ	гитара	4	19	4	11	4	5	47	0	1	0	0	1	48
	хармоника	6	4	10	6	5	3	34	1	0	0	1	2	36
	харфа	3	3	3	4	3	3	19	2	0	2	2	6	25
	удараљке	5	1	4	1	0	1	12	0	1	1	1	3	15
	оргуље	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	укупно	20	27	21	22	12	12	114	3	2	3	4	12	126
ДУВАЧКИ	флаута	3	5	2	4	1	3	18	1	1	2	2	6	24
	фагот	2	1	2	0	3	0	8	2	0	0	1	3	11
	хорна	0	2	0	0	2	0	4	0	1	0	0	1	5
	кларинет	1	0	2	4	4	0	11	0	1	0	0	1	12
	обоа	2	3	2	2	1	2	12	1	1	0	0	2	14
	тромбон	1	1	0	2	1	0	5	1	1	0	0	2	7
	труба	1	3	1	3	1	0	9	0	0	0	1	1	10
	укупно	10	15	9	15	13	5	67	5	5	2	4	16	83
СОЛО ПЕВАЊЕ	20	14	10	18	0	0	62	4	3	2	4	13	75	
ВИ ОДСЕК								25	25	16	23	89		
ТО ОДСЕК								16	12	7	15	50	50	
ЏЕЗ ОДСЕК	1	2						3	15	15	9	10	49	52
УКУПНО УЧЕНИКА							573					188	37+761=798	
							ОМШ					СМШ	УКУПНО	

3. МИСИЈА

Очување и неговање идеје професионализма првог српског професионалног музичара.

Мисија музичке школе „Станковић“ је да уз стручне и мотивисане запослене створи најбоље и најпријатније услове за школовање ученика, који ће својим знањем и квалитетима постати узор младам генерацијама, истовремено промовишући системе вредности, снаге и мудрости који ће подстаћи целокупан развој будућих нараштаја.

3.1. Специфичности наше школе

- Разноврсност одсека (инструмената)
- Прва школа на Балкану која има цез одсек
- Велики распон узраста ученика (од пет до двадесет седам година)
- Једна од највећих и најстаријих музичких школа у Србији
- Спој традиције и савремених тенденција у уметничком образовању
- Неговање демократске атмосфере у школи
- Нулта толеранција на насиље
- Неговање осећања припадности и лојалности школи (од ученика до пензионера)
- Значајно место и улога школе „Станковић“ у културном и јавном животу Београда и Србије
- Чување блага наше културне баштине – Музеј Владимира Ђорђевића из 1924. године
- Богата архивска грађа
- Једна од ретких музичких школа у Србији која има активан симфонијски оркестар

3.2. Вредности које негујемо

- Професионализам
- Љубав према музици
- Лојалност и припадност школи
- Сарадња и поштовање у међуљудским односима
- Развијање колективног духа кроз ангажовање ученика у раду великих ансамбала (хор, оркестар, камерни састави, мали ансамбли)
- Неговање уметничке музичке баштине
- Одговорност запослених и ученика
- Свестрано образовање
- Целоживотно учење
- Критичко мишљење
- Креативност
- Тежња да се од ученика створи што већи број поштовалаца и уживалаца уметничке музике
- Поштовање личности ученика
- Узајамно поштовање ученика и професора
- Поштовање права детета, ученика и одраслог
- Једнаке могућности образовања и васпитања у складу са потребама, способностима и интересовањима ученика
- Пружање посебне подршке даровитим ученицима

4. СНАГА ШКОЛЕ

Снага наше школе је **квалитетан и мотивисан наставни кадар** и високо професионалан однос према раду.

Снага наше школе је **подмладак** у ПРИПРЕМНОМ РАЗРЕДУ, где се наши најмлађи упознају са музиком и светом звука који их окружује, оплемењују своју машту и креативно се развијају кроз музику.

Снага наше школе је **развијање љубави према музици, развијање креативног уметничког духа и способности свирања на музичком инструменту**. У ОСНОВНОЈ МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ ученици стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на следећим одсецима:

- КЛАВИРСКИ ОДСЕК
- ГУДАЧКИ ОДСЕК (виолина, виола, виолончело, контрабас)
- ДУВАЧКИ ОДСЕК (флаута, кларинет, обоа, фагот, труба, тромбон, хорна)
- ОДСЕК ЗА ХАРМОНСКЕ ИНСТРУМЕНТЕ (гитара, хармоника, харфа, удараљке, оргуље)
- ОДСЕК ЗА СОЛО ПЕВАЊЕ

Снага наше школе је у **стварању будућих професионалних музичара** – солиста, камерних или оркестарских музичара – сада ученика четворогодишње СРЕДЊЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ који се образују у оквиру три образовна профила:

- МУЗИЧКИ ИЗВОЂАЧ
- МУЗИЧКИ САРАДНИК – ТЕОРЕТИЧАР
- ЦЕЗ ОДСЕК

Снага наше Школе је у **богатој концертној активности** и јавним наступима ученика у најрепрезентативнијим салама у земљи и гостима афирмисаним извођачима и ствараоцима.



Дан школе - Коларчева задужбина 15.03.2022.



Светосавска академија – Скупштина Града 26.01.2023.године



Дан школе - Коларчева задужбина 15.03.2023.





Београдски џез фестивал – Свечано отварање, Дом омладине Београда, 24.10.2023.године



Дан школе - Коларчева задужбина 15.03.2024.

Снага наше Школе је и у учешћу наших наставника и ученика у у међународним ЕРАСМУС пројектима. Школа је 2019.године аплицирала и добила Ерасмус плус К1 пројекат мобилности под називом „Од средње музичке школе до конзерваторијума-пут знања и добрих пракси“. У јануару 2020.године 6 професора и директорка Школе боравили су у Тераму (Италија) у оквиру пројекта.



Снага наше школе је и у томе што је добитних вредних награда и признања:

2019.године Министарство просвете науке и технолошког развоја је у пројекту видљивости изузетних ученика изабрало ученике наше школе да буду презентовани на 4 билборда у Београду. Са поносом истичемо да смо једина музичка школа која је имала засебан билборд.



Лука, Анђелина, Борис, Лена - лауреати "Polynipia" такмичења у Скопљу
Лука 1. место "Antonio Salieri", Верона
Мина 7. место "Меднародно такмичење Друштва Харистоф", Словенија



Снага наше школе је и у томе што је добитних вредних награда и признања:

У периоду 2019-2024. године ученици Школе на домаћим и међународним такмичењима освојили су преко 1000 награда.

2019/2020. шк. године ученици наше школе освојили су, у изузетно тешким условима и мерама заштите против пандемије изазване коронавирусом, 71 награду, у основној и средњој музичкој школи: првих 60, других 10 и једну трећу.

2020/2021. шк. године, освојено је укупно 200 награда у основној и средњој музичкој школи: 123 прве награде, 56 других, 20 трећих и једну похвалу.

2021/2022. шк. године, освојено је 253 награде основне и средње музичке школе. Од тога 191 прва награда, 43 друге, 18 трећих и једна похвала.

2022/2023. шк. године освојено је 313 награда: 208 првих, 73 друге 28 трећих награда и 4 похвале.

2023/2024. шк. године ученици наше школе освојили су 203 прве награде, 66 других, 26 трећих и једну похвалу, укупно 295+ награда (тачан податак имаћемо на крају школске године, 31.08.2024.)

5. ВИЗИЈА

Кров за професионализам и квалитет коме тежимо

Визија музичке школе Станковић јесте да постанемо синоним за школу која кроз непрекидну сарадњу и партнерске односе између запослених, ученика и родитеља поставља више стандарде како у школовању тако и у културном животу читавог друштва. *Место сусрета талената, знања, нових идеја и успеха које негујемо и подржавамо сви заједно.*

- Модерна, наменски грађена и савремено опремљена школа која ће неговати традиционалне вредности школе „Станковић“
- Школа која прати најсавременије тенденције у образовању
- Школа која негује толеранцију и добре међуљудске односе
- Школа са нултом толеранцијом на насиље
- Школа која сарађује са европским и светским образовним институцијама
- Школа у којој унутрашња реформа стално траје

6. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 2019-2024.

шк.год.	ОБЛАСТ
2019/2020	- ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ
2020/2021	- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2021/2022	- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
2022/2023	-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
2023/2024	-ЕТОС, РУКОВОЂЕЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	
Утврдити да ли су школски програм и годишњи план рада сачињени у складу са постојећим прописима.	У потпуности реализовано. Нови ШП за ОМШ и СМШ усвојени су 2022. године на период од 4 године.
Утврдити да ли су елементи школског програма и годишег плана рада школе међусобно усклађени - У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину - У годишњем плану рада школе оперативно су разређени структурни елементи школског програма	Реализовано у потпуности.
Анализом годишњег плана утврдити да ли омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. - Утврдити да ли постоје циљеви/исходи учења по разредима - У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда - Анализирати оперативне планове наставника и утврдити да ли су наведени садржаји којима ће се остварити циљеви/исходи учења предмета у датом разреду -Анализирати планове наставника и утврдити да ли садрже потребне корелације са осталим предметима као и међупредметне компетенције.	Реализовано је делимично. Циљеви и исходи по разредима постоје, као и планирани садржаји којима ће се остварити циљеви/исходи учења предмета. У ГП наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда за предмете за које они постоје. Потребно је унапредити рад на међупредметним компетенцијама кроз наставне планове и корелације.
Годишње планова рада органа, тела и тимова анализирати и конкретизовати, ради бољег протока информација током школске године и квалитетнијег повезивања извештаја. Прецизирати носиоце послова.	Реализовано у потпуности.
Израда обрасца за планове наставника и листе за праћење успешности у остварењу захтева.	Реализовано у потпуности.
План рада и циљеви додатне и допунске наставе	Делимично реализовано. Наставници реализују часове додатне и допунске наставе у складу са ШП, али је потребно радити на документацији.

<p>Утврдити у којој мери школски програм и годишњи план рада школе су усмерени на задовољење различитих потреба ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да ли је годишњи план рада наставника прилагођен специфичностима одељења - Да ли у годишњем плану постоји план израде ИОПа - Да ли у годишњем плану рада школе наведене одговорности, динамика и начин реализације посебних програма предвиђених законом- посебне програме васпитног рада предвиђене законима о основној и средњој школи потребно је додатно разрадити и ускладити са специфичностима наше музичке школе. 	<p>Видљив је напредак у раду наставника у односу на претходни период, али се планирање рада још увек недовољно бави специфичностима одељења.</p>
---	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ

Директорка школе током периода наставе на даљину била је у сталној комуникацији са члановима педагошког колегијума преко кога се вршила размена информација и обавештавање о препорукама Министарства просвете, координирајући на тај начин неометано функционисање целе школе. На исти начин, функционисао је и рад стручних већа, стручних актива и тимова. Наставници су редовно планирали свој рад, извештавали о реализованим активностима и успоставили сарадњу са ученицима и њиховим родитељима са циљем да се настава унапреди и омогући испуњеност очекиваних исхода у сасвим другачијим условима од оних на које смо навикли. На почетку наставе на даљину, успостављени су договори у вези са начином рада, начином провере постигнућа, критеријумима оцењивања (најпре формативног а касније и сумативног), прецизиране су обавезе и начини сарадње, договорено је на који начин ће се реализовати часови допунске и додатне наставе.

Стручни сарадници, школски психолог и школски педагог, су се од почетка наставе на даљину ангажовали у вези са обезбеђивањем потребних материјала и израдом упутстава и презентација које су постављене на школском сајту. Остварена је сарадња са наставницима, а саветодавни рад одвијао се путем ИКТ алата, телефонским разговорима и електронском поштом преко адреса које су отворене искључиво за онлајн сарадњу.

Кроз размену искустава и сарадњу током наставе на даљину стручни сарадници и наставници оснажили су своје компетенције неопходне за пружање помоћи ученицима у планирању учења код куће. Стручни сарадници и наставници допринели су развоју:

- процене сопствених капацитета и капацитета породице за планирање учења;
- идентификације фактора који утичу на планирање учења у породичним околностима;
- примене новина у планирању сопственог рада током реализације наставе на даљину;
- мапирања приоритете током планирања.

Оснаживањем ученика на пољу планирања праћења наставе и организације рада од куће у значајној мери допринели су развоју међупредметних компетенција за учење односно компетенција за целоживотно учење међу којима је и *учење учења* која је у Закону о основама система образовања и васпитања дефинисана као *способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи.*

Основни ресурс наставе на даљину биле су нам ИКТ. Овај облик наставе који се искључиво повезује са учењем путем информационо-комуникационих технологија и интернетом како би се ученицима омогућило учење из свог дома, у време када њима одговара и темпом који они

одреде, је облик са којим су се и ученици и наставници сусретали, али не у оној мери која би изненадан прелазак искључиво на њега учинили мање неизвесном.

До каквих смо закључака дошли?

Предности	Недостаци
Учење се везује за одређени простор или доступност наставника. Образовни ресурси доступни су већем броју људи.	Учење на даљину захтева од ученика и наставника одређена предзнања и вештине из области информационих технологија како би се могли користити истим, као и поседовањ рачунара или мобилног телефона са поузданом интернет везом.
Могућност софтвера и интернета ће чињенице приближити на интересантан и ученицима визуелно допадљив начин.	Самосталан рад без живе интеракције лако може довести до пада концентрације оног који учи.
Материјали који су на интернету увек су доступни ученицима који дуже изостају са наставе или из неког разлога нису пристовали часу, као и онима којима је потребно више понављања или додатна објашњења. Ученици имају времена да размисле и да дају повратну информацију. Ученицима који су повучени такође одговара овај начин рада.	Ученици се морају сами мотивисати, бити добро организовани и самостални у раду што може довести до слабијих резултата.
Ученици имају могућност да процес учења планирају сходно својим могућностима или интересовањима. Учење на даљину им омогућава да развију вештине самодисциплине и науче да управљају својим временом и самостално распоређују обавезе.	Предности које има директан контакт учесника у процесу учења, могућност размене мишљења, питања, коментари, тешко може надоместити било какво учење на даљину. И у овом случају недостатак самодисциплине и одговорности може довести до слабих резултата учења.
Директан рад наставника један на један.	Додатна изолованост ученика.
Стратегије учења поспешују интеракцију и дискусију на релацији ученик-наставник и ученик –ученик, окружење у коме се учи више је сконцентрисано на ученика, смањује се пасивна улога ученика који слуша предавања наставника. Ученицима се нуде додатне листе за учење, материјали и интернет извори.	Учење на даљину има потпуно другачија правила него рад у учионици, због тога начин планирања и организације градива које се усваја уз помоћ ИКТ, тражи додатно стручно усавршавање наставника. Резултати учења на даљину прате се и оцењују на специфичан начин што тражи додатно ангажовање наставника и одговорности ученика.
Већа укљученост родитеља/старатеља који имају бољи увид у наставне садржаје, рокове, обавезе.	Родитељи/старатељи који иначе слабије прате школске обавезе и постигнућа деце, учење на даљину неће додатно мотивисати да се укључе. С друге стране један број родитеља може бити претерано захтеван и критичан у односу на послате материјале.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Организација, реализација, праћење и вредновање наставе заснивају на истим, јасно формулисаним, усаглашеним, и од свих учесника у образовању прихваћеним стандардима. Примена стандарда омогућава да образовни рад буде ефикаснији и квалитетнији, а вредновање резултата објективније и поузданије.

Школа, као установа образовања и васпитања, води рачуна о квалитету свог рада, који јој је примарни циљ.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	
Осмислити активности које ће ученицима помоћи да науче да себи постављају циљеве у учењу	Планиране активности реализоване су у већој мери, ипак, увиђамо потребу за унапређењем квалитета рада у свим наведеним активностима.
Подстицати наставнике на формативно оцењивање	
Побољшати сарадњу међу наставницима у циљу развијања међупредметних компетенција за целоживотно учење и на препоруку ЗУОВ-а, одговоран однос према здрављу	
Подстицати наставнике на самопроцену сопствених компетенција кроз професионални портфолио и стручно усавршавање.	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Успех ученика основне музичке школе

2019/2020. - 2022/2023. школска година

КЛАВИР

2019/20	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	47	<i>у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом</i>						47	описна
други	46	31					15	31	5,00
трећи	51	32	4				15	36	4,88
четврти	41	25	4			1	9	29+2у	4,03
пети	47	25	4			1	16	29+1у	4,03
шести	39	12	6				17	18+4у	4,67
укупно	271	125	18			2	72	190+7у	4,89
2020/21	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	37	<i>у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом</i>						34	описна
други	47	36	1	1			8	38+1у	4,92
трећи	46	23	3	1			18	27	4,81
четврти	51	28	5			1	17	33	4,27
пети	41	21	4			1	13	25+2у	4,88
шести	47	20	8	1			18	29	4,66
укупно	269	128	21	3		2	69	186+3у	4,84
2021/22	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	46	<i>у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом</i>						46	
други	37	32	1				4	33	4,96
трећи	40	29	5		1	1	4	35	4.67
четврти	27	15	4			1	7	20	4.8
пети	33	16	10	2			5	28	4.5
шести	24	16	7	1				24	4.63
укупно	207	108	27	3	1	2	20	186	4.71

ГУДАЧИ

2019/20	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	20	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						20	описна
други	21	15	2				4	17	4,88
трећи	33	11	8	1		1	10	20+2у	4,33
четврти	27	12	6	1			8	19	4,58
пети	29	11	6				11	17+1у	4,65
шести	30	18	1				9	19	4,95
укупно	156	57	23	2		1	40	112+3	4,68
2020/21	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	23	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						23	описна
други	20	16					4	16	5,00
трећи	21	12		1		1	7	13	4,57
четврти	33	12	5	1		1	13	18+1у	4,42
пети	27	6	8	2			9	16+2у	4,00
шести	29	8	6	3			12	17	4,29
укупно	153	54	19	7		2	45	103+3	4,46
2021/22	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	24	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						24	
други	19	11	3				5	14	4,78
трећи	18	8	4				6	12	4,67
четврти	15	8	4				3	12	4,67
пети	13*	10	6	1				17*	4,06
шести	14	5	7	2				14	4,21
укупно	103	41	24	3			14	93	4,48

СОЛО ПЕВАЊЕ

2019/20	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	24	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						24	описна
други	13	5	2	1		1	4	8	4,63
трећи									
четврти									
пети									
шести									
укупно	37	5	2	1		1	4	32	4,63
2020/21	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	28	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						28	описна
други	24	17	1	3			3	21	4,67
трећи									
четврти									
пети									
шести									
укупно	52	17	1	3			3	49	4,67
2021/22	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	11	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						11	
други	19	18	1					19	4,95
трећи	19	13	3	1		2		17	4,32
четврти	/								
укупно	49	31	4	1		2		47	4,63

ДУВАЧИ

2019/20	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	25	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						25	описна
други	33	12	9	1			11	22	4,50
трећи	16	6	4			2	4	12	4,00
четврти	8	2					6	2	5,00
пети	3	2	1	1				3+1у	4,25
шести	5	1	1				3	2	4,50
укупно	90	23	15	2		2	24	66+1у	4,45
2020/21	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	16	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						16	описна
други	25	9	4	2		1	9	15	4,73
трећи	30	8	6			4	12	14	3,78
четврти	16	5	2	2			7	9	4,33
пети	/							/	
шести	3	2	1					3	4,75
укупно	90	24	13	4		5	28	57	4,40
2021/22	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	16	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						16	
други	16	10	3			2	1	13	4,27
трећи	19	10	3	2			4	15	4,53
четврти	16	10	5			1		15	4,44
пети	2	2						2	5,00
шести	0								
укупно	69	32	11	2		3	5	61	4,56

ХАРМОНСКИ ИНСТРУМЕНТИ

2019/20	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	12	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						12	описна
други	18	14					4	14	5,00
трећи	16	4	1	3			8	8	4,13
четврти	14	6	1	2			5	9	4,44
пети	17	5	3	3			6	11	4,18
шести	22	10	5				7	15	4,67
укупно	99	39	10	8			30	69	4,48
2020/21	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	27	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						27	описна
други	12	9	1				2	10	4,90
трећи	18	10	5				3	15	4,67
четврти	16	4		4			8	8	4,00
пети	19	4	3	2			10	9	4,22
шести	17	3	3	3			8	9	4,00
укупно	109	30	12	9			31	78	4,36
2021/22	уписано	одличан	вр.добар	добар	довољан	недовољан	исписан	укупно завршило	просечна оцена
први	22	у првом разреду омш ученици су описно оцењени у складу са законом						21	
други	25	17	3	1			4	21	4,76
трећи	10+1	8	3					11	4,73
четврти	15	6	9					15	4,40
пети	9	5		4				9	4,11
шести	5+1	3	3					6	4,50
укупно	86								4,50

II разред основне школе				
Разредно одељење		Средња оцена		
II Јелена Адамовић		4,5	II Марина Милер	4,75
II Љиљана Антонијевић		5	II Маја Радосављевић	4,75
II Љубица Марјановић		4,75	II Милан Рајковић	4,67
II Александар Миљковић		4,29	II Милена Станковић	5
II Ана Иванчевић		4,75	II Милош Лончар	3,83
II Ана Лачковић		4	II Мина Маринковић	4,6
II Ана-Марија Јовановић		4,5	II Наталија Коњевић	5
II Армина Ставрић		4,63	II Наталија Србљановић	5
II Биљана Крстић		5	II Наталија Србљановић	5
II Бобан Бјелић		4,25	II Наташа Динуловић	4,67
II Бојана Станковић Златковић		5	II Наташа Недељков	4,75
II Владимир Јотић		5	II Наташа Перезић Врзић	5
II Владимир Виденовић		5	II Никола Зарингер	4,75
II Вук Божиловић		4,75	II Оливера Јовановић	0
II Гордана Синадиновић		4,5	II Оливера Јовановић	4,5
II Дејан Митровић		3,25	II Рада Обрадовић Петровић	5
II Дејан Пешић		5	II Сандра Делл Олио	4,88
II Драгана Тепарић		4,33	II Сања Бурсаћ	4,5
II Душан Аксентијевић		4,5	II Сениша Јовић	4,71
II Ива Милошевић		4,5	II Снежана Станковић	4,75
II Иван Кундичевић		4,63	II Срђан Илић	3,5
II Иван Марјановић		4,5	II Сузана Рангелов	5
II Ивана Матијевић		4	II Тамара Малешевић	4,5
II Ивана Пејоска		4,25	II Татјана Бајалица	4,75
II Катарина Клепић Станковић		4,75	II Татјана Петровић	4
II Марија Радовић		5	II Хрвоје Ивовић	5
			Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године	4,53

III разред основне школе				
Разредно одељење		Средња оцена		
III Милан Рајковић		5	III Бобан Бјелић	4
III Јелена Адамовић		3,75	III Борис Ђујић	4,5
III Јелена Адамовић		0	III Бојана Станковић Златковић	4,75
III Љиљана Антонијевић		4,91	III Вера Ристић	3,75
III Александар Миљковић		4,5	III Владимир Јотић	4,6
III Ана Иванчевић		4,5	III Вук Божиловић	4,5
III Ана Иванчевић		0	III Вук Зекић	5
III Ана Лачковић		3,6	III Гордана Синадиновић	4,5
III Ана Марија Прадал		4,5	III Даница Ђукић	4
III Ана-Марија Јовановић		4,5	III Дејан Митровић	5
III Армина Ставрић		4,67	III Дејан Пешић	3,6
III Биљана Крстић		4,5	III Драгана Тепарић	4,25
III Биљана Крстић		0	III Зорица Којић	3,5
			III Ива Милошевић	3,83
			III Иван Кундичевић	4,67

III Иван Кундичевић	5	III Наташа Недељков	5
III Иван Марјановић	4,5	III Наташа Перазиић Врзић	0
III Ивана Пејоска	5	III Никола Јелачић	4,38
III Катарина Клепић Станковић	5	III Никола Зарингер	4
III Лидија Дојчиновић	4	III Оливера Јовановић	5
III Марија Радовић	5	III Сандра Делл Олио	4,5
III Мартина Милер	5	III Сања Бурсаћ	3,75
III Маја Радосављевић	5	III Снежана Станковић	5
III Милан Рајковић	4,67	III Соња Перић	5
III Милета Станковић	0	III Срђан Илић	4,25
III Мина Маринковић	5	III Тамара Малешевић	4,5
III Мина Маринковић	0	III Татјана Бајалица	4,71
III Наталија Коњевић	4,5	III Татјана Петровић	4,67
III Наталија Србљановић	5	Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	4,02

IV разред основне школе			
Разредно одељење	Средња оцена		
IV Јелена Адамовић	5	IV Лидија Дојчиновић	4,67
IV Љиљана Антонијевић	4,6	IV Марија Радовић	4,89
IV Љубица Марјановић	4	IV Мартина Милер	4,33
IV Александар Миљковић	4,29	IV Маја Радосављевић	4,83
IV Александар Миљковић	0	IV Милан Рајковић	4,2
IV Ана Иванчевић	4,38	IV Милена Станковић	4,59
IV Ана Лачковић	4,89	IV Милош Лончар	4,33
IV Ана Марија Прадал	5	IV Мина Маринковић	4,83
IV Ана-Марија Јовановић	5	IV Наталија Србљановић	4,5
IV Бобан Бјелић	4	IV Наташа Динуловић	4,33
IV Борис Ђујић	4,17	IV Наташа Перазиић Врзић	5
IV Бојана Станковић Златковић	4,56	IV Никола Јелачић	4,67
IV Вера Ристић	5	IV Никола Зарингер	4,83
IV Владимир Јотић	4,5	IV Оливера Јовановић	4,43
IV Владимир Виденовић	5	IV Рада Обрадовић Петровић	5
IV Вук Зекић	5	IV Сандра Делл Олио	4,67
IV Вук Зекић	0	IV Сања Бурсаћ	4,33
IV Гордана Синадиновић	4,56	IV Синиша Јовић	5
IV Дејан Митровић	4,83	IV Слободан Миливојевић	5
IV Дејан Пешић	4,6	IV Снежана Станковић	4,67
IV Драгана Тепарић	4,88	IV Соња Перић	4,33
IV Душан Аксентијевић	4,67	IV Срђан Илић	4,44
IV Ива Милошевић	3,67	IV Сузана Рангелов	4,6
IV Иван Кундичевић	5	IV Тамара Малешевић	4,67
IV Ивана Матијевић	3,67	IV Татјана Бајалица	5
IV Ивана Пејоска	4,33	IV Хрвоје Ивовић	5
IV Катарина Клепић Станковић	4,67	Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	4,44

V разред основне школе				
Разредно одељење		Средња оцена		
V Јелена Адамовић		4,83	V Мартина Милер	5
V Љубица Марјановић		4,67	V Маја Радосављевић	4
V Ана Иванчевић		4,67	V Милета Станковић	3
V Ана-Марија Јовановић		4,83	V Милош Лончар	4,17
V Бобан Бјелић		4,33	V Мина Маринковић	4,33
V Борис Ђујић		4,67	V Наташа Недељков	4
V Вук Божиловић		5	V Наташа Перaziћ Врзић	5
V Гордана Синадиновић		4,67	V Рада Обрадовић Петровић	4,83
V Драгана Тепарић		5	V Сандра Делл Олио	4,67
V Ива Милошевић		4,33	V Сања Бурсаћ	4,67
V Ивана Јасић		4,67	V Синиша Јовић	5
V Ивана Матијевић		4,67	V Синиша Јовић	0
V Ивана Пејоска		5	V Срђан Илић	4,33
V Катарина Клепић Станковић		4,67	V Сузана Рангелов	4,67
V Лидија Дојчиновић		4,83	V Тамара Малешевић	0
V Марија Радовић		4,78	V Татјана Петровић	4,33
			Укупно средња оцена за V разред школске 22/23 године	4,3

VI разред основне школе				
Разредно одељење		Средња оцена		
VI Јелена Адамовић		4,7	VI Маја Радосављевић	4
VI Љубица Марјановић		4,43	VI Милета Станковић	3,4
VI Ана Иванчевић		4	VI Милош Лончар	3,4
VI Ана Марија Прадал		4,93	VI Мина Маринковић	4,3
VI Ана-Марија Јовановић		4	VI Наталија Србљановић	4,38
VI Биљана Крстић		4,7	VI Наташа Динуловић	4,2
VI Борис Ђујић		4	VI Наташа Недељков	4,8
VI Бојана Станковић Златковић		4	VI Наташа Перaziћ Врзић	4,7
VI Гордана Синадиновић		4,4	VI Никола Зарингер	4,5
VI Драгана Тепарић		3,9	VI Рада Обрадовић Петровић	4,4
VI Иван Кундичевић		4,4	VI Сандра Делл Олио	4,4
VI Ивана Јасић		4,4	VI Синиша Јовић	0
VI Ивана Матијевић		4,75	VI Снежана Станковић	4,9
VI Катарина Клепић Станковић		4,5	VI Сузана Рангелов	4,8
VI Лидија Дојчиновић		4,4	VI Татјана Петровић	3,2
VI Мартина Милер		4,6	VI Хрвоје Ивовић	4,2
			Укупно средња оцена за VI разред школске 22/23 године	4,18

Успех ученика СМШ- 2019/2020. - 2022/2023. школска година

разред	одсек	разредни старешина	одличан		врло добар		добар		довољан		укупно позитивних	недовољан успех		просечна оцена разреда	бројно стање ученика	
			бр	про	бр	про	бр	про	бр	про		бр	про		почетак	крај
I	ВИ	Оливера Николић	14	60,37	7	30,43	1	4,35			22	1	4,35	4,43	25-2	23
I	ТО	Неда Милетић	10	66,67	5	33,33					15			4,66	15	15
I	ЦЕЗ	Дејана	5	41,66	5	41,66	2	16,66			12			3,92	14-2	12
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА I РАЗРЕД			29	58	17	34	3	6	-	-	49	1	2	4,37	54-4	50
II	ВИ	Биљана Сименовић	18	60	10	33,3	2	3,3			30	1	3,33	4,39	34+2-5	31
II	ТО	Јелена Радуновић	8	88,89	1	11,11					9			4,89	10-1	9
II	ЦЕЗ	Дејана Весић	7	53,84	5	38,46					12	1	7,14	4,24	14-1	13
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА II РАЗРЕД			33	62,26	16	30,19	2	3,77	-	-	51	2	3,77	4,50	58+2-7	53
III	ВИ	Анђелка Арсеновић	12	60	5	25	3	15			20			4,45	27-7	20
III	ТО	Александра Марић	9	64,28	2	14,28	3	21,41			14			4,43	15-1	14
III	ЦЕЗ	Мира Марјановић	1	12,5	6	75	1	12,5			8			4,00	8	8
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА III РАЗРЕД			22	52,38	13	30,95	7	16,66	-	-	42	-	-	4,30	50-8	42
IV	ВИ	Татјана Михаић	17	68	7	28	1	4			25			4,64	24+1	25
IV	ТО	Сандра Лекић	8	88	1	22					9			4,89	8+1	9
IV	ЦЕЗ	Теодора Тапавички	3	50	3	50					6			4,5	9-3	6
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА IV РАЗРЕД			28	70	11	27,5	1	2,5	-	-	40	-	-	4,68	41+2-3	40
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ			112	60,54	57	30,81	13	7,03	-	-	182	3	1,62	4,46	203+4-22	185

разред	одсек	разредни старешина	одличан		врло добар		добар		довољан		укупно позитивних	недовољан успех		просечна оцена разреда	бројно стање ученика	
			бр	про	бр	про	бр	про	бр	про		бр	про		почетак	крај
I	ВИ	Сандра Лекић	17	70,83	7	29,17	/	/	/	/	24	/	/	4,71	25	24
I	ТО	Татјана Михић Стошић	11	73,33	4	26,66	/	/	/	/	15	/	/	4,73	16	15
I	ЦЕЗ	Теодора	5	35,7	7	49,7	1	7,1	/	/	13	1	7,1	4,31	14	13
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА I РАЗРЕД			33	49,95	18	35,18	1	7,1	/	/	52	1	7,1	4,58	55	52
II	ВИ	Оливера Николић	16	59,25	9	33,33	1	3,70	/	/	26	1	3,70	4,58	27	26
II	ТО	Неда Милетић	3	27,27	6	54,54	2	18,18	/	/	11	/	/	4,09	12	11
II	ЦЕЗ	Дејана Весић	3	30	3	30	4	40	/	/	10	/	/	3,90	11	10
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА II РАЗРЕД			22	38,84	18	39,29	7	20,63	/	/	47	1	3,70	4,19	50	47
III	ВИ	Биљана Сименовић	15	46,6	8	23,3	2	6,66	/	/	25	/	/	4,71	30	25
III	ТО	Јелена Радуновић	9	81,82	2	18,18	/	/	/	/	11	/	/	4,82	10	11
III	ЦЕЗ	Дејана Весић	5	60	2	20	2	20	/	/	9	/	/	4,33	11	9
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА III РАЗРЕД			29	62,81	12	20,47	4	8,87	/	/	45	/	/	4,62	51	45
IV	ВИ	Анђелка Арсеновић	12	66,67	4	22,22	2	11,1	/	/	18	2	10	4,55	20	18
IV	ТО	Александар Марић	8	61,50	1	7,69	3	23	/	/	12	1	7,69	4,42	13	12
IV	ЦЕЗ	Мира Марјановић	1	0,08	4	0,32	2	0,16	1	0,08	8	/	/	3,63	8	8
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА IV РАЗРЕД			21	42,75	9	10,08	7	11,42	1	0,08	38	3	17,69	4,20	41	38
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ			105	48,59	57	26,25	19	12,05	1	0,08	172	6		4,40	197	172

Разред	одсек	разредни старешина	одличан		врло добар		добар		довољан		позици они	недовољан успех		просеч на оцена	бројно стање ученика	
			бр	про	бр	про	бр	про	бр	про		бр	про		почет ак	крај
I	ВИ	Александра Марић	16	69,57	3	13,04	1	4,37	/	/	20	3	13,04	4,26	24	23
I	ТО	Анђелка Арсеновић	6	60	3	30	1	10	/	/	10	/	/	4,50	11	10
I	ЦЕЗ	Мира Марјановић	5	45,4	5	45,4	/	/	/	/	10	1	9,09	3,76	12	11
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА I РАЗРЕД			27	61,3	11	17,1	2	4,55	/	/	40	4	9,09	4,17	47	44
II	ВИ	Сандра Лекић	15	68,18	7	31,81	/	/	/	/	22	/	/	4,68	24	22
II	ТО	Татјана Михаи Стошић	9	69,23	3	23,08	1	7,69	/	/	13	/	/	4,62	15	13
II	ЦЕЗ	Теодора Тапавички	3	25	6	50	2	16,67	1	8,33	12	/	/	3,92	14	12
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА II РАЗРЕД			27	57,45	16	34,04	3	6,38	1	2,94	47	/	/	4,41	53	47
III	ВИ	Оливера Николић	12	46,15	8	30,77	2	7,69	/	/	22	4	15,38	3,92	27	26
III	ТО	Неда Милетић	4	33,33	5	41,67	2	16,67	/	/	11	1	8,33	3,92	12	12
III	ЦЕЗ	Дејана Весић	3	30	1	10	5	50	/	/	9	1	10	3,50	11	10
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА III РАЗРЕД			19	39,58	14	29,17	9	18,75	/	/	42	6	12,5	3,78	50	48
IV	ВИ	Биљана Сименовић	14	48,27	6	20,68	3	10,34	/	/	23	6	20,69	3,76	30	29
IV	ТО	Јелена Радуновић	9	81,82	/	/	2	18,18	/	/	11	/	/	4,64	12	11
IV	ЦЕЗ	Дејана Весић	5	55,55	4	44,44	/	/	/	/	9	/	/	4,55	9	9
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА IV РАЗРЕД			28	57,14	10	20,41	5	10,20	/	/	43	6	12,24	4,32	51	49
УКУПНИ РЕЗУЛТАТИ ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ			101	53,72	51	27,13	19	10,10	1	0,53	172	16	8,51	4,17	201	188

I разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
<i>I 1.разред ЦЕЗ</i>	4,23
<i>I 1.разред ВИ</i>	4,43
<i>I 1.разред ТО</i>	4,43
Укупно средња оцена за I разред школске 22/23 године	4,36
II разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
<i>II 2.разред ЦЕЗ</i>	4,4
<i>II 2.разред ВИ</i>	4,43
<i>II 2.разред ТО</i>	4,59
Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године	4,47
III разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
<i>III 3.разред ЦЕЗ</i>	3,67
<i>III 3.разред ВИ</i>	4,51
<i>III 3.разред ТО</i>	4,13
Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	4,1
IV разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
<i>IV 4.разред ЦЕЗ</i>	3,7
<i>IV 4.разред ВИ</i>	4,42
<i>IV 4.разред ТО</i>	3,96
Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	4,03

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I 1.разред ВИ (22/23)	27	27	100	/	/	0	0
I 1.разред ТО (22/23)	14	13	92,86	/	/	1	7,14
I 1.разред ЦЕЗ (22/23)	17	0	0	/	/	17	100
Укупно за I разред средње школе 2022/2023	58	40	68,97	/	/	18	31,03

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II 2.разред ВИ (22/23)	22	21	95,45	1	4,55	0	0
II 2.разред ТО (22/23)	7	7	100	0	0	0	0
II 2.разред ЦЕЗ (22/23)	11	11	100	0	0	0	0
Укупно за II разред средње школе 2022/2023	40	39	97,5	1	2,5	0	0

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
III 3.разред ВИ (22/23)	26	22	84,62	2	7,69	2	7,69
III 3.разред ТО (22/23)	15	15	100	0	0	0	0
III 3.разред ЦЕЗ (22/23)	12	10	83,33	0	0	2	16,67
Укупно за III разред средње школе 2022/2023	53	47	88,68	2	3,77	4	7,55

Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV 4.разред ВИ (22/23)	29	25	86,21	2	6,9	2	6,9
IV 4.разред ТО (22/23)	12	12	100	0	0	0	0
IV 4.разред ЦЕЗ (22/23)	10	3	30	0	0	7	70
Укупно за IV разред средње школе 2022/2023	51	40	78,43	2	3,92	9	17,65

На основу података може се закључити да је општи успех на нивоу целе школе у протеклим годинама изузетан- одличан и врло добар, без већих осцилација у просеку.

Очекивано, број ученика који се одлучује да прекине школовање у основној музичкој школи, повећава се од трећег разреда када и програми постају сложенији и захтеви озбиљнији. У том смислу би требало радити на спречавању осипања ученика, освешћујући код ученика и родитеља важност истрајности а не искључиво изузетности.

У средњој школи, најчешће је напуштање школовања у трећем разреду, јер наши ученици често похађају још једну средњу школу. И поред свих напора које сви чинимо како бисмо им олакшали похађање обе школе (прилагођавање распореда, честе консултације и др.), често је случај да друга стручна школа или Гимназија буду први избор наших ученика. Надамо се да се ова ситуација може променити на боље са увођењем Државне матуре.

Што се тиче припремног разреда у основној музичкој школи, од укупно 12 полазника млађе групе, редовно је долазило свих 12, осморо ће наставити са похађањем старијег припремног разреда, а двоје је уписало основну музичку школу.

Од 29 полазника старије припремне групе, редовно је долазило њих 19, а први разред је уписало 13 ученика. Шесторо ученика припремног разреда ће у њему остати и ове године.

Што се наставка школовања у средњој школи тиче, можемо се похвалити тиме да су предвиђене квоте за упис надмашене већ неколико протеклих година, са тенденцијом ка порасту броја заинтересованих ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА урађене су следеће активности:

- ✓ Утврђено је да (ли) су ученици обавештени о врстама подршке које пружа школа;
- ✓ Утврђено је да ли се на основу анализе успеха предузимају мере подршке ученицима;
- ✓ Установљено је да ли је понуда ваннаставних активности у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, а у складу са ресурсима школе;
- ✓ Реализоване су радионице/активности са ученицима за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...);
- ✓ Установљено је да ли се у школи промовишу здрави стилови живота;
- ✓ Установљено је да ли се у школи промовише заштита човекове околине;
- ✓ Утврђено је да ли се кроз наставни рад подстиче професионални развој ученика;
- ✓ Утврђено је да ли се и на који начин примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	
<p>Упознати ученике са радом Тима за додатну подршку кроз рад одељенске заједнице; Упознати ученике са радом саветовалишта ПП службе кроз рад одељенске заједнице; Промовисати рад Тима и ПП службе преко огласних табли у Школи; Реализовати СУ наставника на теме: додатне подршке ученицима и индивидуализације у раду, активног учења, квалитетних критеријума и метода оцењивања, особина наставника савремене школе, сензибилизације наставника за емоционалне проблеме адолесцената.. Реализовати радионице и урадити презентације за ученике на теме: учење и методе успешног учења, организације времена, комуникације, самопоуздања, професионалне оријентације и каријерног вођења, превенције у очувању менталног здравља;</p>	<p>Планиране активности реализоване су у потпуности у протеклом периоду али је неопходно одржати континуитет у њиховом спровођењу ради унапређивања квалитета подршке ученицима.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**У оквиру области квалитета ЕТОС урађене су следеће активности:**

- Утврђено је да ли је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање;
- Испитано је да ли се резултати ученика и наставника јавно истичу и промовишу;
- Утврђено је да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате;
- Испитано је да ли се у школи организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници;
- Испитано је да ли је у школи организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела;
- Истражено је да ли ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи;

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	
Организовати стручно усавршавање наставника на тему Сарадње, сарадничких односа.	Стручно усавршавање наставника континуиран је процес што се показало као добра пракса у претходном периоду, те је закључак да је неопходно на овај начин и наставити едукацију.
Урадити постере- Правила понашања и Кућни ред и истаћи их на видном месту у холу и учионицама, који ће послужити разредним старешинама и наставницима као средство да остваре снажнији утицај на ученике, упућивањем конкретног захтева да се простор уреди након завршетка часа.	Потребно је истаћи утврђена правила понашања и кућни ред на видном месту у холовима школе.
Урадити анализу предлога стручних већа по питању промоције и награђивања ученика и наставника.	Реализовано у потпуности.
Урадити анализу предлога стручних већа по питању предлога за унапређење квалитета о-в рада, који су настали као резултат евалуације о-в праксе.	Реализовано у потпуности.
Урадити анализу предлога стручних већа унапређење тимског рада и партнерских односа, како би се сарадња квалитативно унапредила.	Реализовано у потпуности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У оквиру области квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА урађене су следеће активности:

- Утврђено је да ли је руковођење директора у функцији унапређивања рада школе;
- Испитано је да ли у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
- Утврђено је да ли лидерско деловање директора доприноси развоју школе;
- Испитано је да ли су људски ресурси у функцији квалитета рада школе;
- Испитано је да ли се материјално-технички ресурси користе функционално;
- Истражено је да ли школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух;

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	
Тим за МПК појаснио је недоумице наставника у вези са међупредметним компетенцијама и наставницима дао јасне смернице на који начин треба да планирају, припремају и реализују наставу.	Планиране активности су готово у потпуности реализоване у току другог полугодишта ове школске године, међутим, мишљења смо да је неопходан континуиран рад и у наредном периоду како би се квалитативно унапредили прописани стандарди рада Школе.
Организовати акцију уређења школског простора (и дворишта) са циљем развијања свести о значају заштите и очувања животне средине;	
Организација хуманитарних активности („чеп за хендикеп“, хуманитарни концерти, хуманитарни базари, прилози и поклони за децу без родитељског старања, децу са развојним тешкоћама и сл....)	
Организација активности које ће помоћи развој сарадничке компетенције (ученички клубови- вршачка помоћ у учењу, ученик ментор, пројекти промоције школе, организовање фотографисања...)	

Оствареност стандарда

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ- 3,7

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.- 4
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи-4
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.-3**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.-3,84
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.-3,94
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.-3,5**
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.-3,71**
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.-3,91

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА-3,7

- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења./
- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.-3,7**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- 4

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.-4
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.-4
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.-4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС-(3,5 анкета) 3,76

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.-3,8
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.-3,8
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.-4
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.-3,8
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.-3,4**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА – 3,71

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.-3,78
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.-3,77
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.-3,75
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.-3,7
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.-3,63**
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.-3,62**

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШРП-а 2019-2024.

Приоритети

обезбеђивање савремених наставних средстава

сарадња на међународним пројектима и разменама ученика

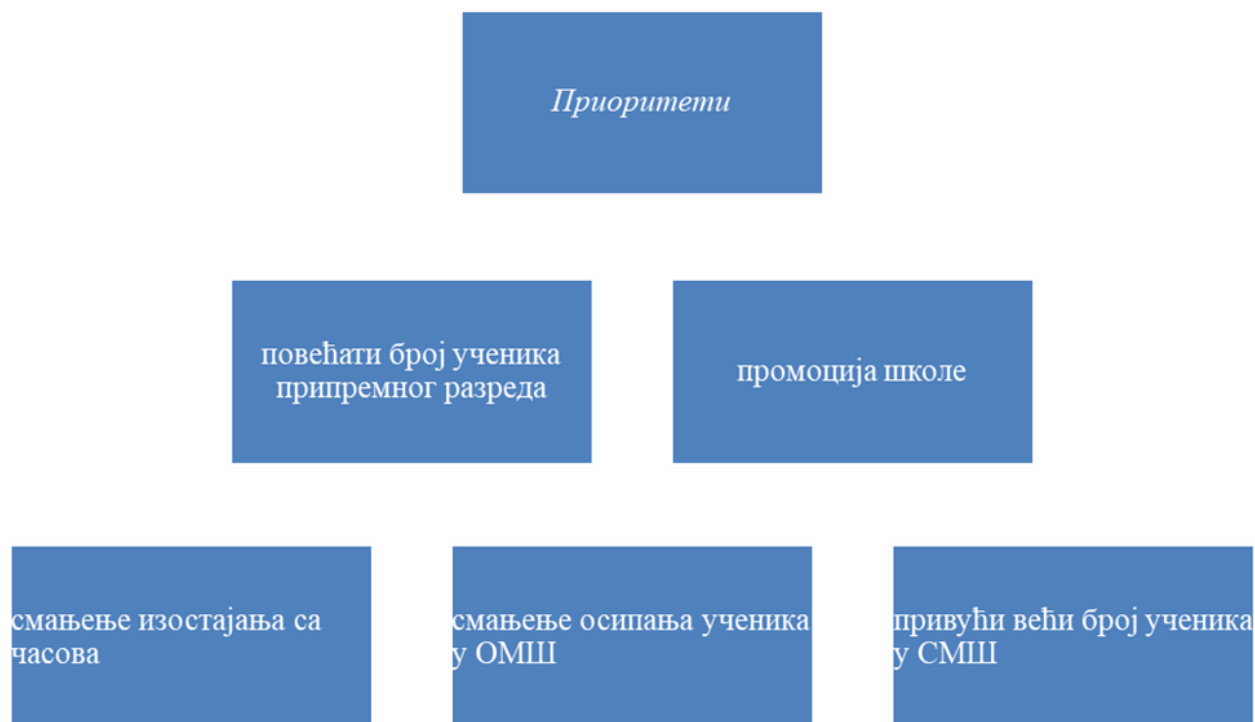
борба за зграду

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Задаци	Активности	
Борба за зграду	- стални рад на подизању квалитета рада школе - стално присуство у медијима - јавни наступи - стално обраћање надлежним институцијама	✓
Промоција школе	Популаризација уметничке музике и привлачење већег броја ученика кроз јавне наступе	✓
Изналажење нових извора финансирања (обнављање и одржавање инструментаријума, простора и школског намештаја)	Израда пројеката и конкурса код потенцијалних донатора и спонзора	✓

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Активности	
Прилагодити делове градива који се могу повезати са свакодневним животом	Прилагођавање метода и садржаја Плана и програма	✓
Подстицати ученике да повезују градиво сродних али и по садржају удаљених предмета	Увођење нових садржаја који подразумевају повезивање градива	✓
Побољшање сарадње наставника у креирању садржаја да би се подстакло трансфер у учењу	Организовање састанака наставника теоретских предмета и индивидуалне наставе	Наставити подстицање и едукацију наставника о важности прилагођавања наставног процеса потребама ученика а у циљу постизања трансфера и развоја МПК
Организовати што више јавних наступа ученицима вокално-инструменталног одсека	Организовање јавних наступа	✓



Задаци	Активности	
Промоција школе	Популаризација уметничке музике и привлачење већег броја ученика кроз јавне наступе	✓
Смањење броја изостанака код ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Организовати чешће родитељске састанке -Побољшати праћење ученика -Спровести појачан педагошки рад са ученицима који неоправдано изостају -Покретати дисциплинске поступке ако претходне мере нису дале резултате -Боље прилагођавање распореда потребама ученика нарочито оних који похађају паралелно две школе 	Потребно је радити на успостављању доследности у поступању од стране свих наставника када је реч о евидентирању изостанака и додатном осмишљавању наставних садржаја у циљу мотивације ученика да што редовније долазе на наставу.
Смањење броја неоцењених ученика	-Боље прилагођавање распореда потребама ученика нарочито оних који похађају паралелно две школе	✓
Праћење напредовања ученика ОМШ у циљу смањења осипања	- Организовати бољу селекцију кандидата за ОМШ где је осипање јако велико	✓

Извештај о реализацији акционог плана 2019-2024.године

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	
планирање наставе оријентисане на исходе	✓
направити списак свих активности у школи са јасним задужењима (ко и када подноси извештаје и води евиденцију)	✓
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
осмислити конкретне активности и поступке за подстицање одговорности ученика	✓
поштовање педагошких и психолошких принципа оцењивања и одредби правилника о оцењивању	✓
подстицати иницијативу, личну одговорност и самосталност у учењу и вежбању	✓
побољшати сарадњу међу наставницима у циљу повезивања знања из различитих области.	Делимично реализовано.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	
повећати употребљивост знања која се стичу у музичкој школи у свакодневним животним ситуацијама, као и њихова улога у осамостаљивању личности	✓
повезивање знања из различитих области наставним садржајима који развијају функционална знања код ученика	Делимично реализовано.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
развијање духа припадности школи и вредностима које школа негује	✓
развијање хуманих вредности код ученика	✓
тимски рад код ученика	✓
самооцењивање међусобно оцењивање ученика	✓
помоћ бољих ученика слабијима	✓
посебни програми за помоћ у учењу и вежбању	✓
омогућити ученицима да у делу наставе бирају наставне садржаје	✓
уграђивати међупредметне компетенције у наставне садржаје.	Делимично реализовано.
омогућити ученицима стручно каријерно вођење	✓
омогућити сваком ученику образовни програм који одговара његовим могућностима и интересовањима	✓
посебну подршку пружити даровитим ученицима који постижу изузетне резултате	✓
обезбедити додатну подршку ученицима који имају тешкоће у учењу	✓
ЕТОС	
израдити правилник о награђивању и похваљивању запослених	✓
израдити програм личног и социјалног развоја ученика	✓
направити брошуру о школским активностима	✓
водити евиденцију организованих акција за помоћ ученицима	✓
водити евиденцију о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	✓
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
6.1. Људски ресурси	
унапредити информисање наставника о могућностима стручног усавршавања у организацији школе	✓
обогатити стручно усавршавање унутар школе разноврснијим облицима рада (угледни, огледни часови, радионице, посете часова колега, презентације стручне литература...)	✓

омогућити максимално праведну расподелу финансијских средстава намењених за стручно усавршавање – тако да сви наставници имају могућност да се стручно усавршавају	✓
избегавати праксу „скупљања бодова“ јер обесмишљава суштину стручног усавршавања и борити се да се пронађу квалитетни облици стручног усавршавања који заиста доприносе професионалном развоју наставника.	✓
континуирано подизати ниво дигиталне писмености наставника и употребу дигиталних технологија у настави и припреми наставе	✓
6.2. Материјално-технички и финансијски ресурси	
наставити борбу за простор	✓
наставити уређење постојећег простора: (кречење, нови намештај, замена прозора, нови компјутери, обнављање и одржавање инструментаријума...)	✓
унапредити финансијски статус школе кроз додатне изворе прихода (конкурисање за пројекте, спонзорства, донације, ћачки динар...)	✓
6.3. Руководјење	
равномернија и праведнија расподела дужности и одговорности	✓
осмислити нове начине похваљивања и истицања запослених који постижу најбоље резултате	✓
транспарентност доношења одлука	✓
боља комуникација између три дела школе	✓
јачање тимског рада и развијање духа припадности тиму	✓

8. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Претежно млад стручан кадар, спреман да се усавршава • Реновиран и опремљен простор у којем се одвија настава у обе зграде • Изузетно сарадљиви родитељи • Ученици који су отворени за нове идеје и тимски рад • Планови за побољшање квалитета рада које Школа доноси сваке године • Микроистраживања и анализе које се врше више пута годишње у циљу унапређења квалитета • Тимови и стручна већа који заједничким радом доприносе решавању проблема и побољшању квалитета рада Школе у целини; • У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој и други, у зависности од интересовања и актуелних тема. • Управа Школе и Стручна служба спроводе стручно-педагошки и консултативни рад. • Посвећеност управе школе, принципијалност и доследност у обављању радних обавеза и дужности • Директор остварује изузетну сарадњу са запосленима, ученицима и родитељима ученика. • Нулта толеранција на насиље, као један од основних принципа којим се руководимо. • Бројни наступи наших ученика и наставника и присуство у медијима • Висока пролазност ученика средње школе на високе школе, факултете и академије у земљи и иностранству 	<ul style="list-style-type: none"> • „Привремени“ простор недовољне величине • Недовољна опремљеност савременијим наставним средствима • Недостатак довољног броја инструмената за изнајмљивање • Изостајање и осипање ученика • Недостатак сарадње са школама чији ученици похађају ООН у просторијама МШ „Станковић“ • Безбедност ученика (немогућност контроле уласка у школу) • Отпор појединих наставника према прописима, процедурама, усавршавању. • Тешко уклапање распореда због специфичности наше школе. • Недовољно подстицање развоја међупредметних компетенција кроз наставни процес. • Понављање традиционалних образаца који не доприносе остваривању сложених образовних циљева ученика и професионалних задатака наставника.
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Модернизација наставних средстава и инструментаријума • Иновативне методе и технике у настави које доприносе индивидуализацији у настави и активном учењу • Налажење додатних извора финансирања • Активно учешће у културним и јавним дешавањима у локалној самоуправи али и шире • Стручно усавршавање наставника • Организација активности које ће унапредити развој сарадничке компетенције • Сарадња са афирмисаним ученицима и реномираним музичарима из целог света 	<ul style="list-style-type: none"> • Смањење броја ученика у скоро свим школама • Прелазак великог броја основних школа на једносменски рад • Опадање заинтересованости друштва за уметност и културу • Опадање заинтересованости за наставнички позив • Опадање мотивације за рад наставника због материјалног положаја просвете

<ul style="list-style-type: none">• Сарадња са институцијама културе и образовања (ФМУ Београд, Академија уметности Нови Сад, ЗМБШС, Музеј науке и технике, Градска библиотека, Народна библиотека Србије, Народни музеј, Дом омладине, СКЦ, Београдско драмско позориште, Школа за дизајн, итд.)• Континуирана сарадња са ЗМБШС на свим пројектима и реформским питањима	
--	--

9. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА

шк.год.	ОБЛАСТ
2024/2025	- ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2025/2026	- ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА
2026/2027	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
2027/2028	-ЕТОС
2028/2029	- РУКОВОЂЕЊЕ

10. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2024/25. ДО 2028/29.

ОБЛАСТ /Задатак	Активност	Носиоци	Време
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Потребно је унапредити рад на међупредметним компетенцијама кроз наставне планове и корелације.	-унапредити образац за израду годишњих и оперативних планова -реализовати интерну едукацију запослених	ПП служба Тим за МПК Наставници Координатори стручних већа	2024/2025.
Успоставити што функционалнији распоред часова који ће узимати у обзир преоптерећеност ученика у контексту њихових наставних и ваннаставних активности	-прилагодити распоред часова како би се смањиле паузе између музичко теоријске и ОО наставе, а омогућиле квалитетне корелације између предмета	Директор ПП служба Координатори стручних већа Наставничко веће	2024/2025.
Унапредити квалитет извештавања наставника о успеху ученика који ће послужити као основа за предлагање мера за унапређење квалитета рада установе кроз ученичка постигнућа.	-извештаји наставника ПП служби на крају првог полугодишта и на крају школске године на посебном обрасцу где наставник бележи своје предлоге за побољшање успеха ученика.	ПП служба Тим за МПК Наставници Координатори стручних већа	2024/2025.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Осмислити активности које ће ученицима помоћи да науче да себи постављају циљеве у учењу	-реализовати радионице са ученицима на тему ефикасних стратегија учења и постављања циљева -организовати родитељске састанке на којима ће се обрађивати ове теме	ПП служба Одељенске старешине Ученици Наставници Родитељи	Прво тромесечје 2024/2025. шк. год., и даље у континуитету, посебно са ученицима првог разреда
Подстицати наставнике на формативно оцењивање	-кроз педагошко-инструктивни рад са наставницима, интерно СУ и преглед документације, давати смернице за унапређење	Директор ПП служба	континуирано
Побољшати сарадњу међу наставницима у циљу развијања међупредметних компетенција (за целоживотно учење и на препоруку ЗУОВ-а, одговоран однос према здрављу и др.)	-организовати Тематске недеље и на тај начин подстаћи стручна већа да се договарају о повезивању садржаја и ученика	ПП служба Наставници Координатори стручних већа Тим за МПК	2024/2025., и даље у континуитету
Подстицати наставнике на самопроцену сопствених компетенција кроз професионални портфолио и стручна усавршавања, као и сарадничке односе и тимски рад	- Tim building - студијска путовања са стручним усавршавањима	Директор ПП служба Наставничко веће	Прво полугодиште сваке школске године
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊА УЧЕНИКА			
Радити на спречавању осипања ученика, освешћујући код ученика, родитеља и наставника важност истрајности а не искључиво изузетности.	-отворена врата и саветодавни рад са родитељима кроз заједничку анализу узрока превременог прекида школовања -саветодавни рад са ученицима -ЧОС	ПП служба Тим за заштиту Наставничко веће Одељењске старешине	Континуирано, на сваком кл. Периоду, полугодишту и крају школске године

	-саветодавни рад са наставницима	Родитељи	
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Упознати ученике са радом Тима за додатну подршку и ПП службе кроз рад одељенске заједнице;	-урадити нови план тема за ЧОС -изабрати представнике одељења за вршњачки тим	ПП служба Тим за заштиту Одељењске старешине Ученици	Август, септембар 2024/2025. и да ље у континуитету
Промовисати рад Тима и ПП службе преко огласних табли у Школи;	-обезбедити огласне табле за промо материјале	ПП служба Ученици	2024/2025., и даље у континуитету
Реализовати СУ наставника и конференције за родитељена теме: додатне подршке ученицима и индивидуализације у раду, активног учења, квалитетних критеријума и метода оцењивања, особина наставника савремене школе, сензибилизације наставника за емоционалне проблеме адолесцената..	-интерно СУ у виду предавања и/или презентација за наставничко веће -организовање предавања конференцијског типа са гостујућим предавачима који се баве адолесцентима за наставнике и родитеље -промовисати програме заштите менталног здравља младих који се спроводе под покровитељством Министарства просвете	Директор Тим за заштиту ПП служба Тим за СУ Предавачи Наставници Родитељи	Од 2024/2025. шк. год., даље у континуитету у складу са распољивим ресурсима
Реализовати радионице и урадити презентације за ученике на теме: учење и методе успешног учења, организације времена, комуникације, самопоуздања, професионалне оријентације и каријерног вођења, превенције у очувању менталног здравља	-донети план реализације радионица у складу са распоредом часова и потребама ученика -радити на развоју МПК ангажовањем свих наставника у наставним и ваннаставним активностима	ПП служба Одељењске старешине Ученици Наставници	Континуирано, током читавог периода
ЕТОС			
Организовати стручно усавршавање наставника на тему Сарадње, сарадничких односа.	-осмислити радионице за наставнике којима се подстичу сарадничке компетенције	Директор Тим за СУ ПП служба	Од 2024/2025. шк. год., даље у континуитету у складу са распољивим ресурсима
Урадити постере- Правила понашања и Кућни ред и истаћи их на видном месту у холу и учионицама, који ће послужити разредним старешинама и наставницима као средство да остваре снажнији утицај на ученике, упућивањем конкретног захтева да се простор уреди након завршетка часа.	-поставити постере у холу -подстаћи наставнике да и даље доносе заједничка правила у учионицама и подсећају ученике на њих	ПП служба Наставници	Од 2024/2025. шк. год.
Више промовисати и награђивати успехе ученика и наставника	-организована сарадња међу одселима, да најбољи, награђивани ђаци различитих одсека, превасходно основне школе, свирају заједно/камерна музика	Локална управа Директор Координатори стручних већа Наставници	Од 2024/2025. шк. год., даље у континуитету у складу са распољивим ресурсима

	<p>-повезивање са музичким институцијама у Европи</p> <p>- додела наградних мастер курса, семинара или концерти у сарадњи са домаћим фестивалима за ученике</p> <p>-осавремењивање школе кроз набавку модернијих наставних средстава</p> <p>- улагање у обнављање инструментаријума узимајући у обзир потребе најуспешнијих ученика како би им се омогућило да школу наставе да представљају у најбољем светлу</p> <p>-увести интерне дипломе за ученика године по одсецима</p>		
Унапређивати квалитет о-в рада, на основу резултата евалуације о-в праксе	<p>-уводити нове методе и технике у раду</p> <p>-реализовати више угледних часова</p> <p>-интензивније радити на корелацијама наставних програма-сарадња професора различитих предмета при савладавању сличних наставних јединица</p> <p>-организовати СУ наставника на тему унапређења квалитета наставног процеса, оцењивања...</p>	ПП служба Наставници Тим за СУ	Од 2024/2025 шк. год.
Унапређивати тимски рад и сарадњу	- Tim building - студијска путовања	Запослени у школи	У складу са расположивим ресурсима
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Организовати акцију уређења школског простора (и дворишта) са циљем развијања свести о значају заштите и очувања животне средине;	<p>-уређење холова и концертне сале за наступе</p> <p>-уређивање учионица кроз акције у оквиру рада одељењске заједнице</p>	Одељењске старешине Ученици Ученички парламент	Од 2024/2025 шк. год.
Организација хуманитарних активности	-,чеп за хендикеп“, хуманитарни концерти, хуманитарни базари, прилози и поклони за децу без родитељског старања, децу са развојним тешкоћама и сл....	Ученички парламент Вршњачки тим	У складу са расположивим ресурсима
Организација активности које ће помоћи развој сарадничке компетенције	- ученички клубови- вршачка помоћ у учењу, ученик ментор, пројекти промоције школе, организовање фотографисања....	Ученички парламент Вршњачки тим	Од 2024/2025 шк. год.

11. МОТО ШКОЛЕ



1. *Музичка школа „Станковић“ – „Више од игре, више од музике“*

2. *„У данашњем веку вештина музика негује се у свакој изображеној држави као један од најглавнијих фактора у изображењу човештва, јер је музика једна од оних вештина, које облагорођавају срце и осећања...“*

Корнелије Станковић



12. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ



Испитујући потребе свих интересних група кроз процес школског развојног планирања и анализом резултата процеса самовредновања школе у периоду од 2019-2024. године утврдили смо ОБЛАСТИ које желимо унапредити у наредних пет година:

- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- ЕТОС

Област промене : НАСТАВА И УЧЕЊЕ
<p>Развојни циљеви:</p> <p>I. Развојни циљ: Побољшање, унапређење и даље развијање квалитета наставе и учења у свим подручјима вредновања са посебним освртом на опште и међупредметне компетенције.</p> <p>II. Развојни циљ: Побољшање квалитета додатне, допунске наставе, индивидуализације наставе и реализације ИОП-а.</p> <p>III. Развојни циљ: Повезаност наставних планова кроз хоризонталну и вертикалну корелацију наставних садржаја. Повезивањем наставних предмета у заједничке дидактичке целине избећи непотребно понављање истих садржаја.</p>
<p>Специфични циљеви:</p> <p>1. Подизање квалитета наставе и учења кроз ефикасније и рационалније планирање, реализацију и евалуацију наставног процеса.</p> <p>2. Подстицање и развијање квалитета учења, одговорност према настави, учењу и сопственом напредовању као и начину учења ученика кроз формативно оцењивање.</p> <p>3. Побољшање и унапређење, праћење напредовања ученика кроз континуирано оцењивање, редовно извештавање, анализирање о-в праксе са циљем унапређења квалитета рада и постигнућа ученика.</p> <p>4. Подстицање интелектуалне радозналости ученика увођењем нових подстицајних садржаја и метода рада, активна настава у наставним активностима како нижих, тако и виших разреда.</p>

задачи	активности	носиоци активности	динамика	показатељи
Потребно је унапредити рад на међупредметним компетенцијама кроз наставне планове и корелације подстицањем сарадње,	-унапредити образац за израду годишњих и оперативних планова -реализовати интерну едукацију запослених	ПП служба Тим за МПК Наставници Координатори стручних већа	Током школске године	-напредовање -индивидуализација -разумевање и примена наученог

размене искустава и тимског рада на стручним активима, Наставничком већу, у делу планирања и припремања, извођења наставног процеса, учења и праћења напредовање ученика.	-међусобне посете и анализе часова			
Успоставити што функционалнији распоред часова који ће узимати у обзир преоптерећеност ученика у контексту њихових наставних и ваннаставних активности	-прилагодити распоред часова како би се смањиле паузе између музичко теоријске и ОО наставе, а омогућиле квалитетне корелације између предмета	Директор ПП служба Координатори стручних већа Наставничко веће	Од 2024/2025.	-редовност похађања -рационалнија и организованија настава и учење
Унапредити квалитет извештавања наставника о успеху ученика који ће послужити као основа за предлагање мера за унапређење квалитета рада установе кроз ученичка постигнућа.	-извештаји наставника ПП служби на крају првог полугодишта и на крају школске године на посебном обрасцу где наставник бележи своје предлоге за побољшање успеха ученика. -извештаји о ефектима допунске и додатне наставе и спроведених мера индивидуализације	ПП служба Тим за ИО Наставници Координатори стручних већа	Од 2024/2025.	-боља мотивисаност због већег подстицања -боља комуникација и сарадња међу наставницима уједначени критеријуми оцењивања -напредак ученика који наставу похађају по индивидуализованом плану или ИОП-у
Осмислити активности које ће ученицима помоћи да науче да себи постављају циљеве у учењу применом активних метода у оквиру спровођења различитих видова индивидуализације и диференцијације наставе (индивидуални рад, рад у паровима, групни рад)	-реализовати радионице са ученицима на тему ефикасних стратегија учења и постављања циљева -организовати обуке за наставнике и родитељске састанке на којима ће се обрађивати ове теме	ПП служба Одељенске старешине Ученици Наставници родитељи	Прво тромесечје 2024/2025. шк. год., и даље у континуитету, посебно са ученицима првог разреда	-боља комуникација и сарадња, боља корелација и примена знања ученика увођењем савремених метода, облика рада и наставних средстава која резултује бољим општим успехом
Подстицати наставнике на усавршавање и квалитетну примену формативног оцењивања	-кроз педагошко-инструктивни рад са наставницима, интерно СУ и преглед документације, давати смернице за унапређење	Директор ПП служба	Континуирано	-квалитетнија повратна информација која омогућава бољу комуникацију и води порасту мотивације ученика

Побољшати сарадњу међу наставницима у циљу развијања међупредметних компетенција (за целоживотно учење и на препоруку ЗУОВ-а, одговоран однос према здрављу и др.)	-организовање огледних и угледних часова и узајамних посета часова унутар стручних актива	ПП служба Наставници Координатори стручних већа Тим за МПК	2024/2025., и даље у континуитету	-успостављене корелације и МПК, нема понављања истих садржаја
Подстицати наставнике на самопроцену сопствених компетенција кроз професионални портфолио и стручна усавршавања, као и сарадничке односе и тимски рад	-праћење и упоредна анализа успеха ученика, нивоа одговорности, напредовања као и промена у начину учења и квалитету знања -студијска путовања	Директор ПП служба Наставничко веће	Прво полугодиште сваке школске године	-усаглашени критеријуми оцењивања како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника - коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења

Област промене : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Развојни циљеви:
<p>IV. Побољшање односа поверења између ученика и наставника и ПП службе, ради пружања неодложне помоћи и правовременог реаговања.</p> <p>V. Јачање компетенција наставника за подршку развоју личности детета и ученика, комуникацију и сарадњу.</p> <p>VI. Развијање општих међупредметних компетенција код ученика кроз реализацију образовно-васпитних програма које реализује школа.</p>
Специфични циљеви:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подстицање ученика на сарадњу са педагошко-психолошком службом, кроз едукацију о свим улогама стручних сарадника са акцентом на подршку и саветодавни рад као приоритет у раду са ученицима. 2. Едукација наставника о разноврсности њихове улоге у образовно-васпитном процесу уз подсећање на значај васпитног рада у школи. 3. Настава и ваннаставне активности доприносе развоју компетенција за целоживотно учење, комуникацију, рад с подацима и информацијама, дигиталних компетенција, компетенција за решавање проблема и сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичке компетенције, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву.

задачи	активности	носиоци активности	динамика	показатељи
Промовисати рад стручне службе	-урадити нови план тема за ЧОС ради промоције програма подршке кроз рад стручне службе у унутрашње мреже заштите -изабрати представнике одељења за вршњачки тим -обезбедити огласне табле за промо материјале	ПП служба Тим за заштиту Одељењске старешине Ученици	2024/2025., и даље у континуитету	-ученици активно траже помоћ и подршку у различитим ситуацијама, комуникација и сарадња су на квалитативно вишем нивоу -ученици се самоиницијативно укључују и формирају тимове за пружање помоћи једних другима
Реализовати СУ наставника на теме и конференције за родитеље: додатне подршке ученицима и индивидуализације у раду, активног учења, квалитетних критеријума и метода оцењивања, особина наставника савремене школе, сензибилизације наставника за емоционалне проблеме адолесцената..	-интерно СУ у виду предавања и/или презентација за наставничко веће -организовање предавања конференцијског типа за наставнике и родитеље са гостујућим предавачима који се баве адолесцентима - анкетање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани а везане су васпитање, образовање и рад школе -промовисати програме заштите менталног здравља младих који се спроводе под покровитељством Министарства просвете	Директор Тим за заштиту ПП служба Тим за СУ Предавачи Наставници Родитељи	Од 2024/2025. шк. год., даље у континуитету у складу са расположивим ресурсима	-боља мотивисаност због већег подстицања -боља комуникација и сарадња -боље разумевање деце и адолесцената узимајући у обзир њихове развојне карактеристике и потребе
Реализовати радионице и урадити презентације за ученике на теме: учење и методе успешног учења, организације времена, комуникације, самопоуздања, професионалне оријентације и каријерног вођења, превенције у очувању менталног здравља	-донети план реализације радионица у складу са распоредом часова и потребама ученика -радити на развоју МПК ангажовањем свих наставника у наставним и ваннаставним активностима	ПП служба Одељењске старешине Ученици Наставници	Континуирано, током читавог периода	-промене у понашању, комуникацији, учењу, јавном наступању, односу према раду, односу према другим ученицима и наставницима..

Област промене : ЕТОС	
Развојни циљеви:	
VII.	Оснаживање колективног идентитета (повезивање свих интересних група- сви запослени, ученици, родитељи, локална заједница..)
VIII.	Развијање креативних потенцијала и промовисање значаја тимског рада на различитим пољима
IX.	Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника
Специфични циљеви:	
1.	Обезбеђивати континуирану интерну едукацију наставницима, ученицима и родитељима у циљу развоја сарадничких компетенција и тимског рада.
2.	Обезбеђивање услова да се у безбедној, топлој, пријатној и сарадничкој атмосфери, развијају потенцијали како ученика тако и наставника, уз пуну подршку окружења.
3.	Промоцијом радова ученика, личног и тимског успеха, Школа је препозната као место квалитетног музичког образовања и ширења правих вредности, од стране уже и шире локалне заједнице.

задачи	активности	носиоци активности	динамика	показатељи
Реализовати активности са циљем развоја сарадње међу свим актерима школског живота.	-осмислити радионице за наставнике којима се подстичу сарадничке компетенције -укључити родитеље у рад тима за каријерно вођење у већој мери -организовати заједничке радионице за родитеље и ученике у сарадњи са запосленима школе -дефинисање термина и начина представљања музичке школе у осталим основним школама -организовање концерата у холловима основних школа -представљање инструмента и концертићи на часовима музичке културе	ПП служба Наставници Одељењске старешине Тим за каријерно вођење	У другом полугодишту сваке школске године	Већа партиципација родитеља у школском животу, успешнија сарадња са наставницима.
Урадити постере- Правила понашања и Кућни ред и истаћи их на видном месту у холу и учионицама, који ће послужити разредним старешинама и наставницима као средство да остваре снажнији утицај на ученике, упућивањем конкретног захтева да се простор уреди након завршетка часа.	-поставити постере у холу -подстаћи наставнике да и даље доносе заједничка правила у учионицама и подсећају ученике на њих -акције уређења простора	ПП служба Ученици Вршњачки тим Парламент наставници	Прво полугодиште 2024/2025.	Уредније учионице по завршетку наставе

Више промовисати и награђивати успехе ученика и наставника	<ul style="list-style-type: none"> -организована сарадња међу одсецима, да најбољи, награђивани ђаци различитих одсека, преваходно основне школе, свирају заједно/камерна музика -повезивање са музичким институцијама у Европи - додела наградних мастер курса, семинара или концерти у сарадњи са домаћим фестивалима за ученике -осавремењивање школе кроз набавку модернијих наставних средстава - улагање у обнављање инструментаријума узимајући у обзир потребе најуспешнијих ученика како би им се омогућило да школу наставе да представљају у најбољем светлу -увести интерне дипломе за ученика године по одсецима 	Директор Помоћници Нототекар Педагошки колегијум Наставничко веће Локална самоуправа	Од 2024./2025. године, континуирано у складу са расположивим ресурсима	Боља материјална ситуација запослених
Унапређивати квалитет о-в рада, на основу резултата евалуације о-в праксе	<ul style="list-style-type: none"> -уводити нове методе и технике у раду -реализовати више угледних часова -интензивније радити на корелацијама наставних програма-сарадња професора различитих предмета при савладавању сличних наставних јединица -организовати СУ наставника на тему унапређења квалитета наставног процеса, оцењивања... 	Стручна већа ПП служба Тим за СУ	Најмање 2 пута годишње на полугодишту и крају шк. године	Бољи општи успех ученика, више награђених на такмичењима
Унапређивати тимски рад и сарадњу	<ul style="list-style-type: none"> - Tim building - студијска путовања - организовати дружења и ваншколске активности за наставнике и све учеснике у школи 	Директор Тим за СУ	У складу са расположивим ресурсима	Квалитетнији сараднички односи и унапређен о-в рад

13. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Наш развојни план односи се на следећих пет школских година. Највећи проблем школе је то што је део зграде порушен и што се и после година не назире трајно решење. Оваква ситуација знатно отежава планирање у било којој области. Али, и поред непотпуно адекватних услова школа постиже веома запажене резултате и не посустаје у борби за зграду. На пријемни испит за средњу музичку школу годинама уназад пријављује се више ученика него што можемо да примимо. Сматрамо да је то прави критеријум у процени квалитета рада наше школе. Наш основни стратешки план је да квалитетом и резултатима добијемо достојанствене услове за рад.

Евалуација Развојног плана школе вршиће се периодично, а најмање једном годишње. Приликом састављања Извештаја о реализацији Развојног плана школе посебно ће се водити рачуна о:

- редовности у реализацији планираних активности;
- постојању евиденције о обављеним активностима, добијеним подацима и резултатима њихове анализе;
- квалитету обрађених података, односно анализе добијених информација (поређење са прошлогодишњим подацима уколико постоје);
- постојању предлога и препорука за корекције.

14. ПЛАН НАГРАЂИВАЊА И ПОХВАЉИВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ

У нашој школи ради велики број изузетно посвећених професионалаца који својим константним радом, трудом и залагањем највише доприносе високом рејтингу и угледу Школе у земљи и иностранству.

Нажалост, Школа није у могућности да непосредно, материјално награди оне најбоље међу нама те стога планирамо следеће :

- Током школске године у књигама обавештења редовно објављивати све награде које ученици и њихови наставници освоје
- На крају школске године јавно похваљивање запослених на Наставничком већу који су својим ангажовањем допринели квалитету рада школе (награде и признања, пролазност ученика на виши ниво школовања, промоција школе...) у текућој школској години
- Омогућавање најквалитетнијег стручног усавршавања по сопственом избору и потребама струке

15. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

У нашој школи систематски се ради на креирању окружења које обезбеђује могућност квалитетног образовања свим ученицима, без обзира на њихове различитости. У том процесу важни су препознавање и одговарање на различите могућности и потребе ученика. У том смислу, издвајају се три групе активности:

Програми за подршку ученицима који постижу изванредне резултате

Образовање ученика изузетних способности подразумева стварање оптималних услова за актуализацију даровитости. У школи се посебна пажња поклања ученицима који су изузетно даровити (успешни на такмичењима, убрзано напредују или имају значајне јавне наступе...). Ученици који постижу изузетне резултате имају посебну подршку прилагођену индивидуалним потребама:

- похађање наставе по Индивидуалном образовном програму (ИОП 3 – обогаћивање и диференцијација курикулума)
- ваннаставне и ваншколске активности (хорови, оркестри, кампови, мастер класови, студијска путовања, семинари, такмичења)
- убрзано напредовање (акцелерација)
- ранији упис у средњу музичку школу
- менторски рад са ученицима
- припрема за упис наредног нивоа музичког школовања
- ранија индивидуална припрема за наставак школовања на музичкој академији (пре завршетка средње школе)
- подршка у припреми за такмичења и јавне наступе
- школски распоред прилагођен честом одсуствовању са наставе (због тамичења или јавних наступа).
- додатна настава.

Зашто је и даровитима потребна додатна подршка у учењу?

1. Систематско учење и образовање имају кључну улогу у актуализацији даровитости
2. Ученици изузетних способности имају одређене специфичности из којих проистиче и потреба за додатном образовном подршком
3. Ако школа не одговори на посебне потребе даровитих то неретко резултира подбацавањем у школским постигнућима па чак и напуштањем школе.

Посебне потребе даровитих ученика (изазов, избор, самосталност)

- бржи темпо учења
- сложенији, комплексни, вишеслојни, дивергентни, нерутински задаци
- флексибилна организација активности
- потреба да уче независно од других али и да се “одмере” са себи сличнима
- наставник са посебним карактеристикама (педагог изузетног нивоа знања и вештина који континуирано подстиче интелектуалну радозналост и мотивацију)

Програми за подршку ученицима са развојним потешкоћама

Образовни систем у коме се полази од премисе да су сва деца различита, а да је управо школа та која треба да се прилагоди потребама својих ученика – како оних који имају сметње у развоју, тако и оних који их немају, што са собом носи неизбежне промене у области школске културе, политике и праксе. То је образовни систем отворен за сву децу, у коме акценат треба да буде, не на дечјим слабостима и ограничењима, већ на њиховим индивидуалним потенцијалима.

Водећи се принципима савремене когнитивне психологије, уз примену принципа и техника успешног учења и памћења, а водећи рачуна о особеностима сваког ученика, приступа се изради и имплементацији индивидуализованог програма додатне подршке у усвајању школског градива. Наш циљ је, да примењујући најновија научна сазнања, радећи по потреби на прилагођеном

наставном материјалу, помогнемо сваком ученику да развије своје пуне когнитивне и музичке потенцијале, побољша академске и социјалне компетенције, развије самопоуздање и мотивацију за учењем и овлада обрасцима понашања и вештинама битним за успешно функционисање у школском окружењу. За ученике који имају тешкоће у савладавању градива редовно се држи допунска настава, припремна настава и организује се, када год је то могуће, да бољи ученици помажу слабијима...

Почевши од школске 2014/15. кренули смо да израђујемо индивидуалне образовне планове за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног програма. У зависности од врсте потешкоће, уводи се индивидуализација наставе, израђује се индивидуални образовни план (ИОП) по прилагођеном програму (ИОП 1) или измењеном програму (ИОП 2). Тешкоће у учењу могу бити повезане са различитим узроцима:

- потешкоћама у пријему и когнитивној обради презентованих информација,
- проблемима у усмеравању и одржавању пажње на наставни садржај који треба научити,
- проблемима у комуникацији
- телесним инвалидитетом
- појединим акутним и хроничним болестима ...

Програми за специфичне потешкоће у учењу и вежбању

У школи се континуирано спроводе програми за све ученике и програми по потреби кроз групне радионице и индивидуални рад.

- радионице за ученике првог разреда средње школе – „Методе успешног учења“
- обраде тема везаних за учење на часовима одељењског старешине (Организација времена, Прављење плана рада, Активно учење, Ефикасно вежбање, Стварање радних навика, Припрема за јавни наступ, Самооцењивање, Тимски рад...)
- радионице пред такмичења „Психолошка припрема за јавни наступ“
- радионице: „Мотивација за бављење музиком“ ...

16. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм је дефинисан у оквиру Школског програма и активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Овај програм садржи следеће мере и активности и спроводи се током читаве школске године.

- Образовно-васпитни процес као део програма заштите ученика од насиља; нарочита пажња овом питању посвећена је у оквиру изборних предмета, верске наставе и грађанског васпитања, на часовима одељењског старешине и из хуманистичких наука.
- Сарадња са институцијама у граду - центром за социјални рад, полицијском управом и тужилаштвом, у виду предавања за родитеље чија су деца под ризиком да врше насиље или на други начин долазе у сукоб са законом.
- Сарадња са развојним саветовалиштем у виду предавања за ученике на теме које се тичу превенције насиља.
- Сарадња са невладиним организацијама у њиховим активностима које се тичу превенције насиља, посебно обуке ученика у развијању вештина комуникације, медијације и сл.
- Едукација наставника и стручних сарадника о компетенцијама које се тичу превенције насиља, све у оквиру стручног усавршавања.

17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

- Присуство ученика на родитељским састанцима;
- Присуство представника Ученичког Парламента на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора;
- Присуство предметних наставника и стручног сарадника на седницама Ученичког парламента;

- Присуство родитеља на активностима које се организују у оквиру часова одељенског старешине, а тичу се тема које би могле да заинтересују све ученике (професионална оријентација).

18. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Мере подразумевају индивидуалан интердисциплинарни приступ ученицима са великим бројем изостанака, у циљу откривања узрока таквог понашања. У складу са узроцима, прави се индивидуални план мера и активности у циљу спречавања исписивања ученика из школе. Носиоци активности у овом домену су одељењске старешине, педагог, родитељи, старатељи, као и социјалне службе и институције са којима школа сарађује.

План мере превенције треба базирати на следећим активностима :

- Појачан рад одељенских старешина
- Помоћ стручних сарадника ученику и родитеља
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика о правима
- Информисати ученике и правилима и обавезама у школи
- Смањење броја изостанака
- Појачан надзор ученика са посебним потребама
- Појачана сарадња са факултетима

19. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Мере су:

- Корелација између сродних предмета путем које ће се постићи циљеви образовања који превазилазе појединачне циљеве.
- Сарадња између стручних већа за области предмета.

20. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња школе са родитељима/старатељима се одвија кроз:

- Групну сарадњу у виду родитељских састанака (одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.
- Индивидуалне контакте родитеља са одељенским старешином и по потреби са стручним сарадницима и директором (са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, ће се обављати индивидуални саветодавни рад током целе године.)

- Кроз састанке Савета родитеља

Ово тело се састоји од представника родитеља ученика основне и средње музичке школе (Пожаревац и издвојена одељења). Савет родитеља бира председника, а три родитеља из Савета су и чланови Школског одбора. Постојање Савета родитеља увелико олакшава и унапређује сарадњу Школе са родитељима, а истовремено омогућује значајну партиципацију родитеља у доношењу одлука од значаја за рад и управљање школом. У току наредних пет година Савет родитеља ће на својим састанцима разматрати следећа питања:

- Предлагање представника родитеља за Школски одбор

- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада (по потреби)
- Разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе (по потреби)
- Разматра намену коришћења средстава од проширене делатности школе од донација и средстава родитеља (по потреби)
- Разматра услове за рад установе (по потреби)
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија
- Давање сагласности на писмени извештај о њиховом остваривању
- Разматрање и других питања предвиђених Статутом школе

21. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Нека од поља сарадње су:

- Информисање о новим сазнањима у одговарајућем подручју рада;
- Организовање семинара у циљу стручног усавшавања ученика и наставника;
- Организација концерата гостујућих уметника;
- Организација наступа ученика и наставника;
- Израда стручних материјала

Школа сарађује са вртићима, другим школама у граду, основним и средњим, током целе године и у складу са потребама наше и осталих образовно-васпитних установа.

Нека од поља сарадње су:

- Сарадња стручног сарадника са осталим сарадницима по питању проблематике везане за ученике;
- Учесће у хуманитарним акцијама;
- Организација градских манифестација.

Школа, такође, током целе године и по потреби сарађује са следећим установама и институцијама:

- Министарство просвете
- Школска управа
- Секретаријат за образовање Града Београда
- Општина Врачар
- Коларчева задужбина
- Музичка омладина
- Удружење композитора
- Дом омладине Београда
- САНУ
- ЗУОВ
- МУП
- Дом здравља Врачар
- ЈП Београдска тврђава
- Београдски џез фестивал
- Ваљевски џез фестивал
- Удружење музичких уметника Србије
- Народна библиотека
- Библиотека града Београда
- Народни музеј
- Музеј науке и технике
- Факултети и Музичке Академије (Београд, Нови Сад, Ниш, Крагујевац)
- Аутономни женски центар
- БАЗААРТ

- ЛОТРЕК
- Друштво психолога Србије
- Телевизијске и медијске куће (РТС, Студио Б, Прва ТВ, N1, NovaS, ТВ Храм, Политика, Данас, Блиц, Нови магазин, и друге медијске куће)



...је готова у току месеца
Политика, 02.12.2020.



Политика Магазин, 27.06.2021.



МЛАДИ ДОЛАЗЕ Славуј с Карабурме

Седамнаестогодишња Катарина Абрамовић, ученица Средње музичке школе „Станковић“ у Београду, за певачке је добила мноштво награда и признања, али се одређеним за теориски смер и дириговање

Катарина Абрамовић је једна од најбољих уметница које се издвајају из младих талената. Она је не само певачица, већ и теоретичарка и диригентка. Својим радом она доприноси развоју музичке школе „Станковић“ и подстицању младих талената. Њени наступи су увек изнад očekivanja, а њена музика је пуна осjećanja и снаге.



Директорка као изазов

—Мислим да директорка има велики изазов у вези са тим да се одржи стандарди музичке школе „Станковић“ и да се настави са развојем. Она мора да се бори са ограниченим ресурсима, али и са великим интересом родitelja и учesnika. Њено руководство је кључно за успех школе.

—Још једна од изазова је да се осigura да сва деца имају једнаке шансе за развој. То захтева додатне напоре и средства, али је то вредно.



Наступ на МТЦ

Политика Магазин, 12.06.2022.

intervju Beći Đorđević, džez i soul pevačica

Vraćam se staroj ljubavi

Beći Đorđević je jedna od najpoznatijih džez i soul pevačica u Srbiji. Ona se vraća svojim korijenima i starijim ljubavima. U ovom intervjuu govori o svojoj karijeri, inspiraciji i budućnosti. Ona kaže da je muzika njena ljubav i da će se uvijek vraćati k njoj.

Beći Đorđević je jedna od najpoznatijih džez i soul pevačica u Srbiji. Ona se vraća svojim korijenima i starijim ljubavima. U ovom intervjuu govori o svojoj karijeri, inspiraciji i budućnosti. Ona kaže da je muzika njena ljubav i da će se uvijek vraćati k njoj.

Beći Đorđević je jedna od najpoznatijih džez i soul pevačica u Srbiji. Ona se vraća svojim korijenima i starijim ljubavima. U ovom intervjuu govori o svojoj karijeri, inspiraciji i budućnosti. Ona kaže da je muzika njena ljubav i da će se uvijek vraćati k njoj.

Нова 08.03.2023.

Muzička škola „Stanković“ na tradicionalnom koncertu slavi domaće autore

Radanje kompozicije je put oslobađanja emocije

Učenici Mužičke škole „Stanković“ su se predstavili na tradicionalnom koncertu posvećenom domaćim autorima. Koncert je bio pun emocija i kreativnosti. Učenici su pokazali svoje talente i ljubav prema muzici. Ovo je bio sjajan trenutak za sve učesnike.

Radanje kompozicije je put oslobađanja emocije. Ovo je tema koncerta, koji je bio posvećen domaćim autorima. Učenici su svojim nastupom pokazali da su sposobni za stvaranje i izvođenje kvalitetne muzike.

Radanje kompozicije je put oslobađanja emocije. Ovo je tema koncerta, koji je bio posvećen domaćim autorima. Učenici su svojim nastupom pokazali da su sposobni za stvaranje i izvođenje kvalitetne muzike.

Нова 15.12.2023.

POP:Kultura 17

Muzička kritika

Praznične note i sećanja na velikane

U posebnih okolnostima, godišnjak se obično odlikuje posebnom atmosferom. U ovom slučaju, to je prilikom obilježavanja 100. obljetnice rođenja skladatelja Marka Srećkovića. Narodnog herojskog kompozitora, koji je svojim stvaralaštvom ostavio neprocjenjiv doprinos hrvatskoj i svjetskoj muzičkoj kulturi.

U ovom broju, predstavljamo izbor skladbi koje su se našle na albumu koji je ujedno i svečanost i podsjetnik na velikane. Prilozi: Gordana Krnjač.

SA SREĆKOVIĆEM se obično povezuje ime skladatelja, ali u ovom slučaju, to je prilikom obilježavanja 100. obljetnice rođenja skladatelja Marka Srećkovića. Narodnog herojskog kompozitora, koji je svojim stvaralaštvom ostavio neprocjenjiv doprinos hrvatskoj i svjetskoj muzičkoj kulturi.

U ovom broju, predstavljamo izbor skladbi koje su se našle na albumu koji je ujedno i svečanost i podsjetnik na velikane. Prilozi: Gordana Krnjač.

Vanjaska Martinović, direktorka Muzičke škole „Stanković“

Čeka vas praznik mladosti, lepote, kreativnosti i zajedništva

Nova škola je i te kako spremna da se otvori i klonac sa svim izlozima analize i da zgrajna sa roditeljima učenika pokola da njih najprije dobre. Časne i plemenite ljude, kaže prva dama jedne od najstarijih obrazovnih ustanova u nas.

Vanjaska Martinović, direktorka Muzičke škole „Stanković“, govori o pripremi za praznik mladosti, lepote, kreativnosti i zajedništva. Ona ističe važnost zajedništva i kreativnosti u obrazovanju mlade generacije.

Prilozi: Gordana Krnjač.



Blic 09.01.2024.

Nova 11.03.2024.

16 POP:Kultura

Muzička kritika

Od jedinstvenog Marka Josifoskog do "Ivice i Marice"

Popuno je jedinstva umetnost violiniste Marka Josifoskog!

Prilozi: Gordana Krnjač.

STASAVAO JE KAO „čudo od deteta“ – uz oba roditelja koji su ga kofirali muzikom. Od početka djetinstva bio je u kontaktu sa muzikom, a kasnije je učestvovao na takmičenjima i festivalima širom svijeta i u 22. godini osvojio svob. dišet. Brevetiranih sinova sa ptiastetovskih Zvezdara ali Zvezde. Svoje naličane koncertne umjetničke niti bio u skladu sa svojim doživljajima.

Svaki njegov koncert doživljavao je kao veliku prirodu i puno snage i vitalnosti. U njegovim koncertima, kao i u njegovim kompozicijama, vidljiva je izvrsna kombinacija klasičnog i savremenog, tradicionalnog i inovativnog, i umjetničke i ljudske vrijednosti. Koliko njegovo umjetničko poznanje graniče sa stvaralaštvom i takozvane male forme (mala i muzika njegovog malog nemca) i dela srpskih kompozitora XX veka, u koje je kao i uvijek do sada svirao punim angažovanjem i izvrsnošću tehničkog umjesa i još više unutrašnjim posmatranjem i uslovu pravo svakog kolo koje je interpretirao. Nije bilo odmorista u umjetničkom smislu u najboljem mogućem predstavljanju, tako da smo svako od ovih dela pozele da čujemo, na bio, da li kao i pre pola ovoga životnog veka kada je snimio Beethovenove sonate – i ova dela pretoke i kompakt disk – čujemo i u tom izdanju!

Slušali smo nezne neoromantične note trnostavne Sonate Vero Milanović, koja je pred kompozitorske detaljnosti i pianističkim i je posebno bogat i upečatljiv i delatnički part koji je najino izvele Katarina Hadzi Antić, Tatja A. Marko se na svojim violinim priložio kroz to gusto akordsko tkivo kao nepobedivi Tenor i nesebičan spasonosni Artizidno klupko koje mu je pomoć da made izlaz iz lavirinta.

Savim drugacije, temperamentalno, sa svojim dvochvata i ostalih tehničkih bravura koje su mestimilno asociirane na Tartinijevo Senu, Davolij triler – predstavlja sa Taranetu Male i Ra Obradovic. Potom su uronili u vedre, sunčane note Rondala koja je bila i karakteristična naravi kompozitora Aleksandra Vucica i carolita sarkofila. A ne samo sarkofila sve je kod Marka delovalo igra u kojoj on i publika biskrajno uživa, a sve su to bili i veliki izazovi i veliki zalaganja za izvođača!

16 POP:Kultura

Muzička kritika

Od jedinstvenog Marka Josifoskog do "Ivice i Marice"

Popuno je jedinstva umetnost violiniste Marka Josifoskog!

Prilozi: Gordana Krnjač.

STASAVAO JE KAO „čudo od deteta“ – uz oba roditelja koji su ga kofirali muzikom. Od početka djetinstva bio je u kontaktu sa muzikom, a kasnije je učestvovao na takmičenjima i festivalima širom svijeta i u 22. godini osvojio svob. dišet. Brevetiranih sinova sa ptiastetovskih Zvezdara ali Zvezde. Svoje naličane koncertne umjetničke niti bio u skladu sa svojim doživljajima.

Svaki njegov koncert doživljavao je kao veliku prirodu i puno snage i vitalnosti. U njegovim koncertima, kao i u njegovim kompozicijama, vidljiva je izvrsna kombinacija klasičnog i savremenog, tradicionalnog i inovativnog, i umjetničke i ljudske vrijednosti. Koliko njegovo umjetničko poznanje graniče sa stvaralaštvom i takozvane male forme (mala i muzika njegovog malog nemca) i dela srpskih kompozitora XX veka, u koje je kao i uvijek do sada svirao punim angažovanjem i izvrsnošću tehničkog umjesa i još više unutrašnjim posmatranjem i uslovu pravo svakog kolo koje je interpretirao. Nije bilo odmorista u umjetničkom smislu u najboljem mogućem predstavljanju, tako da smo svako od ovih dela pozele da čujemo, na bio, da li kao i pre pola ovoga životnog veka kada je snimio Beethovenove sonate – i ova dela pretoke i kompakt disk – čujemo i u tom izdanju!

Slušali smo nezne neoromantične note trnostavne Sonate Vero Milanović, koja je pred kompozitorske detaljnosti i pianističkim i je posebno bogat i upečatljiv i delatnički part koji je najino izvele Katarina Hadzi Antić, Tatja A. Marko se na svojim violinim priložio kroz to gusto akordsko tkivo kao nepobedivi Tenor i nesebičan spasonosni Artizidno klupko koje mu je pomoć da made izlaz iz lavirinta.

Savim drugacije, temperamentalno, sa svojim dvochvata i ostalih tehničkih bravura koje su mestimilno asociirane na Tartinijevo Senu, Davolij triler – predstavlja sa Taranetu Male i Ra Obradovic. Potom su uronili u vedre, sunčane note Rondala koja je bila i karakteristična naravi kompozitora Aleksandra Vucica i carolita sarkofila. A ne samo sarkofila sve je kod Marka delovalo igra u kojoj on i publika biskrajno uživa, a sve su to bili i veliki izazovi i veliki zalaganja za izvođača!

Blic 19.03.2024.

И за крај.....

„ Едукација је дуг данашњице према генерацијама будућности“ – Ц. Пибади

Корнелије Станковић је у својим промишљањима о музичком образовању био на трагу великих мислилаца и уметника, увиђао је значај музичког образовања за хармоничан развој личности.

„Музика даје душу универзуму, крила уму и машти и живот свему“ - Платон