



МШ „СТАНКОВИЋ“
Кнеза Милоша 1а
Београд
Бр. 220 од 10.09.2025.г

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Чланови Тима су:

	Име и презиме:	улога у Тиму:	радno место / стручно веће („одсек“) :
1.	Неда Милетић	координатор	наставник солфеђа, пом. директора/ТО
2.	Биљана Крстић	члан	наставник клавира
4.	Властимир Стаменковић	члан	стручни сарадник – психолог
5.	Тамара Јагодић	члан	стручни сарадник – педагог
6.	Нина Иветић	члан	Школски одбор
7.	Ана Игњатовић Загорац	члан	Савет родитеља
8.	Илија Старчевић	члан	Ученички парламент

Дужност наставника, васпитача и стручног сарадника је стално стручно усавршавање које је усклађено са општим принципима и води остварењу следећих циљева:

- успешније остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада
- стицање компетенција потребних за рад,
- постизање циљева образовања и стандарда постигнућа

Орган руковођења доноси план стручног усавршавања запослених на основу приоритета установе и приоритета Министарства, и усваја извештај о његовом остваривању.

Директор је одговоран за планирање и праћење стручног усавршавања.

Директор је овлашћен да предложи план стручног усавршавања органу управљања на усвајање, доноси оперативни план, спроводи поступак за стицање звања.

Педагошки колегијум, разматра питања стручног усавршавања, даје мишљење у вези са планирањем и праћењем, планира распоред одсуства наставника.

Стручно усавршавање омогућава стицање знања:

- Уже стручна знања из области/предмета
- Из педагогије и психологије
- О различитим методама, техникама и активностима
- О развојним карактеристикама деце
- О техникама учења
- О основама програма
- О планирању и евидентирању
- О техникама евалуације и самоевалуације
- О начинима сарадње са породицом
- О стручним институцијама које се баве развојем деце
- Из области информатике
- Познавање закона, прописа, правних аката, процедура и вештина:
- Тимски рад

- Комуникацијске вештине
- Активно слушање
- Индивидуалног, групног, фронталног и рада у паровима са децом
- Израде средстава и других материјала за рад
- Организације разних активности
- Конструктивно решавање конфликта
- Коришћење разних техника у раду са децом
- Преношење знања деци (подучавање)
- Самоевалуација
- Изражавање – вербално, невербално
- Отвореност ка новом
- Емпатија
- Покретање, иницирање и вођење различитих активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу

Организациони облици стручног усавршавања су:

- Конгрес/сабор
- Симпозијум
- Конференција
- Семинар
- Пленарно предавање
- Презентација са дискусијом
- Панел-дискусија
- Округли сто
- Рад у групама
- Постер – презентација
- Изложбе
- Стручно путовање
- Студијско путовање

Теме и облици стручног усавршавања у установи:

- Приказ активности, теме/огледни час
- Резултати праћења детета/ученика
- Приказ стручне књиге/чланка
- Вођење радионице
- Семинар
- Стручни скуп
- Такмичења ученика...

Лични планови професионалног развоја урађени су у складу са Школским развојним планом и извештајем о самовредновању школе. Приоритет у похађању семинара имаће наставници који имају најмањи број бодова на стручним семинарима.

Сви планови стручног усавршавања у установи и ван ње налазе се у портфолијима запослених и представљају саставни део овог плана али у писаној форми.

ИНДИВИДУАЛНО УСАВРШАВАЊЕ

Планира се и спроводи самостално, у складу са радним искуством и задацима на којима јединаца ангажован у остваривању целокупне делатности школе. Може бити педагошко-психолошког карактера или везано за област ужестручног рада. Постиге се праћењем новинау образовно-васпитном раду, преко часописа и стручне литературе, учешћем на

семинарима у оквиру своје струке, припремањем испита за лиценцу и применом савремених облика иметода рада у настави.

УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ

Планира се и спроводи за приправнике и наставнике са радним искуством, на нивоу Наставничког, Одељењских и Стручних већа, у виду теоријских предавања, држања огледних часова, истраживачког рада и праћењем стручне литературе.

Програм стручног усавршавања на нивоу школе

Остали облици стручног усавршавања у установи прецизирани су правилником о интерном стручном усавршавању, а најчешћи облици и ове године биће такмичења ученика, анализе са дискусијом интерних и јавних наступа – приступа рада наставника, угледни часови, организација мајсторских курсева за ученике, информисање о посећеним семинарима и сл.

УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ

Семинари које организују Министарство просвете, заводи, ЗМБШС, стручна друштва и удружења.

Семинари у организацији Министарства просвете за грађанско васпитање.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање предлога за стручно усавршавање на основу потреба и компетенција.	Сви запослени	Током школске године
Анализа остварености планова за школску годину	Тим за СУ	Август-септембар
Предаја извештаја стручног усавршавања за школску годину	Руководиоци стручних већа	Август
Анализа каталога стручног усавршавања за наредну годину и израда плана о свим облицима стручног усавршавања	Стручна већа	Август
Предаја плана СУ за сва стручна већа	Руководиоци стручних већа	Септембар
Контактирање аутора акредитованих семинара, организовање семинара	Помоћник директора, директор	Током године
Праћење остваривања стручног усавршавања у и ван установе и извештавање преко записника стручног већа	Тим за СУ	Полугодиште и крај школске године

За 2025/26. школску годину, Тим за професионални развој доноси предлог плана према областима

Према постојећем правилнику ОБЛИЦИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ су дефинисани на следећи начин:

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.
- 5) Друге активности предвиђене планом о стручном усавршавању

Тим за професионални развој (наставника) МШ „Станковић“ за школску 2025/26 предлаже следеће акредитоване програме

1. Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, каталошки број 738
2. Canva у учионици-креативна настава и интерактивни наставни материјали, каталошки број 755
3. Предузетништво у музици и музичком образовању, каталошки број 722
4. Мотивациони застоји- зашто, како и шта ћемо тад?, каталошки број 737
5. Дете, музика и покрет, каталошки број 719
6. Дигитални угледни час, каталошки број 506
7. Вештачка интелигенција у настави-алати за бржу припрему и једноставније оцењивање, каталошки број 927
8. Семинари у организацији ЗМБШС и осталих стручних друштава.

У плану за школску 2025/2026. годину су предвиђене и следеће конференције/стручни скупови:

1. Педагошки форум, 8-10. 10. 2025/26.
2. Дигитално образовање, април 2026.
3. Музичко оперско театарска организација МОТО - међународна конференција
4. Фларт, Нови Сад, стручни скуп флаутиста

Сходно наведеним облицима сталног стручног усавршавања у школи, тим за професионални развој (наставника) МШ „Станковић“ за школску 2025/26 предлаже следеће активности:

1) Приказ уџбеника и нотних материјала у виду презентације у учионици, онлајн или у дигиталном формату (.pdf) Биљана Крстић	8 бодова предавач, 2 бода слушалац
2) Одржавање угледног часа (уживо или онлајн).	8 бодова предавач, 4 асистент, 2 слушалац
3) Одржавање огледног часа (уживо или онлајн).	

4) Концертне активности са анализом и дискусијом	8 бодова, 4 асистент, 2 слушалац 2 бода
5) Предавања гостујућих професора или наставника МШ „Станковић“ у просторијама школе или онлајн	8 бодова излагач 2 бода слушалац
6) Радионице – Мастерклас наставника школе или гостујућих професора.	Реализатор 3 бода, 1 бод слушалац
7) Предавања и презентације (психолог школе, педагог, чланови тима или наставници)	8 бодова предавач, 2 бода слушалац
– Педагошка документација-зашто је важна	
– Страх од јавног наступа	
– Разноврсност наставничке улоге у о-в процесу	
– Комуникација и сарадња	
– Ауторитет, та ужасна реч!	
– Трема	
Остале теме у зависности од тренутне ситуације у Школи и актуелних дешавања.	
8) Публиковање стручних радова, ауторстава и коауторстава књига, приручника, наставних средстава и сл. и рецензија	44 бода аутор/ координатор 15 одова учесник
9) Учешће на скупу који доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса у школи (може и онлајн)	10 бодова (20 бодова међународни) предавач 2 бода (4 бода међународни) слушалац
10) Друге активности према потребама одсека: такмичења, смотре, јавни наступи са дискусијама, посте часу итд...	

Професионални развој ученика усмерен је на рад са ученицима кроз реализацију посебних програма- у основној музичкој школи, програма професионалне оријентације и средњој музичкој школи, програма каријерног вођења и саветовања- посебно кроз Радионице (Мастерклас) наставника школе или гостујућих професора.

Координатор Тима
Неда Милетић

МУЗИЧКА ШКОЛА

СТАНКОВИЋ

БЕОГРАД, КНЕЗА МИЛОША 1^А

Дел. бр. 16 / 42 - 6

Дана: 15.09.2025. год.

На основу члана 119. ст. 1. тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18- др. закони, 10/19, 27/18- др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 134. ст. 1. тачка 12) Статута Музичке школе „Станковић“, дел.бр. 97 од 15.03.2024. године Школски одбор Музичке школе „Станковић“ у Београду, на својој **21.** седници одржаној **15.09.2025. године**, једногласно / гласовима 5 присутних чланова, донео је

О Д Л У К А

УСВАЈА СЕ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ за школску 2025/2026. годину.

Председница Школског одбора
/Заменик председника
.....
М.П. Валентина Илић
Ивана Гомез Мартинез

